

ประกาศจากสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

1. เรื่อง การขอคืนเงิน ระดับปริญญาตรี

การบันทึกเลขที่บัญชีธนาคาร สำหรับการคืนเงินอัตโนมัติ กรณีการขอลดรายวิชา และได้คืนเงิน 80% (ลดรายวิชาระหว่างวันที่ 7 – 21 สิงหาคม 2560)

ให้นักศึกษาเข้าระบบ New ACIS โดยไปที่ เมนู ลงทะเบียนรายวิชา เลือกหัวข้อ บันทึกเลขที่บัญชีธนาคาร และ กรอกเลขที่บัญชีธนาคารของนักศึกษา เพื่อใช้สำหรับการโอนเงินคืนนักศึกษา หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ 02 470 8352

The screenshot shows the ACIS Academic Information System interface. The header includes the university logo and name (KMUTT - King Mongkut's University of Technology Thonburi). The main content area is titled 'ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา' (ACADEMIC INFORMATION SYSTEM). A navigation menu at the top includes options like 'นักศึกษา', 'ลงทะเบียนรายวิชา', 'วิทยานิพนธ์', etc. The current page is for 'บันทึกเลขที่บัญชีธนาคาร' (Bank Account Registration). It displays a list of account types (e.g., 'ลดรายวิชา', 'สอบถาม/พิมพ์รายวิชา') and a form to enter account details. The form includes fields for 'ธนาคาร' (Bank), 'สาขา' (Branch), 'เลขที่บัญชี' (Account Number), 'ชื่อบัญชี' (Account Name), and 'ประเภทบัญชี' (Account Type). A 'บันทึก' (Save) button is at the bottom.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'ยืนยันเลขที่บัญชีธนาคาร' (Confirm Bank Account Number). The dialog contains the following information: 'รหัสนักศึกษา: xxxxxxxxxxxx', 'ชื่อ - นามสกุล: นางสาวกรดี ตั้งใจเรียน', 'คณะ: คณะวิทยาศาสตร์', 'ภาควิชา: ภาควิชาจุลชีววิทยา', 'สาขาวิชา: จุลชีววิทยา', 'ประเภทนักศึกษา: ปริญญาตรี 4 ปี', and 'โครงการหลักสูตร: วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา ปริญญาตรี 4 ปี'. The main message reads: '*** ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลบัญชีธนาคารถูกต้องทั้งหมด ***'. Below the message are fields for 'ธนาคาร: ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)', 'สาขา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี', 'เลขที่บัญชี: XXX-X-XXXX', 'ชื่อบัญชี: นายXXXXX XXXXX', and 'ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์'. There are 'ยกเลิก' (Cancel) and 'ยืนยัน' (Confirm) buttons at the bottom of the dialog, and a 'บันทึก' (Save) button below the dialog.

2. เรื่อง การขอเงินคืนค่ายืนยันสิทธิ์ และ กรณีปิดรายวิชา

- 2.1 ใบคำร้องขอเงินคืน สทท.08 (สามารถ Download ได้ที่ <http://regis.kmutt.ac.th/service/form/RO-08.pdf>)
- 2.2 แบบ กค.18 (สามารถ Download ได้ที่ [http://regis.kmutt.ac.th/service/form/18%20\(2\).pdf](http://regis.kmutt.ac.th/service/form/18%20(2).pdf))
- 2.3 ใบเสร็จตัวจริง (ขอได้ที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา)
- 2.4 ใบแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียน (ขอเงินคืนค่ายืนยันสิทธิ์) หรือ ลทรายวิชา (ปิดรายวิชา)
- 2.5 สำเนาบัตรนักศึกษา
- 2.6 สำเนาบัตรประชาชน
- 2.7 สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีธนาคารที่เป็นของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถยื่นเอกสาร ได้ที่ THE HUB สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี ในวันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2560

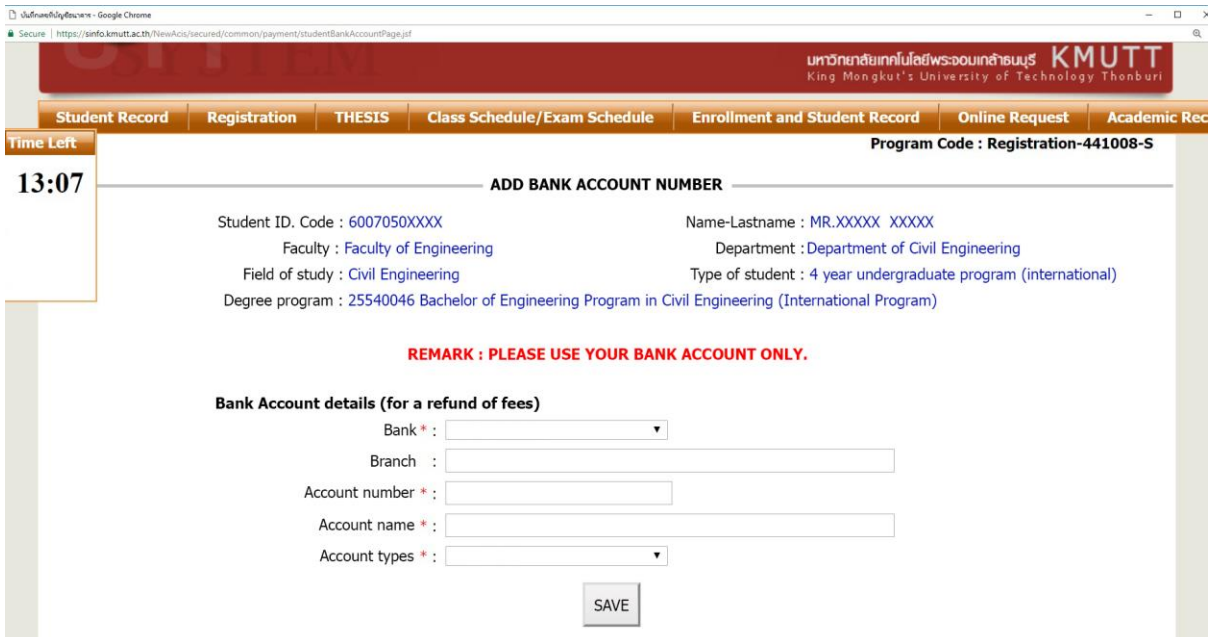
หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอเงินคืน

