



อธิการบดี	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
บัณฑิตศึกษา	หมายความว่า การจัดการศึกษาในระดับปริญญาเอก ปริญญาโท และประกาศนียบัตรบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
คณะ	หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ภาควิชา	หมายความว่า ภาควิชา สาขาวิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ทั้งนี้ให้หมายความถึงคณะกรรมการประจำหลักสูตรด้วย
คณบดี	หมายความว่า คณบดีของคณะ ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
หลักสูตร	หมายความว่า หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
ข้อ 5	ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดโดยคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

## หมวด 2

### ระบบการจัดการศึกษา

#### ข้อ 6 การจัดการศึกษา

การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นระบบทวิภาค หนึ่งปีการศึกษาให้แบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนอาจจัดได้ตามความจำเป็นของแต่ละคณะ และให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ที่มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

*kmr*

ข้อ 7 การคิดหน่วยกิต

“หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา การกำหนดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ดังนี้

- 7.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ส่งเสริมความเข้าใจหลักสูตรได้เป็นอย่างดีไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 7.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 7.3 รายวิชาการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- 7.4 รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

ข้อ 8 โครงสร้างหลักสูตร

- 8.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
  - 8.2 ระดับปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ
    - 8.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาตามแผน ก มี 2 แบบ คือ
      - แบบ ก (1) ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด
      - แบบ ก (2) ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
    - 8.2.2 แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 6 หน่วยกิต
- การเลือกใช้แผน ก หรือ แผน ข หรือทั้งสองแผนอยู่ในดุลพินิจของภาควิชาและคณะ และจำนวนหน่วยกิตในข้อ 8.2.1 และ 8.2.2 ไม่รวมหน่วยกิตของวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นวิชาบังคับพื้นฐาน

*kmv*

8.3 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

8.3.1 แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนดดังนี้

- (1) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
  - (2) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต
- ทั้งนี้ผู้เข้าศึกษาตาม (1) และ (2) ต้องสำเร็จการศึกษาด้วยคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

8.3.2 แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

- (1) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
- (2) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ทั้งนี้ผู้เข้าศึกษาตาม (1) และ (2) ต้องสำเร็จการศึกษาด้วยคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน

ในกรณีที่ผู้เข้าศึกษามีประสบการณ์วิจัยทางวิชาการ เช่น มีผลงานวิจัยที่ลงพิมพ์ในวารสารที่มีผู้ตรวจพิจารณา จะอนุญาตให้เรียนวิชาการศึกษาพิเศษ (Special Study) หรือวิชาอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต แทนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาบรรยาย

ข้อ 9 การเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน ทั้งนี้

9.1 หลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 2 คน

9.2 หลักสูตรปริญญาเอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

*Ru*

## หมวด 3

## อาจารย์

## ข้อ 10 อาจารย์ในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

- 10.1 อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรที่อยู่ในระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและได้รับมอบหมายจากคณะให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการศึกษาวิจัยของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้เป็นคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้เป็นคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ อาจารย์ผู้เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ อาจารย์ผู้เป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอน
- 10.2 ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง บุคลากรที่อยู่ในระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยในการเป็นผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งได้รับการแต่งตั้งจากคณะให้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ หรือเป็นคณะกรรมการสอบประเภทต่างๆ ของหลักสูตรระดับปริญญาโท
- 10.3 พนักงานสมทบ หมายถึง บุคลากรตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยพนักงานสมทบ (Adjunct Staff) ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2547 และได้รับการแต่งตั้งจากคณะให้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ หรือเป็นคณะกรรมการสอบประเภทต่างๆ หรือเป็นผู้สอนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
- 10.4 อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้ที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำและได้รับความเห็นชอบจากคณะให้ทำหน้าที่สอนนักศึกษาในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชาตามความเชี่ยวชาญของตน
- 10.4.1 คุณสมบัติอาจารย์พิเศษหลักสูตรปริญญาโท
- (1) ต้องได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ด้านการสอน รวมทั้งผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์
  - (2) กรณีเป็นผู้ไม่ได้สังกัดสถาบันอุดมศึกษาและไม่มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ (1) ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องที่สอน
- 10.4.2 คุณสมบัติอาจารย์พิเศษหลักสูตรปริญญาเอก



