

ประกาศจากสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

1. เรื่อง การขอคืนเงินกรณีลดยาวิชา ระดับปริญญาตรี

บันทึกเลขที่บัญชีธนาคาร สำหรับการคืนเงินอัตโนมัติ กรณีลดยาวิชา จะได้เงินคืน 80% (ลดยาวิชาระหว่างวันที่ 14 – 27 สิงหาคม 2561)

ให้นักศึกษาเข้าระบบ New ACIS โดยไปที่ เมนู ลงทะเบียนรายวิชา เลือกหัวข้อ บันทึกเลขที่บัญชีธนาคาร และ กรอกเลขที่บัญชีธนาคารของนักศึกษา เพื่อใช้สำหรับการโอนเงินคืนนักศึกษา หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ 02 470 8340

2. เรื่อง การขอเงินคืนค่ายืนยันสิทธิ์ และ กรณีปิดรายวิชา

- 2.1 ใบคำร้องขอเงินคืน สทท.08 (สามารถ Download ได้ที่ <http://regis.kmutt.ac.th/service/form/RO-08.pdf>)
- 2.2 แบบ กค.18 (สามารถ Download ได้ที่ [http://regis.kmutt.ac.th/service/form/18%20\(2\).pdf](http://regis.kmutt.ac.th/service/form/18%20(2).pdf))
- 2.3 ใบเสร็จตัวจริง (ขอได้ที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา)
- 2.4 ใบแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียน (ขอเงินคืนค่ายืนยันสิทธิ์) หรือ ลทรายวิชา (ปิดรายวิชา)
- 2.5 สำเนาบัตรนักศึกษา
- 2.6 สำเนาบัตรประชาชน
- 2.7 สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีธนาคารที่เป็นของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถยื่นเอกสาร ได้ที่ THE HUB สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 5 พฤศจิกายน 2561

