

## การขอใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียน (ใบเบิก)

1. ใบเสร็จรับเงิน (ใบเบิก) ตัวจริง สามารถขอได้ที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา (The Hub) ชั้น 1 ตึกสำนักงานอธิการบดี เพียง 1 ครั้งต่อ 1 ภาคการศึกษาเท่านั้น เมื่อได้รับใบเสร็จรับเงินแล้ว ควรถ่ายเอกสารเก็บไว้เป็นหลักฐาน เพื่อนำใบเสร็จรับเงิน (ใบเบิก) ไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้
  - ผู้ปกครอง ผู้มีสิทธิประโยชน์นำไปเบิกที่หน่วยงานต้นสังกัด
  - ยื่นขอเงินคืนค่าลงทะเบียนเรียน
  - ยื่นขอทุนการศึกษา (ภายใน-ภายนอก มหาวิทยาลัย)
  - ยื่นขอวีซ่า (VISA)
  - ยื่นเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา (ภายใน-ภายนอก มหาวิทยาลัย)
  - อื่นๆ
2. กรณีใบเสร็จรับเงิน (ใบเบิก) ตัวจริงเกิดสูญหาย ให้ไปแจ้งความที่สถานีตำรวจ แล้วนำมายื่นเพื่อขอสำเนาได้ที่ สำนักงานคลัง (ชั้น 3) ตึกสำนักงานอธิการบดี
3. ใบเสร็จรับเงิน (ใบเบิก) ที่ระบุชื่อ นามสกุล ของบุคคลใด ให้ถือเป็นสิทธิ์และสิทธิประโยชน์ของบุคคลนั้น ตามชื่อ นามสกุล ที่ระบุไว้ในใบเสร็จรับเงิน
4. ใบเสร็จรับเงิน (ใบเบิก) เป็นเอกสารสำคัญของราชการ กรณีปลอมแปลง หรือคัดลอกแก้ไข หรือคัดลอกเปลี่ยนแปลง หรือเข้าข่ายการปลอมแปลง มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ลักษณะ 7 ความผิดเกี่ยวกับการปลอมแปลง หมวด 3 ความผิดเกี่ยวกับเอกสาร มาตรา 264
5. สอบถามเพิ่มเติม โทร. 02-470-8354 , 8421 สำนักงานทะเบียนนักศึกษา หรือ โทร. 02-470-8121 สำนักงานคลัง

## ขั้นตอนการ Download เอกสารประกอบการเบิกค่าเล่าเรียน

1. เข้า website ที่ <http://regis.kmutt.ac.th> (สำนักงานทะเบียนนักศึกษา)
2. เลือกเมนู “นักศึกษาใหม่” หรือ “นักศึกษาปัจจุบัน”
3. เลือกเมนู “ค่าธรรมเนียมการศึกษา (เบิก)” (อยู่ด้านล่างซ้ายมือของหน้าจอ)
4. เลือกบรรทัด “อัตราค่าตรวจสุขภาพสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี และระดับสูงกว่าปริญญาตรี พ.ศ.2557” (แนบคู่กับใบเบิกทุกครั้ง)  
(ใบเบิก หมายถึง ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียน)
5. เลือกบรรทัดตามรหัสนักศึกษา 2 ตัวแรก เช่น  
รหัสนักศึกษา 54210001 ให้เลือกบรรทัด “อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา ต่ำกว่ารหัส 54”  
รหัสนักศึกษา 58070500001 ให้เลือกบรรทัด “อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา 55 เป็นต้นไป) (ตลอดหลักสูตร)”
6. เลือกคณะ \_\_\_\_\_ และสาขาวิชา \_\_\_\_\_ ตามที่นักศึกษาเรียน เช่น  
สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (นานาชาติ) เลือก B-5203
7. สอบถามเพิ่มเติม โทร. 02-470-8354 , 8421 สำนักงานทะเบียนนักศึกษา