- (1) ต้องได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ด้านการสอน รวมทั้งผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
- (2) กรณีเป็นผู้ไม่ได้สังกัดสถาบันอุดมศึกษาและไม่มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ (1) ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องที่สอน

10.5 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และได้รับการแต่งตั้งจากคณะให้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการวิทยานิพนธ์หรือเป็นคณะกรรมการสอบประเภทต่างๆ โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (2) กรณีเป็นผู้ไม่ได้สังกัดสถาบันอุดมศึกษา และไม่มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ (1) ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น

ข้อ 11 คุณสมบัติและหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโท

11.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโท

11.1.1 คุณสมบัติ

- (1) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน
- (2) ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

11.1.2 หน้าที่

- (1) รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาตามหลักสูตร และให้มีหน้าที่ตามที่ระบุในข้อ (2) ถึง (5) อย่างน้อย 1 หน้าที่
- (2) เป็นอาจารย์ผู้สอน
- (3) เป็นคณะกรรมการวิทยานิพนธ์
- (4) เป็นคณะกรรมการสอบประมวลความรู้
- (5) เป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

11.2 คณะกรรมการวิทยานิพนธ์

11.2.1 คุณสมบัติของกรรมการวิทยานิพนธ์

*kmr*

- (1) ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
- (2) เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือพนักงานสมทบของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
- (3) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

#### 11.2.2 องค์ประกอบ

คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยประธานกรรมการวิทยานิพนธ์และกรรมการวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะ ทั้งนี้

- (1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นประธานกรรมการวิทยานิพนธ์ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (2) อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญหรือพนักงานสมทบของมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้
- (3) กรณีที่มีบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมีบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ด้วย
- (4) คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ต้องมีกรรมการวิทยานิพนธ์ที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 2 คน

#### 11.2.3 หน้าที่

- (1) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎีแนวคิดและวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- (2) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎีแนวคิดการเขียนวิทยานิพนธ์ และการใช้ภาษา
- (3) สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
- (4) ประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษาจนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

### 11.3 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

#### 11.3.1 คุณสมบัติของกรรมการสอบประมวลความรู้

- (1) ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ

*Signature*

- (2) เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือพนักงานสมทบของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
- (3) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

#### 11.3.2 องค์ประกอบ

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ประกอบด้วยประธานกรรมการสอบประมวลความรู้และกรรมการสอบประมวลความรู้ ซึ่งต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะ และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้

- (1) ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้ ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (2) อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญหรือพนักงานสมทบของมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการหรือประธานกรรมการสอบประมวลความรู้ได้

#### 11.3.3 หน้าที่

สอบข้อเขียนและ/หรือสอบปากเปล่าในเนื้อหาหรือรายวิชาที่กำหนดสำหรับนักศึกษาเพื่อประเมินผลความรอบรู้ทางด้านวิชาการของนักศึกษاپริญญาโทที่ศึกษาตามแผน ข

### 11.4 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

#### 11.4.1 คุณสมบัติของกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

- (1) ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
- (2) เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือพนักงานสมทบของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
- (3) เป็นผู้ที่มีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์

#### 11.4.2 องค์ประกอบ

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะ โดยต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้

- (1) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อาจประกอบด้วยคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ทั้งหมดหรือบางส่วน

*Kaw*



- (2) ในการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย (External Examiner) อย่างน้อย 1 คน
- (3) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากต่างประเทศ อาจะอนุโลมให้ส่งวิทยานิพนธ์ไปให้กรรมการผู้นั้นอ่านและให้ความเห็น

