

คำแนะนำในการอัปโหลดเอกสาร

เอกสารที่ใช้การมอบตัวลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ : นักศึกษาต้องอัปโหลดเอกสารผ่านระบบบันทึกประวัตินักศึกษา (New ACIS) ทั้งหมด รายละเอียดของเอกสารที่จะต้องอัปโหลดมี ดังนี้

- รูปถ่าย (.jpg)
- บัตรประจำตัวประชาชน (.jpg)
- ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) (.pdf)
- ทะเบียนบ้าน (.pdf)
- เอกสารอื่นๆ (.pdf)

หากเอกสารไม่ครบถ้วน สำนักงานทะเบียนนักศึกษาจะไม่มีสิทธิ์เข้าระบบลงทะเบียนเรียนออนไลน์

การปลอมแปลงเอกสารหรือแก้ไขข้อความในเอกสารที่แท้จริง จะถือว่าผิดวินัยนักศึกษาและถูกลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

อัปโหลดเอกสาร : ไฟล์รูปถ่าย



รูปตัวอย่าง



รูปตัวอย่าง



รูปตัวอย่าง



รูปตัวอย่าง

- รูปถ่ายจะใช้ในการทำบัตรนักศึกษา
- ไฟล์รูปถ่ายดิจิทัล ขนาดความกว้างสูงประมาณ 351x472 Pixels (Document size 3x4 cm) Resolution 300 Pixels/Inch หรือใช้ไฟล์ดิจิทัลที่ได้จากร้านถ่ายรูป (ความละเอียดของรูปและขนาดไฟล์จะเหมาะสม) หรือสแกนรูปถ่าย
- รูปแบบไฟล์เป็นนามสกุล .jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1,024 KB (1 MB)
- นักศึกษาชาย : รูปถ่ายหน้าตรงเต็มหน้า พื้นหลังสีฟ้า แต่งกายชุดสุภาพ สวมเสื้อคอปกด้านในด้วยสีขาว/สีอ่อน ไม่มีลวดลาย ใส่นูท ผูกเนคไท ไม่สวมแว่นตา
- นักศึกษาหญิง : รูปถ่ายหน้าตรงเต็มหน้า พื้นหลังสีฟ้า แต่งกายชุดสุภาพ สวมเสื้อคอปกด้านในด้วยสีขาว/สีอ่อน ไม่มีลวดลาย ไม่สวมแว่นตา

หมายเหตุ

ไม่รับรูปถ่ายที่ สวมชุดครุยวิทยฐานะ, ชุดเครื่องแบบข้าราชการ, ชุดนักศึกษาจากสถาบันเดิม, ชุดปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ

อัปโหลดเอกสาร : บัตรประจำตัวประชาชน



- สแกนไฟล์ เฉพาะด้านหน้าของบัตร จากนั้น ครอบตัด (Crop) ให้เหลือเฉพาะตัวบัตรตามรูปตัวอย่าง
- ขนาดความกว้างสูงประมาณ 640x398 Pixels Resolution 72 Pixels/Inch
- รูปแบบไฟล์เป็นนามสกุล .jpg ขนาดไฟล์ไม่เกิน 15,024 KB (15 MB)

อัปโหลดเอกสาร : ใบรายงานผลการการศึกษา (Transcript)

KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY THONBURI
BANGKOK 10140, THAILAND

OFFICIAL TRANSCRIPT OF RECORDS

STUDENT ID NO. _____
NAME: _____
DATE OF BIRTH: _____
PREVIOUS CERT./DEGREE: B. ENG.
DATE OF ADMISSION: MAY 28, 2011
DATE OF GRADUATION: AUGUST 8, 2014

SCHOOL OF ENERGY, ENVIRONMENT AND MATERIALS
FIELD OF STUDY: MATERIALS TECHNOLOGY

MAJOR: -
DEGREE CONFERRED: MASTER OF ENGINEERING
(MATERIALS TECHNOLOGY)

