



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

กำหนดการลงทะเบียนผ่านระบบ INTERNET ของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1 / 2557

ระดับปริญญาตรี

16 - 18 กรกฎาคม 2557	วันลงทะเบียนของนักศึกษาทุกคณะ (รหัส 48xxxxxx ถึงรหัส 54xxxxxx)
18 - 20 กรกฎาคม 2557	วันลงทะเบียนของนักศึกษาทุกคณะ (รหัส 55xxxxxx)
20 - 22 กรกฎาคม 2557	วันลงทะเบียนของนักศึกษาทุกคณะ (รหัส 56xxxxxxxxxx)

สำหรับนักศึกษาใหม่ทุกคณะ รหัส 57xxxxxxxx

ให้ดำเนินการลงทะเบียนที่มหาวิทยาลัย ในวันกำหนดขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

ระดับบัณฑิตศึกษา

16 - 22 กรกฎาคม 2557 ระดับบัณฑิตศึกษาทุกรหัสสามารถลงทะเบียนได้

กำหนดการลงทะเบียนล่าช้า - เพิ่ม - ลด - เปลี่ยนวิชา - เปลี่ยนกลุ่ม

4 - 8 สิงหาคม 2557	วันลงทะเบียนล่าช้า ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย
4 - 15 สิงหาคม 2557	วันลงทะเบียนเพิ่ม - เปลี่ยนวิชา - เปลี่ยนกลุ่ม ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย
4 สิงหาคม - 19 กันยายน 2557	วันลดรายวิชา ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ

1. อาจารย์ที่ปรึกษาต้อง เข้าไปอนุมัติการลงทะเบียนของนักศึกษาที่มีสถานภาพวิฑูรย์ ตามช่วงกำหนดการลงทะเบียนของนักศึกษา ระบบ New Acis เปิดบริการให้นักศึกษาลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 07.00 - 23.00 น.

2. การลงทะเบียนเรียนในช่วงปกติ ภาคการศึกษาที่ 1/2557 ถ้าชำระด้วย Bill Payment **ต้องชำระภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2557**

หากพ้นกำหนดชำระเงินแล้ว ข้อมูลการลงทะเบียนจะถูกลบเลิก นักศึกษาต้องมาลงทะเบียนเรียน
ล่าช้าและเสียค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัย

3. กรณีนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้น 2 วันทำการ ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลการ
ลงทะเบียน ว่าการลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ ข้อมูลถูกต้อง หากพบว่าการลงทะเบียนยังไม่สมบูรณ์ ให้ติดต่อได้
ที่ สำนักงานคลัง ตึกสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3

4. เฉพาะผู้ที่ลงทะเบียนล่าช้า จะคิดค่าปรับวันละ 50 บาท นับตั้งแต่วันที่ 4 สิงหาคม 2557
(รวมวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์)

***** 5. นักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้า และลงทะเบียนเพิ่ม ต้องชำระเงิน ภายในวันที่กำหนด มิฉะนั้นข้อมูลการ
ลงทะเบียนถือเป็นโมฆะ และหากลงทะเบียนไปแล้วมีการลงทะเบียนเพิ่มจะต้องชำระค่าลงทะเบียนที่ลงครั้งก่อน
หน้าเสมอ จึงจะดำเนินการลงทะเบียนวิชาได้**

6. นักศึกษาที่ต้องการชำระเงินค่าลงทะเบียน โดยการตัดเงินผ่านบัญชีของธนาคารกรุงไทย หรือ
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ต้องสมัคร Internet Banking ก่อน (นักศึกษาต้องมีบัญชีของธนาคาร)

7. นักศึกษาทุนกู้ยืมรัฐบาล (กยศ. – กรอ.) ให้ดูแนวปฏิบัติการลงทะเบียนที่
www.kmutt.ac.th/financialaid หรือติดต่อที่กลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา

8. นักศึกษามุขระดับบัณฑิตศึกษา ที่ยังไม่พร้อมชำระเงิน ให้ติดต่อกลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา
อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 2

9. การลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ของระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ต้องประเมินวิทยานิพนธ์ของภาค
การศึกษาที่ 2/2556 หรือ ภาคการศึกษาพิเศษ ปีการศึกษา 2556 ให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนในภาคการศึกษา
ที่ 1/2557 มิฉะนั้นนักศึกษาจะไม่สามารถลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ได้

10. นักศึกษาที่ประสงค์จะรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต กรุณาเขียนคำร้อง
ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชาและผ่านการอนุมัติจากคณะ ขึ้นเรื่องมาที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
ภายในวันอังคาร ที่ 15 กรกฎาคม 2557

นักศึกษาสามารถเข้าระบบลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ของ มจร. โดยไปที่

หรือ <https://sinfo.kmutt.ac.th/NewAcis>

สารสนเทศนักศึกษา
New ACIS

คำแนะนำ ถึงที่นักศึกษาควรรู้ ก่อนลงทะเบียน ภาคการศึกษาที่ 1/2557

1. นักศึกษาสามารถตรวจสอบตารางเรียนตามสาขาวิชา(เรียนรวม) และตารางเรียนชั้นปี ได้ที่ WEB ของสำนักงานทะเบียนนักศึกษา <http://regis.kmutt.ac.th> หรือที่ระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา (New ACIS) และควรจัดเตรียมข้อมูลวิชาที่ต้องการลงทะเบียน โดยเลือกวิชาและกลุ่มไว้ให้เรียบร้อย เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการลงทะเบียน (ระบบจะมีการกำหนดเวลาในการเข้าใช้)
2. นักศึกษาสามารถเข้าใช้ระบบลงทะเบียนได้ที่ <https://sinfo.kmutt.ac.th/NewAcis> และ **ต้องทำรายการให้เสร็จสิ้น ภายใน 10 นาที มิฉะนั้นระบบจะปิดอัตโนมัติ และหากไม่มีการทำรายการใดๆ ระบบจะปิดภายใน 3 นาที** ระบบ New ACIS เปิดบริการให้นักศึกษาลงทะเบียนได้ตั้งแต่ เวลา 07.00 – 23.00 น.
3. **นักศึกษาสภาพพิพาทัณฑ์** ก่อนลงทะเบียนควรปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อน และในการลงทะเบียนเรียนจะต้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาโดยผ่านทางระบบลงทะเบียนก่อน นักศึกษาจึงจะสามารถดำเนินการลงทะเบียนต่อไปได้ จนกระทั่งถึงขั้นตอนชำระเงิน และการลงทะเบียนจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อชำระเงินแล้ว
4. **นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาเรียนข้ามระดับ** หมายถึง นักศึกษาระดับ ป.ตรี ลงวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา **ต้องชำระค่าหน่วยกิต แบบระดับบัณฑิตศึกษา** ยกเว้นหลักสูตรเหมาจ่าย
5. นักศึกษาที่ต้องการ **ลงทะเบียนเกิน 19 น.ก.** กรณีที่ภาควิชาไม่ได้จัดให้ลงทะเบียน ต้องทำคำร้องขอลงทะเบียนหน่วยกิตเกิน (สทน.18) และยื่นเอกสารที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ก่อนการลงทะเบียน
6. **กรณีสอบซ้อน** ต้องเป็นนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเท่านั้น และต้อง **มีวิชาที่สอบภายในวันนั้นทั้งวัน ไม่เกิน 2 วิชา รวมวิชาที่สอบซ้อนด้วย** และต้องทำคำร้องขอสอบซ้อนก่อนที่จะลงทะเบียนวิชาสอบซ้อน (**ทั้งนี้ วิชาที่สอบซ้อนห้ามเป็นวิชาเลือกสอบซ้อนกับวิชาเลือก**) ทั้งนี้ถ้าผัดเจื่อนไขอื่นๆ เช่น กลุ่มเต็ม วัน-เวลาเรียนซ้ำซ้อน ฯลฯ ก็ไม่สามารถลงทะเบียนได้เช่นกันต้องได้รับอนุญาตในเรื่องอื่นๆ ก่อน
7. **วิชา GEN 101 พลศึกษา** สามารถตรวจสอบประเภทกีฬาของแต่ละกลุ่ม ได้ที่ <http://regis.kmutt.ac.th> ประกาศ รายละเอียดตารางเรียนรายวิชา **GEN 101 พลศึกษา** (ระบุประเภทกีฬาของแต่ละกลุ่ม)
8. **นักศึกษาระดับ ป.ตรี ชั้นปีที่ 3 และ 4 ที่ต้องลงวิชาบังคับเลือกในรายวิชาศึกษาทั่วไป (GEN)** ขอให้ตรวจสอบรายละเอียดประกาศทาง GEN ได้ที่ <http://regis.kmutt.ac.th> ตารางเรียนตามภาควิชา (เรียนรวม) ของคณะศิลปศาสตร์ / วิชาศึกษาทั่วไป มีทั้งหมด 11 วิชา ดังนี้ GEN 211 , GEN 301 GEN 311, GEN 321, GEN 331, GEN 341, GEN 352, GEN 353 , GEN 411, GEN 421 และ GEN 441 นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาบังคับเลือกได้เพียง 1 รายวิชา และต้องไม่อยู่ในกลุ่มวิชาด้านเดียวกัน

9. นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชา GEN 111 , GEN 121 , GEN231 , GEN241 , GEN 341 , GEN 351 , GEN 353 , GEN 421 และ GEN 441 ให้ติดตามคู่มือประกาศรายชื่อแบ่งกลุ่มเข้าเรียนกลุ่มกิจกรรม (กลุ่มย่อย) ก่อนเปิดภาคการศึกษา ที่เว็บไซต์ ของคณะศิลปศาสตร์ หรือ มหาวิทยาลัย

10. การลงทะเบียนเรียนในช่วงปกติ ของภาคการศึกษาที่ 1/2557 ถ้าชำระด้วย Bill Payment

ต้องชำระภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2557 หากพ้นกำหนดชำระแล้ว ข้อมูลการลงทะเบียนจะถูกยกเลิก **นักศึกษาต้องมาลงทะเบียนเรียนล่าช้าและเสียค่าปรับตามระเบียบมหาวิทยาลัย**

- กรณีนักศึกษาชำระเงินเรียบร้อยแล้ว หลังจากนั้น 2 วันทำการ ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน ว่าการ **ลงทะเบียนเสร็จ สมบูรณ์** ข้อมูลถูกต้อง หากพบว่าการลงทะเบียนยังไม่สมบูรณ์ ให้ติดต่อได้ที่ สำนักงานคลัง อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 3

11. การลงทะเบียนจะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ต่อเมื่อชำระเงินแล้ว

11.1 ถ้าชำระด้วย Bill Payment **ต้องชำระภายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2557** หากพ้นกำหนดชำระแล้ว ข้อมูลการลงทะเบียนจะถูกยกเลิก

11.2 นักศึกษาที่ต้องการชำระเงินค่าลงทะเบียนโดย การหักเงินผ่านบัญชี ของธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ต้องสมัคร Internet Banking ก่อน (นักศึกษาต้องมีบัญชีของธนาคารด้วย)

1. นักศึกษาเลือกหักเงินผ่านบัญชีธนาคารระหว่างธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
2. ระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยจะ Link ไปสู่หน้าระบบของธนาคารตามที่นักศึกษาเลือก เพื่อให้ศึกษาดำเนินการต่อไปในระบบของธนาคาร