#### 11.4.3 หน้าที่

พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

### 11.5 อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโท

#### 11.5.1 คุณสมบัติ

ต้องได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ด้านการสอน รวมทั้งผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

#### 11.5.2 หน้าที่

รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโท

### ข้อ 12. คุณสมบัติและหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอก

#### 12.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

##### 12.1.1 คุณสมบัติ

- (1) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน
- (2) ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

##### 12.1.2 หน้าที่

- (1) รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาตามหลักสูตร และให้มีหน้าที่ตามที่ระบุในข้อ (2) ถึง (5) อย่างน้อย 1 หน้าที่
- (2) เป็นอาจารย์ผู้สอน
- (3) เป็นคณะกรรมการวิทยานิพนธ์
- (4) เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

*km*

(5) เป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

## 12.2 คณะกรรมการวิทยานิพนธ์

### 12.2.1 คุณสมบัติของกรรมการวิทยานิพนธ์

- (1) ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
- (2) เป็นพนักงานสมทบของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
- (3) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- (4) ควรมีประสบการณ์ในการควบคุมวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาโทมาก่อน

### 12.2.2 องค์ประกอบ

คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยประธานกรรมการวิทยานิพนธ์และกรรมการวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะ ทั้งนี้

- (1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นประธานกรรมการวิทยานิพนธ์ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (2) อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือพนักงานสมทบของมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้
- (3) กรณีที่มีบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมีบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ด้วย
- (4) คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ต้องมีกรรมการวิทยานิพนธ์ที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 2 คน

### 12.2.3 หน้าที่

- (1) ให้คำแนะนำและเป็นที่ยอมรับแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎีแนวคิดและวิธีการศึกษาวิจัยรวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- (2) ให้คำแนะนำและเป็นที่ยอมรับแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎีแนวคิดการเขียนวิทยานิพนธ์และการใช้ภาษา
- (3) สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
- (4) ประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษาจนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

*km*

## 12.3 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

### 12.3.1 คุณสมบัติของกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

- (1) ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
- (2) เป็นพนักงานสมทบของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
- (3) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีชื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

### 12.3.2 องค์ประกอบ

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วยประธานกรรมการสอบวัดคุณสมบัติและกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะ และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้

- (1) ประธานกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (2) อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือพนักงานสมทบของมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการหรือประธานกรรมการสอบวัดคุณสมบัติได้

### 12.3.3 หน้าที่

สอบข้อเขียนและหรือสอบปากเปล่าในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยวัดความแน่นของพื้นฐานความรู้ในกลุ่มวิชาที่ภาคศึกษากำหนดและวัดความสามารถในการใช้ความรู้เพื่อแก้ปัญหา

## 12.4 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

### 12.4.1 คุณสมบัติของกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

- (1) ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
- (2) เป็นพนักงานสมทบของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
- (3) เป็นผู้มีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์

### 12.4.2 องค์ประกอบ

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะ โดยต้องมีจำนวนมากกว่าคณะกรรมการวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้

*dmw*

- (1) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อาจประกอบด้วยคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ทั้งหมดหรือบางส่วน
- (2) ในการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย (External Examiner) อย่างน้อย 1 คน ซึ่งไม่ได้เป็นคณะกรรมการวิทยานิพนธ์รวมอยู่ในคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ด้วย
- (3) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากต่างประเทศ อาจจะอนุโลมให้ส่งวิทยานิพนธ์ไปให้กรรมการผู้นั้นอ่านและให้ความเห็น

#### 12.4.3 หน้าที่

พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงาน ทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนจรรยาบรรณและไหวพริบในการตอบคำถาม

### 12.5 อาจารย์ผู้สอน

#### 12.5.1 คุณสมบัติ

ต้องได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ด้านการสอน รวมทั้งผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์