COURSE NO.	COURSE TITLES	CREDITS	GRADE	COURSE NO.	COURSE TITLES	CREDITS	GRADE
FIRST SEMESTER (2011)							
LN600	IN-SESSIONAL ENGLISH COURSE FOR POST GRADUATE STUDENTS	3	S				
MTT604	SEMINAR IN MATERIALS TECHNOLOGY	1	S				
MTT605	MATERIALS CHARACTERIZATIONS AND TESTING	3	B+				
MTT634	METAL CASTING	3	A				
MTT682	RESEARCH PROFICIENCY	3	B+				
	GPA: 3.66	Total Credit: 13					
		Cum GPA: 3.66					
SECOND SEMESTER (2011)							
MTT623	DEFORMATION AND FRACTURE	3	A				
MTT643	METALLURGY OF NON-FERROUS ALLOYS	3	A				
MTT675	THERMAL SPRAY PROCESSING	3	A				
	GPA: 4.00	Total Credit: 9					
		Cum GPA: 3.83					
FIRST SEMESTER (2012)							
MTT600	THESIS	6	S				
MTT627	IRON AND STEEL TECHNOLOGY	3	A				
	GPA: 3.85	Total Credit: 9					
		Cum GPA: 3.85					
SECOND SEMESTER (2012)							
MTT600	THESIS	6	S				
	GPA: -	Total Credit: 6					
		Cum GPA: 3.85					
FIRST SEMESTER (2013)							
MTT600	THESIS	2	S				
	GPA: -	Total Credit: 2					
		Cum GPA: 3.85					
SECOND SEMESTER (2013)							
MTT600	THESIS	1	S				
	GPA: -	Total Credit: 1					
		Cum GPA: 3.85					
--- TRANSCRIPT CLOSED ---							
CREDITS PRESCRIBED : 37							
CREDITS EARNED : 40							
GRADE POINT AVERAGE : 3.85							
TITLE : EFFECT OF SILICON AND TIN ON THE MICROSTRUCTURES, MECHANICAL PROPERTIES AND MACHINABILITY OF LEAD-FREE BRASS							

REGISTRAR: นายทะเบียน (MS. SUWANNA JEMKITTAVAROTE)

- ใบรายงานผลการการศึกษาต้องเป็นฉบับสมบูรณ์ ระบุวันที่สำเร็จการศึกษาชัดเจน
- สแกนไฟล์ ทั้งด้านหน้าและหลัง กรณีที่เอกสารมีมากกว่า 1 หน้าต้องรวมไฟล์ (Merge) เป็นไฟล์เดียวกันก่อนอัปโหลด
- รูปแบบไฟล์เป็นนามสกุล .pdf
- ขนาดไฟล์ไม่เกิน 15,024 KB (15 MB)

กรณีเอกสารฉบับไม่สมบูรณ์จะไม่รับขึ้นทะเบียนนักศึกษา
ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ

อัปโหลดเอกสาร : ทะเบียนบ้าน

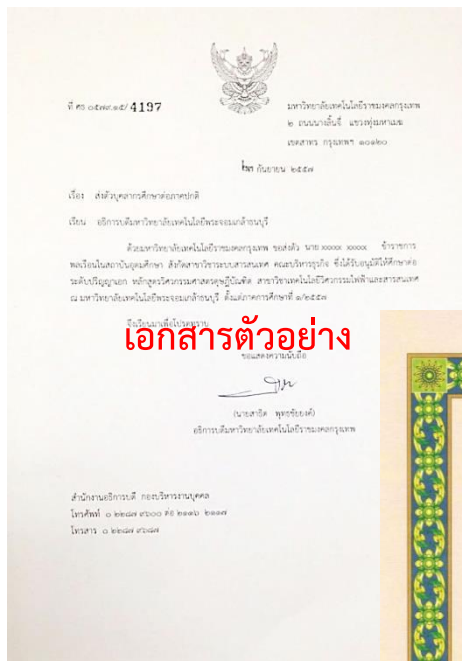
- สแกนไฟล์ หน้ารายการเกี่ยวกับบ้าน และรายการบุคคลในบ้านที่มีชื่อของนักศึกษา ให้อยู่ในหน้าเดียวกันตามตัวอย่าง
- รูปแบบไฟล์เป็นนามสกุล .pdf
- ขนาดไฟล์ไม่เกิน 15,024 KB (15 MB)

เลขที่สำมะโนบ้าน	XXXX-XXXXXX-X	รายการเกี่ยวกับบ้าน	เล่มที่ 1
รายการที่อยู่	126 ถนนประชาธิปไตย	สำนักทะเบียน	
	แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร		
ชื่อหมู่บ้าน	เอกสารตัวอย่าง	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้าน		ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่		ลงชื่อ	นายทะเบียน
		(นายสุรศักดิ์ ไก่งาม)	
		วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน	26 กรกฎาคม 2554