ข้อแนะนำ หลังจากศึกษาดำเนินการตัดเงินเรียบร้อยแล้ว ควรนำสมุดบัญชีธนาคาร ไปอัปเดตข้อมูล เพื่อตรวจสอบว่ามีรายการตัดเงินตามที่ได้ดำเนินการหรือไม่

หากพบว่าไม่มีการตัดเงินถือว่าทำรายการไม่สำเร็จ นักศึกษาสามารถเข้าระบบลงทะเบียนและเลือกเมนู สอบถามพิมพ์รายวิชาที่ลงทะเบียน เพื่อออก Bill Payment และนำไปชำระเงินที่ธนาคารได้ หรือ นักศึกษาเข้าระบบลงทะเบียนเพื่อทำการตัดเงินผ่านธนาคารได้ในกรณีที่ยังไม่หมดระยะเวลาลงทะเบียนของนักศึกษา

12. การเปลี่ยนรายวิชาในการลงทะเบียน หมายถึง นักศึกษาต้องการเปลี่ยนรายวิชาจากรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว เป็นวิชาใหม่ (ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว) **นักศึกษาต้องเลือกทำรายการ เปลี่ยนรายวิชา** ไม่ใช่การทำรายการ เพิ่ม – ลด มิฉะนั้นแล้วคำนวณหน่วยกิตไม่สามารถแทนกันได้ (กรณีที่คำนวณหน่วยกิตเท่ากันสามารถทดแทนกันได้ หากคำนวณหน่วยกิตวิชาที่เปลี่ยนเพิ่มมากกว่านักศึกษาต้องจ่ายเพิ่ม หากคำนวณหน่วยกิตน้อยกว่ามหาวิทยาลัยไม่คืนค่าลงทะเบียนส่วนต่างให้)

13. กรณีนักศึกษายื่นคำร้องเพื่อให้เจ้าหน้าที่ลงให้ ในช่วงการลงทะเบียนเพิ่ม เช่น เพิ่มวิชาเนื่องจากกลุ่มเต็ม สอบข้อสอบ หน่วยกิตเกิน เปลี่ยนกลุ่ม สมัครสอบ หากนักศึกษาเคยลงทะเบียนไปแล้วขอให้นักศึกษาชำระเงินก่อน มิฉะนั้นเจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินการลงทะเบียนให้ได้ **ทั้งนี้เจ้าหน้าที่จะทำรายการลงทะเบียนไว้ให้ที่ Step 1 นักศึกษาต้องเข้าไปดำเนินการต่อ** โดยกดถัดไป และยืนยันการลงทะเบียนให้ผ่านตั้งแต่ step 2 – 5 พร้อมชำระเงิน การลงทะเบียนจึงจะเสร็จสมบูรณ์
- ข้อควรระวัง** กรณีต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษาอนุมัติ นักศึกษาต้องเข้าไปทำการยืนยันรับทราบผลการอนุมัติที่ Step 4 ก่อน ข้อมูลถึงจะไป Step 5 เพื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนต่อไป
14. กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเพิ่มไว้ในระบบและยังไม่ได้ยืนยันการลงทะเบียน (ข้อมูลอยู่ที่ Step 1) แต่ไม่ต้องการเรียนแล้ว ขอความกรุณานักศึกษาให้ดำเนินการยกเลิกข้อมูลเพื่อจะได้ข้อมูลที่ถูกต้อง
- ขอให้นักศึกษาเข้าไปทำรายการ ลบวิชานั้นๆ ออก เพื่อให้สิทธิ์นักศึกษาท่านอื่นได้ลงทะเบียนเรียน
 - ข้อมูลของนักศึกษาจะได้ไม่ค้างอยู่ในระบบ อาจารย์ผู้สอนจะได้ข้อมูลที่ถูกต้อง

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัยเรื่องการลงทะเบียน ติดต่อได้ที่ศูนย์ประสานงานการลงทะเบียน ณ อาคารเรียนรวม 2
ห้อง CB 2104 โทร. (02) 470 - 9970 – 9972 , (02) 470 – 8148