#### 12.5.2 หน้าที่

รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตรปริญญาเอก

#### ข้อ 13 ภาระงานการควบคุมวิทยานิพนธ์

อาจารย์ประจำหนึ่งคนให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกไม่ควรเกิน 5 คน ทั้งนี้ เว้นแต่คณะกรรมการประจำคณะจะยกเว้นให้เป็นกรณีพิเศษเป็นรายๆ ไป โดยคำนึงถึงขีดความสามารถของอาจารย์แต่ละคนและคุณภาพของบัณฑิตประกอบกัน

#### หมวด 4

#### การรับเข้าศึกษา

#### ข้อ 14 คุณสมบัติของผู้สมัคร

##### 14.1 หลักสูตรปริญญาโท และประกาศนียบัตรบัณฑิต

*kmr*

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ. รับรองหลักสูตรและมีคุณสมบัติอย่างอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกำหนด

#### 14.2 หลักสูตรปริญญาเอก

14.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ. รับรองหลักสูตร ด้วยแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 หรือเทียบเท่า หรือคณาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษาได้ เช่น มีผลงานวิจัยและ/หรือพัฒนาที่ได้มาตรฐาน

14.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจากสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ. รับรองหลักสูตร ด้วยระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า B+ หรือแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 หรือเทียบเท่า หรือคณาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษาได้ เช่น มีผลงานวิจัยและ/หรือพัฒนาที่ได้มาตรฐาน

14.2.3 มีคุณสมบัติอื่นๆ เพิ่มเติมตามที่คณะกำหนด

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาดังกล่าวก่อนการรับเข้าศึกษา เพื่อทดสอบมาตรฐานวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยต้องการ

#### ข้อ 15 การรับเข้าศึกษา

15.1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาความเหมาะสมของผู้สมัครโดยการสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดที่ภาควิชาเห็นสมควรและคณะให้ความเห็นชอบ

15.2 ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรี การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของผู้สมัครให้แก่มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด

15.3 สำหรับหลักสูตรเต็มเวลา ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาจากต้นสังกัด

15.4 ผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเกินหนึ่งสาขาวิชาในเวลาเดียวกันไม่ได้

#### ข้อ 16 สถานภาพนักศึกษา

16.1 นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาแล้ว

16.2 นักศึกษาทดลองศึกษา ระดับปริญญาโท หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีเงื่อนไขว่าภาคการศึกษาแรกจะต้องสอบให้ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

*hmr*

ไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ หรือมีเงื่อนไขอื่นตามที่  
ภาควิชาและ/หรือคณะกำหนด

- 16.3 นักศึกษาทดลองศึกษา ระดับปริญญาเอก หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้า  
ศึกษาโดยมีเงื่อนไขว่านักศึกษาต้องศึกษาวิชาพื้นฐานบางวิชาเพิ่มเติมตามที่ภาควิชา  
กำหนด หรือภาควิชาพิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษาผู้นั้นมีผลการศึกษาระดับปริญญาโท  
ไม่ดีพอที่จะเป็นนักศึกษาสามัญ หรือมีเงื่อนไขอื่นตามที่ภาควิชาและ/หรือคณะกำหนด

#### หมวด 5

#### การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

##### ข้อ 17 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็น  
นักศึกษาพร้อมหลักฐานประกอบการรายงานตัวครบถ้วน ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัย  
กำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

##### ข้อ 18 การลงทะเบียนเรียน

###### 18.1 การลงทะเบียนรายวิชาและระยะเวลาการศึกษา

18.1.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

18.1.2 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาและ/หรือวิทยานิพนธ์ใน  
แต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ยกเว้น  
กรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิตเหลือสำหรับลงทะเบียนตามหลักสูตรน้อยกว่า  
6 หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนน้อยกว่า 6 หน่วยกิตได้ และในภาคการศึกษาฤดูร้อน  
นักศึกษาคงลงทะเบียนรายวิชาและ/หรือวิทยานิพนธ์ได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ทั้งนี้  
ให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตรดังนี้