เล่มที่	รายการบุคคลในบ้านของเลขที่สำมะโนบ้าน	XXXX-XXXXXX-X	ลำดับที่ 1
ชื่อ	นาย XXXXX XXXXX	สัญชาติ	ไทย เพศ ชาย
เลขประจำตัวประชาชน	X-XXXX-XXXX-XX-X	สถานภาพ	เจ้าบ้าน
เกิดเมื่อ	XX XX XXXX		
มารดาผู้ให้กำเนิด	ชื่อ นาง XXXXX XXXXX	X-XXXX-XXXX-XX-X	สัญชาติ ไทย
บิดาผู้ให้กำเนิด	ชื่อ นาย XXXXX XXXXX	X-XXXX-XXXX-XX-X	สัญชาติ ไทย
• มาจาก	เอกสารตัวอย่าง		นายทะเบียน
		(นายพายุรัชต์ แสงสะอาด)	
•• ไปที่			นายทะเบียน

อัปโหลดเอกสาร : เอกสารอื่นๆ

- เอกสารอื่นๆ ตัวอย่างเช่น
 - หนังสืออนุมัติให้ลาศึกษาต่อจากต้นสังกัด (เฉพาะนักศึกษาที่รับราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่เรียนหลักสูตรเต็มเวลา)
 - เอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้า ชื่อ นามสกุล
- สแกนไฟล์เอกสาร กรณีที่เอกสารมีมากกว่า 1 หน้า ต้องรวมไฟล์ (Merge) เป็นไฟล์เดียวกัน ก่อนอัปโหลด



- รูปแบบไฟล์เป็นนามสกุล .pdf
- ขนาดไฟล์ไม่เกิน 15,024 KB (15 MB)

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการมอบตัวลงทะเบียนนักศึกษาใหม่

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547

หมวด 4 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 14 คุณสมบัติของผู้สมัคร

14.1 หลักสูตรปริญญาโทและประกาศนียบัตรบัณฑิต

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ. รับรองหลักสูตรและมีคุณสมบัติอย่างอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกำหนด

14.2 หลักสูตรปริญญาเอก

14.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ. รับรองหลักสูตร ด้วยแต้มระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 หรือเทียบเท่า หรือคณาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษาได้ เช่น มีผลงานวิจัยและ/หรือพัฒนาที่ได้มาตรฐาน

14.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจากสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ. รับรองหลักสูตร ด้วยระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า B+ หรือแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 หรือเทียบเท่า หรือคณาจารย์ประจำ หลักสูตรปริญญาเอกพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้า ศึกษาได้ เช่น มีผลงานวิจัย และ/หรือพัฒนาที่ได้มาตรฐาน

14.2.3 มีคุณสมบัติอื่นๆ เพิ่มเติมตามที่คณะกำหนด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาดังกล่าวก่อน การรับเข้าศึกษาเพื่อทดสอบมาตรฐานวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยต้องการ

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการมอบตัวลงทะเบียนนักศึกษาใหม่

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547

หมวด 4 การรับเข้าศึกษา

ข้อ 15 การรับเข้าศึกษา

- 15.1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาความเหมาะสมของผู้สมัครโดยการสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดที่ภาควิชาเห็นสมควร และคณะให้ความเห็นชอบ
- 15.2 ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรี การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานการสำเร็จ การศึกษาตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของผู้สมัครให้แก่มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 15.3 สำหรับหลักสูตรเต็มเวลา ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้รับอนุมัติให้ลา ศึกษาจากต้นสังกัด
- 15.4 ผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเกินหนึ่งสาขาวิชาในเวลาเดียวกันไม่ได้