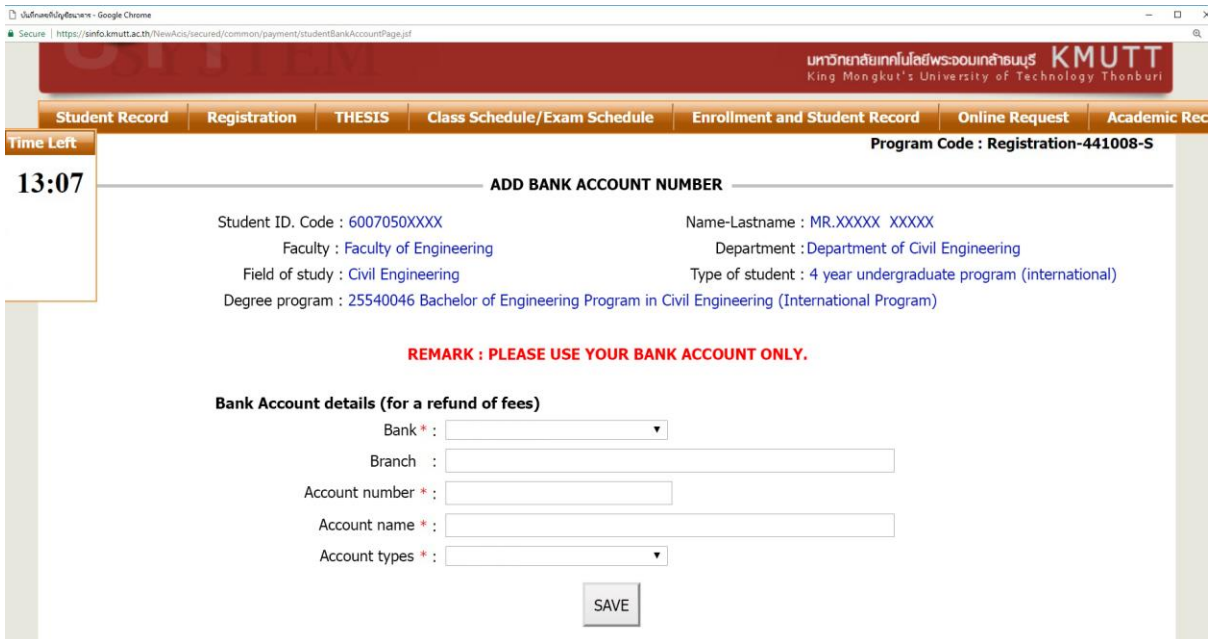
หากพ้นกำหนดจะไม่สามารถขอเงินคืนได้

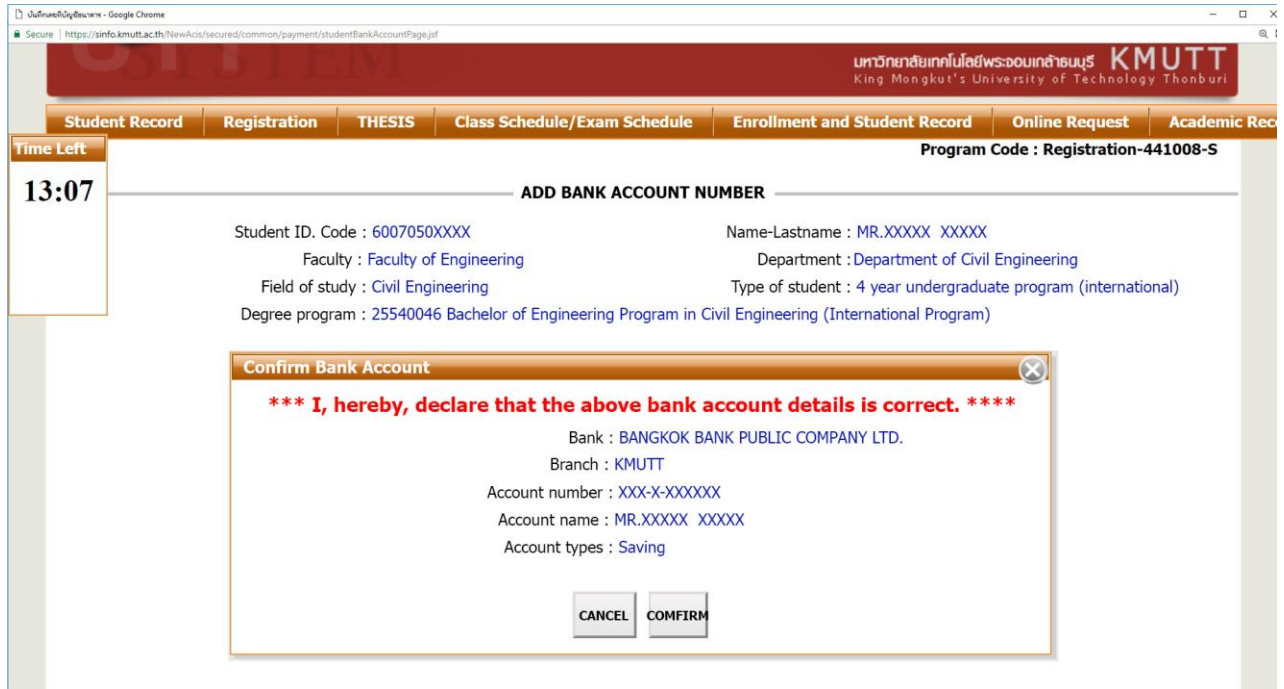
หมายเหตุ นักศึกษาทุน เช่น ทุนกยศ. ทุนกรอ. ฯลฯ ให้ติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา ได้ที่ ชั้น 5 อาคาร 14 ชั้น (อาคารจอตรด)

Announcement from the Registrar's Office

1. Announcement for “an 80% Refund of the dropped course of Undergraduate Students”

Undergraduate students who drop a course or courses in semester 1/2018 during 14 - 27 August 2018 must fill in Student's bank account number in New ACIS select 'Registration' and then 'Add Bank account number' in order to get 80% refund of the dropped courses automatically.





2. Announcement for refund of Confirmation Fee and in case that the course is officially closed.

1. RO.08 Form (can be download at <http://regis.kmutt.ac.th/service/form/RO-08.pdf>)
2. TO.18 Form (can be download at [http://regis.kmutt.ac.th/service/form/18%20\(2\).pdf](http://regis.kmutt.ac.th/service/form/18%20(2).pdf))
3. Receipt (can be obtained from the Treasury Office, and the Hub)
4. Courses list or Add/Drop Form
5. A copy of the Student ID Card
6. A copy of the Citizen ID Card/Passport
7. A copy of the first page of the student's bank book

Students can submit a request at The HUB, in the Registrar's Office, on the 1st floor of the President Building, 08.30 – 16.30, Monday-Friday until 5 November 2018. If students do not submit a request within the specified period, it means that the students will not receive any refund.

Remark:

- Scholarship Students, please contact the Financial Aid Unit, on the 5th B floor of 14 – Storey Building. (Parking Building)