- (1) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
- (2) ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 5 ปีการศึกษา
- (3) ปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับผู้  
สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก และอย่าง  
มากไม่เกิน 5 ปีการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้ว  
เข้าศึกษาต่อปริญญาเอก

18.1.3 การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้  
ข้างต้น จะกระทำได้อต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาควิชา

*hmv*

18.1.4 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณะให้ลงทะเบียนรายวิชาหรือลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ

18.1.5 กำหนดการลงทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เป็นรายปี

## 18.2 การลงทะเบียนข้ามสถาบัน

18.2.1 นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียน ณ สถาบันการศึกษาอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากภาควิชา และต้องได้รับอนุมัติจากคณะ โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไม่ได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้นด้วยเหตุผลต่างๆ
- (2) รายวิชาที่สถาบันอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้กับรายวิชาในหลักสูตร
- (3) รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษา ค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

18.2.2 ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันไปเป็นส่วนหนึ่งของการประมวลผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่

18.2.3 นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าลงทะเบียนตามอัตราที่สถาบันนั้นๆ กำหนด

## ข้อ 19 การขอเพิ่ม ขอเปลี่ยน ขอลดและขอถอนรายวิชา

นักศึกษาจะขอเพิ่ม ขอเปลี่ยน หรือขอลดรายวิชาได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีการขอถอนรายวิชาต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน โดยถือเกณฑ์การปฏิบัติดังนี้

19.1 การขอเพิ่มหรือขอเปลี่ยนรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

19.2 การขอลดรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

19.3 การขอถอนรายวิชา จะต้องกระทำก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 3 สัปดาห์ และจะบันทึกรายวิชาที่ขอถอนลงในใบแสดงผลการศึกษาด้วย

19.4 การขอเพิ่ม ขอเปลี่ยน ขอลด และขอถอนรายวิชาในข้อ 19.1 – 19.3 จะต้องไม่ขัดกับข้อ 18.1.2 แห่งระเบียบนี้

*km*

19.5 สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะขอเพิ่ม ขอเปลี่ยน ขอลด หรือขอลอนรายวิชาไม่ได้

ข้อ 20 เวลาเรียน

นักศึกษาจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาภาคทฤษฎี หรือรายวิชาภาคปฏิบัติ หรือรายวิชาที่มีการทดลอง การฝึกปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ต่อเมื่อมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของการบรรยาย หรือการปฏิบัติการ การทดลอง การฝึกปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม

ข้อ 21 การลาพักการศึกษา

21.1 นักศึกษาจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

21.1.1 ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม

21.1.2 มีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่ได้รับพิจารณาให้ลาพักการศึกษาตามแต่กรณี

21.2 นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา และลาพักติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา หรือ 1 ปีการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ

21.3 กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นำเวลาที่ลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 21.1.1 และกรณีที่เหตุสุดวิสัย

21.4 การลาพักการศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากคณะ

21.5 การชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

21.5.1 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาก่อนการลงทะเบียนวิชาเรียน ไม่ต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

21.5.2 นักศึกษาที่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ต่อมามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้

21.5.3 ในกรณีที่นักศึกษาทำเรื่องลาพักการศึกษากายหลังจากการลงทะเบียนวิชาเรียนโดยได้ขอผ่อนผันชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วย

ข้อ 22 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

22.1 สำเร็จการศึกษา

นักศึกษาได้ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา



## 22.2 ลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คนบดีพิจารณาอนุมัติ หากยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออก ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังมีสภาพเป็นนักศึกษา

## 22.3 ขาดการลงทะเบียนเรียนและ/หรือการชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

นักศึกษาที่ขาดการลงทะเบียนเรียนและ/หรือการชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาใด เมื่อครบกำหนด 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