ข้อ 16 สถานภาพนักศึกษา

- 16.1 นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาแล้ว
- 16.2 นักศึกษาทดลองศึกษา ระดับปริญญาโท หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีเงื่อนไขว่า ภาคการศึกษาแรกจะต้องสอบให้ได้แต้ม ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะเปลี่ยน สถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ หรือมีเงื่อนไขอื่นตามที่ภาควิชาและ/หรือคณะกำหนด
- 16.3 นักศึกษาทดลองศึกษา ระดับปริญญาเอก หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีเงื่อนไขว่า นักศึกษาต้องศึกษาวิชาพื้นฐานบางวิชา เพิ่มเติมตามที่ภาควิชากำหนด หรือภาควิชาพิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษาผู้นั้นมีผลการศึกษาระดับปริญญาโทไม่เพียงพอที่จะเป็นนักศึกษาสามัญ หรือมีเงื่อนไขอื่นตามที่ภาควิชาและ/หรือคณะกำหนด

ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการมอบตัวลงทะเบียนนักศึกษาใหม่

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547
หมวด 5 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 17 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมหลักฐานประกอบการรายงานตัวครบถ้วน ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 18 การลงทะเบียนเรียน

18.1 การลงทะเบียนรายวิชาและระยะเวลาการศึกษา

18.1.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

18.1.2 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาและ/หรือวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ยกเว้นกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิต เหลือสำหรับลงทะเบียนตามหลักสูตร น้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนน้อยกว่า 6 หน่วยกิตได้ และในภาคการศึกษาดูเรียนนักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาและ/หรือวิทยานิพนธ์ได้ ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตรดังนี้

(1) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

(2) ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

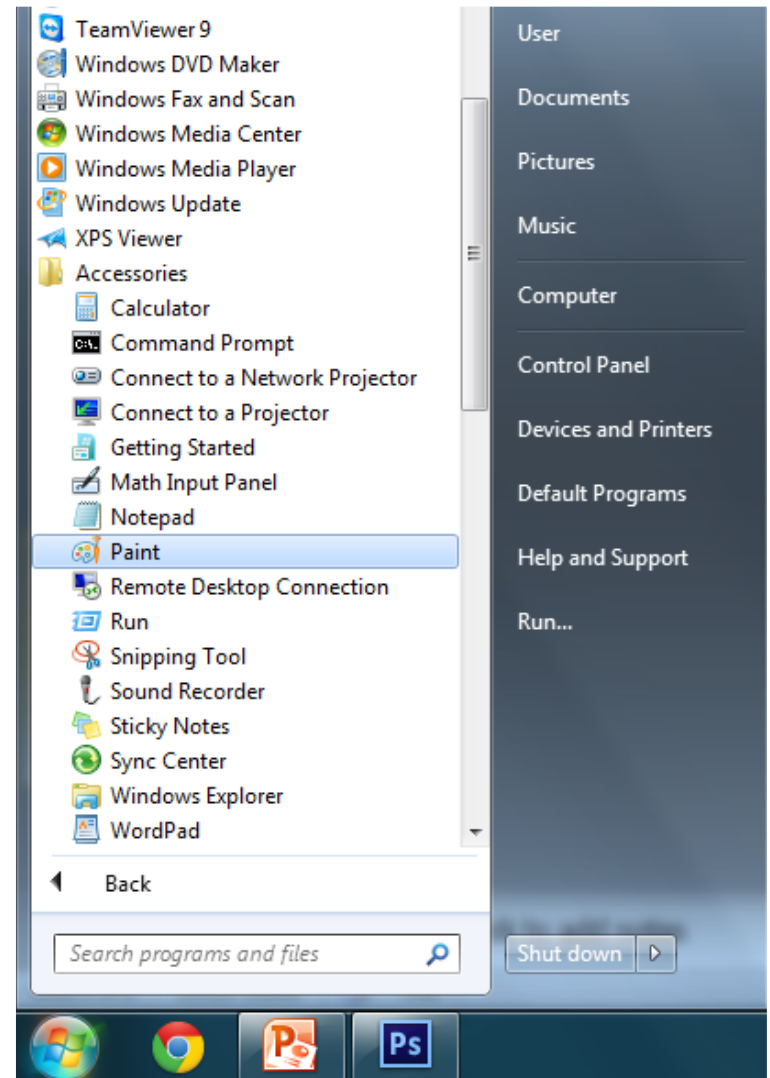
(3) ปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก และอย่างมากไม่เกิน 5 ปีการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก

18.1.3 การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ข้างต้นจะกระทำต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาควิชา

18.1.4 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณะให้ลงทะเบียนรายวิชาหรือลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ

18.1.5 กำหนดการลงทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เป็นรายปี

- วิธีการเข้าโปรแกรม เลือกตามขั้นตอนดังนี้
เลือกปุ่ม Start > เลือก All Program >
เลือก Accessories > เลือกโปรแกรม Paint
- การครอบตัด (Crop) รูปภาพ
- การลดขนาด (Resize) รูปภาพ



การครอบตัด (Crop) รูปภาพ

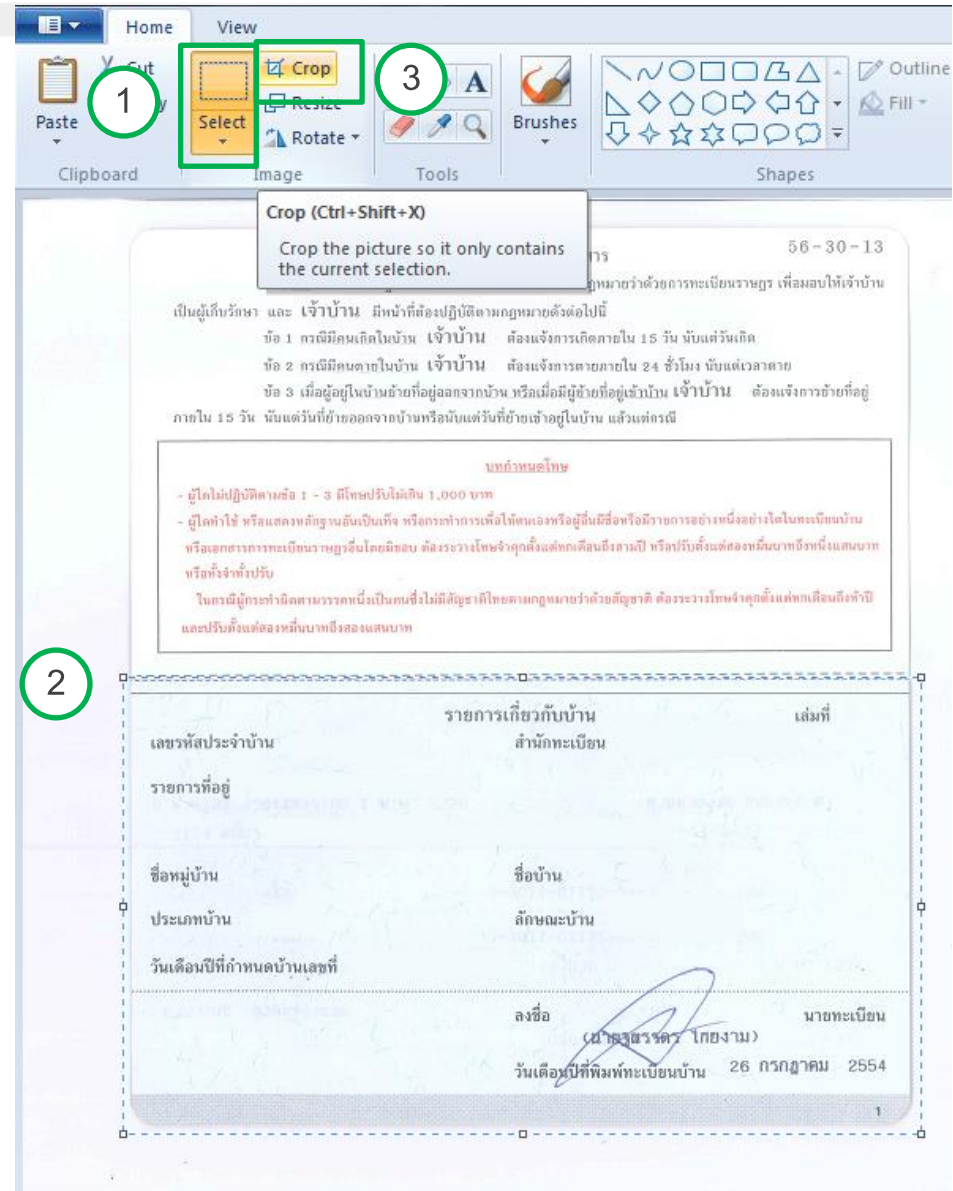
ครอบตัดรูปภาพให้ได้เฉพาะส่วนที่ต้องการ
สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