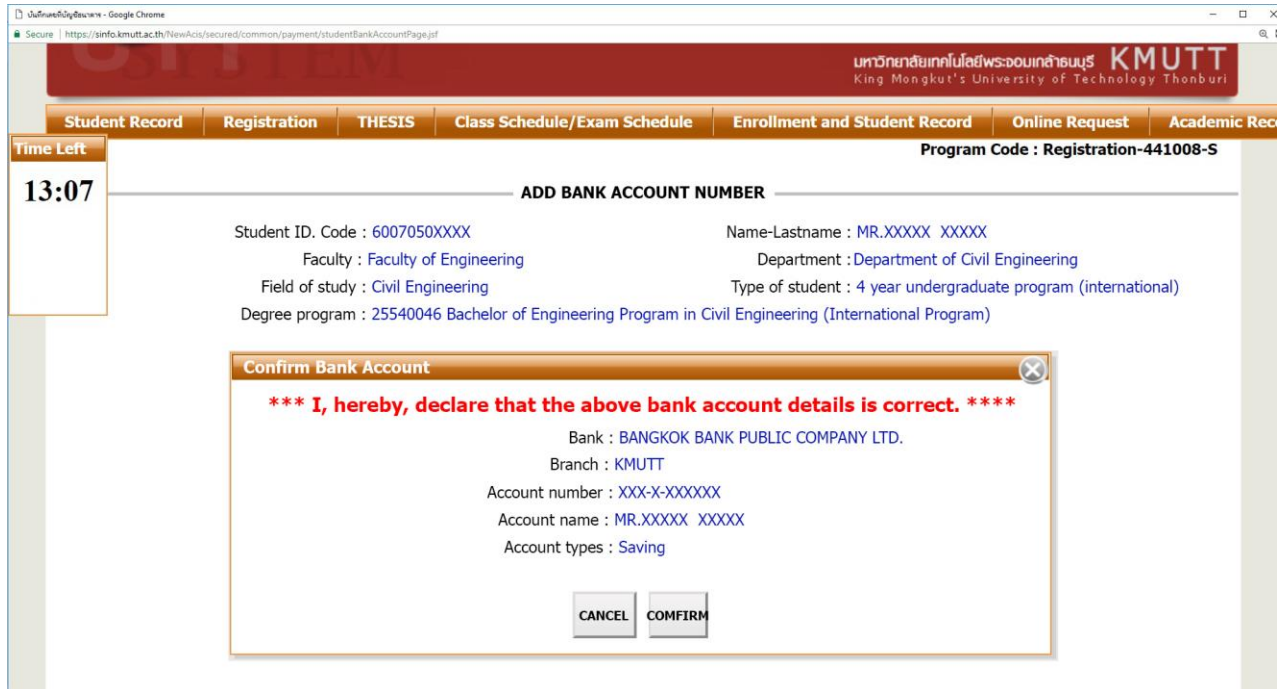
หมายเหตุ 1. นักศึกษาทุน เช่น ทุนกยศ. ทุนกรอ. ฯลฯ ให้ติดต่อสอบถามได้ที่กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา

Announcement from the Registrar's Office

1. Announcement for “an 80% Refund of the dropped course of Undergraduate Students”

Undergraduate students who drop a course or courses in semester 1/2017 during 7-21 August 2017 must fill in Student's bank account number in New ACIS select 'Registration' and then 'Add Bank account number' in order to get 80% refund of the dropped courses automatically.





2. Announcement for refund of Confirmation Fee and in case that the course is officially closed.

1. RO.08 Form (can be download at <http://regis.kmutt.ac.th/service/form/RO-08.pdf>)
2. TO.18 Form (can be download at [http://regis.kmutt.ac.th/service/form/18%20\(2\).pdf](http://regis.kmutt.ac.th/service/form/18%20(2).pdf))
3. Receipt (can be obtained from the Treasury Office, and the Hub)
4. Courses list or Add/Drop Form
5. A copy of the Student ID Card
6. A copy of the Citizen ID Card/Passport
7. A copy of the first page of the student's bank book

Students can submit a request at The HUB, in the Registrar's Office, on the 1st floor of the President Building, 08.30 – 16.30, Monday-Friday until 30 October 2017. If students do not submit a request within the specified period, it means that the students do not intend to receive a refund.

Remark:

- Scholarship Students, please contact the Financial Aid Unit, on the 5th B floor of 14 – Storey Building. (Parking Building)