## 22.4 ระยะเวลาศึกษาครบกำหนด

นักศึกษาซึ่งไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรตาม ข้อ 18.1.2(1)–18.1.2(3) ให้ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษابริญญาเอกแผนการศึกษาแบบ 1 หรือนักศึกษابริญญาเอกแผนการศึกษาแบบ 2 ที่สอบรายวิชาได้ครบตามกำหนดและมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 ซึ่งใช้ระยะเวลาศึกษาครบกำหนด แต่ยังไม่ทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จและ/หรือรอการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ สามารถขอขยายเวลาการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ต้องผ่านการประเมินแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ทั้งหมด และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย

## 22.5 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ตัดสิน

22.5.1 นักศึกษาสามัญ นักศึกษาระดับปริญญาเอกซึ่งมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 2.75 ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาโทและนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ซึ่งมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 2.50 ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

22.5.2 ในภาคการศึกษาใดๆ นักศึกษาสามัญซึ่งมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 3.25 สำหรับการศึกษาระดับปริญญาเอก และ 3.00 สำหรับการศึกษาระดับปริญญาโทและระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้อยู่ในสภาพวิทยาทัศน์ และระหว่างที่อยู่ในสภาพวิทยาทัศน์ ถ้าแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคน้อยกว่า 3.25 สำหรับการศึกษาระดับปริญญาเอก และ 3.00 สำหรับการศึกษาระดับปริญญาโทและระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

22.5.3 นักศึกษาทดลองศึกษาตามข้อ 16.2 – 16.3 ที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสถานภาพ เป็นนักศึกษาสามัญได้ หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา ให้พ้นสภาพ การเป็นนักศึกษา

22.6 กรณีอื่นๆ

นักศึกษาอาจพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีอื่นๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยใน เรื่องนั้นๆ

#### หมวด 6

#### การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 23 การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคดังนี้

23.1 ให้กำหนดผลการศึกษาเป็นตัวอักษรสำหรับแต่ละรายวิชา ในการคำนวณแต้มเฉลี่ยให้ เทียบค่าตัวอักษรเป็นแต้ม ทั้งนี้ผลการศึกษา แต้ม และความหมายมีดังต่อไปนี้

ผลการศึกษา	แต้ม	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.50	ดีมาก (Very Good)
B	3.00	ดี (Good)
C+	2.50	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.00	พอใช้ (Fair)
D+	1.50	ค่อนข้างอ่อน (Fairly Poor)
D	1.00	อ่อน (Poor)
F	0	ตก (Failure)
Fe	0	ตกเนื่องจากขาดสอบ (Failure : absent from examination)
Fa	0	ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ ไม่มีสิทธิ์สอบ (Failure : insufficient attendance)
W	-	ขอถอนรายวิชาเรียน (Withdrawal)
S	-	พอใจ (Satisfactory)
I	-	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
U	-	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
Aud.	-	การเรียนแบบไม่คิดเกรด (Audit)