เปิดไฟล์รูปภาพ > คลิกปุ่มเมนู Select ①

เลือกพื้นที่ (Select) ② โดยการลากเส้นกรอบ

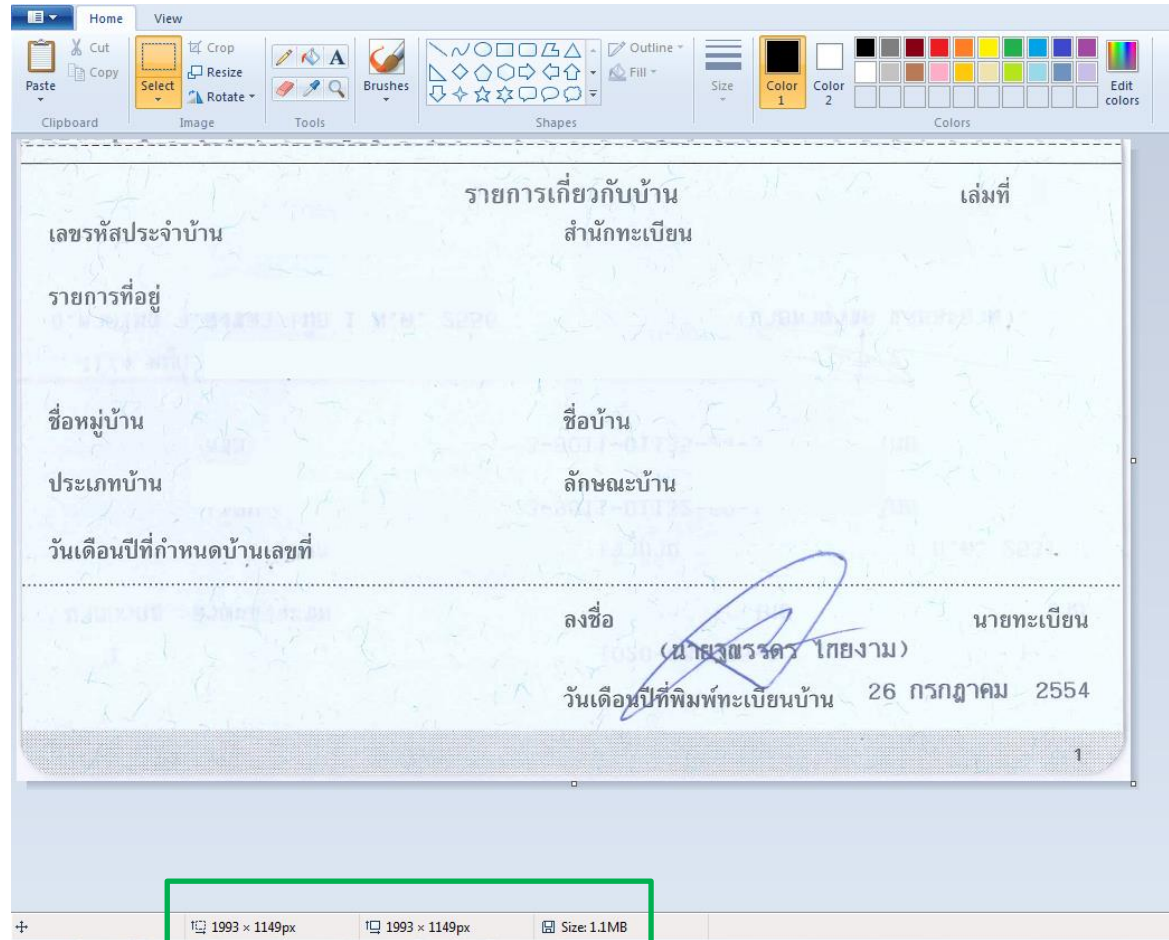
ล้อมรอบเฉพาะส่วนที่ต้องการ > คลิกปุ่มเมนู Crop ③

จะได้รูปเฉพาะส่วนที่ต้องการตามตัวอย่าง



การลดขนาด (Resize) รูปภาพ

โปรแกรมจะแสดงผลขนาดของรูปภาพ
ที่ด้านล่างตามตัวอย่าง
กรณีที่รูปภาพมีขนาดใหญ่เกินไป
ให้ใช้คำสั่งลดขนาดรูปภาพ

