

# ถอนรายวิชา

ติด W ผ่านระบบ New ACIS

# WITHDRAW

with W standing via New ACIS.

## การถอนรายวิชา

- จ.6 - ศ.31 มี.ค. 2560 วันถอนรายวิชาเรียน (W) ออนไลน์ผ่านระบบ New ACIS
- อ. 4 เม.ย. 2560 วันสุดท้ายในการอนุมัติคำร้องออนไลน์
- การถอนรายวิชาจะสมบูรณ์ เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชาอนุมัติผ่านระบบ หากคำร้องไม่ได้รับอนุมัติตามกำหนด ข้อมูลการถอนรายวิชาจะถูกลบเลิก

## WITHDRAW

- Mon 6 – Fri 31 mar 2017 : Day for withdraw with **W** standing via internet (New ACIS).
- Tue 4 april 2017 : Last day for approval online request.
- The online request must be approved by advisor and head of department, if not the request would be canceled.

# ถอนรายวิชา

ติด W ผ่านระบบ New ACIS

จ.6 - ศ.31 มี.ค. 2560

## WITHDRAW

with W standing via New ACIS.

Mon 6 – Fri 31 Mar 2017.

### ยื่นคำร้องถอนรายวิชาออนไลน์ผ่านระบบ New ACIS

- นักศึกษา > Login เข้าระบบ New ACIS
- เลือกคำร้องผ่านเว็บ > ยื่นคำร้องเกี่ยวกับการลงทะเบียน > คำร้องขอถอนรายวิชา
- ระบบแสดงข้อมูลรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียน > นักศึกษาเลือกรายวิชาที่ต้องการถอน > ส่งคำร้อง

### Submit a request for withdrawing course(s) via New ACIS.

- Login to New ACIS.
- Select online request > request for registration > request withdraw.
- All registered courses will be displayed > select course(s) to withdraw > select 'send request'.

# ถอนรายวิชา

ติด W ผ่านระบบ New ACIS

จ.6 - ศ.31 มี.ค. 2560

## WITHDRAW

with W standing via New ACIS.

Mon 6 – Fri 31 Mar 2017.

กรณีที่นักศึกษาเลือกถอนรายวิชาแล้ว หน่วยกิตที่ลงทะเบียนต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ป.ตรี ขั้นต่ำ 12 หน่วยกิต/ป.โท,เอก ขั้นต่ำ 6 หน่วยกิต) ระบบจะแจ้งเตือนให้ นศ. ส่งคำร้อง สทน.18 (ลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนด) หรือกรณีถอนรายวิชาทั้งหมด นศ. ต้องส่งคำร้อง สทน.12 (ลาพักการศึกษา) เพิ่มเติมมาที่ สนง.ทะเบียนนักศึกษา จึงจะถือว่าการถอนรายวิชาเสร็จสมบูรณ์

In case that the remaining credits are less than the credits required by the curriculum (12 for undergraduate students and 6 for graduate students), the system will warn students to submit RO.18 form (registering less than required credits) or in the case of withdrawal of all courses, students must submit an approved RO.12 form (intermission leave) to the registrar's office, otherwise the withdrawal will not be effective.