- 23.2 รายวิชาที่ศึกษาจะต้องได้ผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C หรือ S ถ้าได้ผลการศึกษต่ำกว่าที่ระบุไว้ ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำโดยในหมวดวิชาบังคับต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเดิม ส่วนในหมวดวิชาเลือกอาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นแทนได้
- 23.3 การให้ F, Fe และ Fa กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- 23.3.1 นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลว่าตก (F)
- 23.3.2 นักศึกษาทำผิดข้อกำหนดในการสอบของแต่ละรายวิชา ได้รับการตัดสินให้ตก (F)
- 23.3.3 นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน ภาควิชา และคณะ (Fe)
- 23.3.4 นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 20 (Fa)
- 23.4 การให้ S หรือ U กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- 23.4.1 รายวิชาปรับปรุงพื้นฐาน รายวิชาเรียนซึ่งภาควิชาและคณะเห็นสมควรให้มีการวัดผลการศึกษาแบบ S หรือ U และวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยจะให้ S เมื่อผลการศึกษา/วิจัยเป็นที่น่าพอใจและต้องมีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 23.5 การให้ I กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- 23.5.1 นักศึกษาไม่ได้สอบและ/หรือไม่ส่งผลงานเพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ แต่ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80
- 23.5.2 นักศึกษาไม่ได้สอบและ/หรือไม่ส่งผลงานด้วยเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอนและภาควิชา
- 23.5.3 อาจารย์ผู้สอนและภาควิชาเห็นสมควรให้รอกการประเมิน
- 23.6 การเปลี่ยนผลการศึกษา I ต้องดำเนินการดังนี้
- 23.6.1 สอบใหม่หรือส่งผลงานเพิ่มเติมภายใน 1 เดือนนับจากวันที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการสอบ
- 23.6.2 ปฏิบัติงานเพิ่มเติมและประเมินผลใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป
- 23.6.3 นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาที่ได้รับผลการศึกษา I โดยไม่ต้องชำระค่าหน่วยกิตของการลงทะเบียนในรายวิชานั้น และปฏิบัติตามข้อ 23.6.1 หรือ 23.6.2 มิฉะนั้นจะได้รับผลการศึกษา F หรือ U

23.7 การให้ Aud. กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

23.7.1 รายวิชาที่นักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตและต้องมีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หากนักศึกษามีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการน้อยกว่าร้อยละ 80 จะได้รับผลการศึกษา U

23.7.2 นักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษา Aud. ในรายวิชาใดจะขอเปลี่ยนผลการศึกษาเป็นเกรดไม่ได้ และจะนำรายวิชานั้นเป็นวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) ของรายวิชาต่อเนื่องไม่ได้

23.8 การให้ W กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

23.8.1 รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ถอนการศึกษาตามข้อ 19.3

23.8.2 นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

23.8.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา

ข้อ 24 การนับจำนวนหน่วยกิต

24.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น  
ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบได้และนำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

24.2 การนับหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย ให้นับหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็นแต้ม

ข้อ 25 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยและการอนุมัติผลการศึกษา

25.1 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท คือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

25.1.1 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็นแต้มในภาคการศึกษานั้นๆ ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สาม

25.1.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยจนถึงการประเมินผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหาร

*Law*

ด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษาและมีผลการศึกษาเป็น  
 แต้มตามข้อ 23.1 ทั้งนี้ให้มีทัศนียมสองตำแหน่ง โดยปิดเศษจากตำแหน่งที่สาม

25.2 ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ในกรณีที่มี  
 ปัญหา ให้คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติ  
 ผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ 26 การย้ายสาขาวิชาและภาควิชา

26.1 นักศึกษาสามารถขอย้ายสาขาวิชาในภาควิชาเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบจาก  
 หัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณะ

26.2 นักศึกษาสามารถขอย้ายภาควิชา โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา และ  
 ได้รับอนุมัติจากคณะ ของหน่วยงานที่เข้าศึกษาเดิมกับหน่วยงานใหม่ที่จะย้ายไป

26.3 การขอย้ายสาขาวิชาหรือภาควิชา จะกระทำได้ในกรณีมีเหตุผลอันสมควรและนักศึกษา  
 ได้เข้าศึกษาในสาขาวิชาหรือภาควิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา โดยมี  
 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 ในระดับปริญญาโท และ 3.25 ในระดับ  
 ปริญญาเอก

26.4 การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรของสาขาวิชาหรือภาควิชาที่ย้ายไปให้เป็นไปตามข้อ  
 28.2

ข้อ 27 การเปลี่ยนระดับการศึกษา

27.1 การเปลี่ยนระดับการศึกษาอาจเป็นการเปลี่ยนไปสู่ระดับที่สูงขึ้นกว่าเดิมหรือกลับกันได้  
 ในสาขาวิชาเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจาก  
 คณะ

27.2 การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรของระดับการศึกษาใหม่ให้เป็นไปตามข้อ 28.2