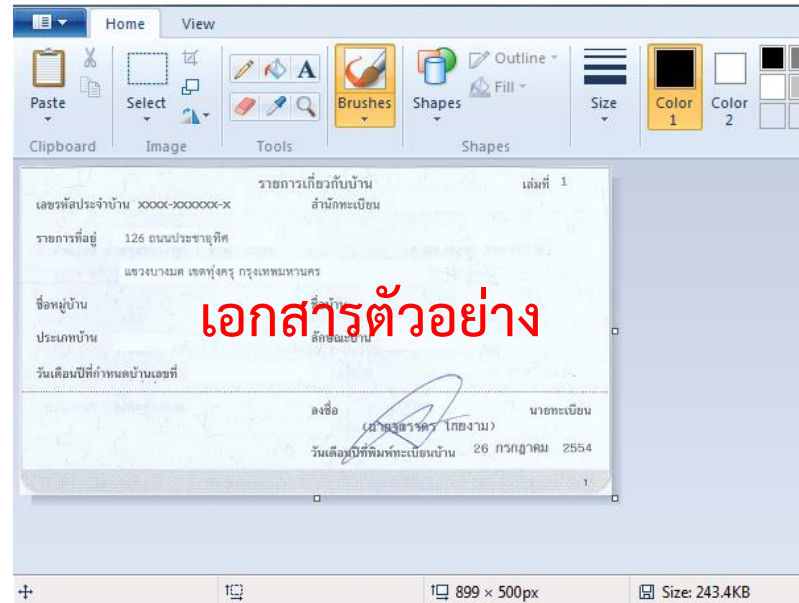
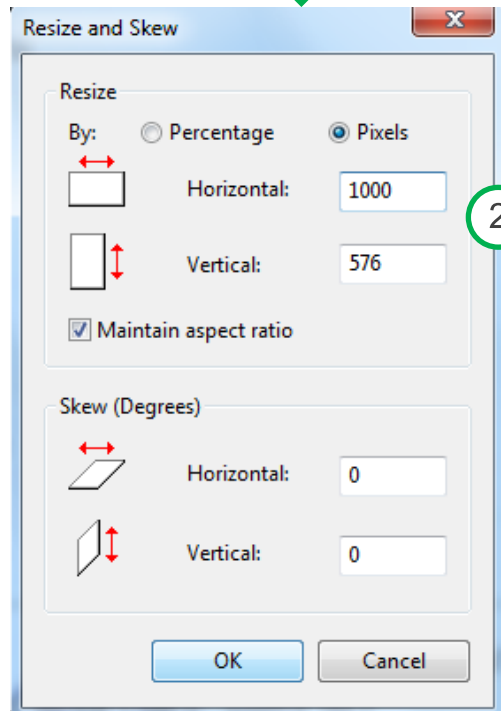
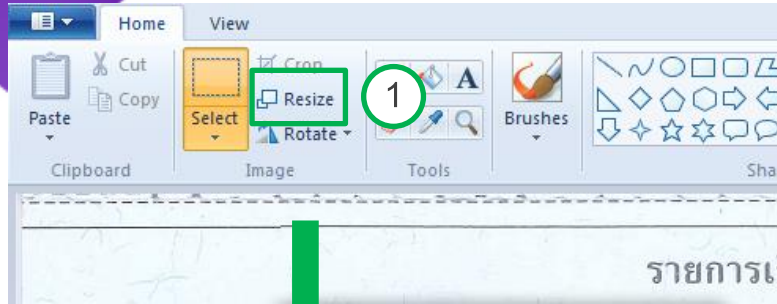


แสดงขนาดของรูปภาพ

ตัวอย่างโปรแกรมการปรับแต่งไฟล์ภาพ : โปรแกรม Paint

การลดขนาด (Resize) รูปภาพ

เปิดไฟล์รูปภาพ > ① คลิกปุ่มเมนู Resize >
 โปรแกรมจะแสดงหน้าจอ Resize and Skew ②
 > เลือกปรับขนาดตามต้องการ > คลิกปุ่มตกลง (OK)





ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

บริการดูจมิตร คู่คิดการศึกษา สารสนเทศก้าวหน้า พัฒนาสู่สากล

ศูนย์บริการข้อมูลสำหรับนักศึกษาใหม่ โทรศัพท์ 024708154, 024708420

E-mail : regist@kmutt.ac.th, regist@mai.kmutt.ac.th