ข้อ 28 การเทียบโอนรายวิชา

28.1 สำหรับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

28.1.1 รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องเป็นรายวิชาที่ได้ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีเนื้อ  
 หาเทียบเคียงกันได้กับรายวิชาในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา และผลการศึกษาของ  
 รายวิชาที่จะเทียบโอนต้องไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า

28.1.2 การเทียบโอนรายวิชาให้กระทำได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชา  
 ทั้งหมดในหลักสูตรสำหรับหลักสูตรที่ไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ หรือเทียบโอนราย  
 วิชาได้ไม่เกิน 1 ใน 2 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตร ไม่นับ  
 หน่วยกิตวิทยานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ เศษของหน่วยกิต  
 ให้นับเป็น 1

*km*

- 28.1.3 รายวิชาที่เทียบโอนจะไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ย แต่การนับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา ให้นำหน่วยกิตที่เทียบโอนมาด้วย
- 28.2 สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 28.2.1 นักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาตามข้อ 26 หรือเปลี่ยนระดับการศึกษาตามข้อ 27 สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ และต้องนำหน่วยกิตที่โอนมาคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ย
- 28.2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ โดยผลการศึกษารายวิชาที่จะเทียบโอนต้องไม่ต่ำกว่า B และต้องนำหน่วยกิตที่โอนมาคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ย
- 28.2.3 ผู้ที่พ้นสภาพการศึกษาแล้วสมัครเข้าศึกษาใหม่ ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา อาจให้เทียบโอนรายวิชาที่ได้ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาและผลการศึกษารายวิชาที่จะเทียบโอนต้องไม่ต่ำกว่า B ทั้งนี้รายวิชาที่เทียบโอนจะไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ย แต่ให้นำหน่วยกิตเพื่อการสำเร็จการศึกษา และในกรณีที่มีรายวิชาใหม่ซึ่งเป็นวิชาบังคับ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน
- 28.2.4 การเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาตามข้อ 28.2.1 – 28.2.3 ให้นำรวมวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานที่ได้ศึกษาและมีผลการศึกษา S ด้วย
- 28.3 การเทียบโอนรายวิชาตามข้อ 28.1 – 28.2 ต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 7 ปี การศึกษา นับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น
- 28.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาต้องยื่นคำร้องพร้อมใบรายงานผลการศึกษาและเอกสารหลักฐานซึ่งมีคำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอนต่ออาจารย์ที่ปรึกษาภายใน 1 เดือน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณะ

#### หมวด 7

#### การทำวิทยานิพนธ์

#### ข้อ 29 การทำวิทยานิพนธ์

- 29.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้

*lrm*

- 29.1.1 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผนก ก(2) และนักศึกษาระดับปริญญาเอก แผนกการศึกษาแบบ 2 ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาจากผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรีจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้เมื่อเป็นนักศึกษาระดับปริญญาโทแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ได้ลงทะเบียนรายวิชาและสอบผ่านแล้วไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 ในระดับปริญญาโท และ 3.25 ในระดับปริญญาเอก
- ในกรณีอื่นๆ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- 29.1.2 นักศึกษาสามารถแบ่งจำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ตามความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แต่ต้องไม่ขัดกับข้อ 18.1.2
- 29.1.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาเรียนครบหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ทำวิทยานิพนธ์ไม่เรียบร้อย ซึ่งต้องทำต่อในภาคการศึกษาฤดูร้อน และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น มิฉะนั้นคณะจะไม่อนุมัติผลการศึกษาและไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนย้อนหลัง
- 29.2 การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์
- 29.2.1 เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาต้องจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจแก้ไข แล้วนำเสนอภาควิชาเพื่อขอความเห็นชอบ
- 29.2.2 ภาควิชาจะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์พร้อมรายชื่อคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ไปยังคณะเพื่ออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการวิทยานิพนธ์
- 29.3 การสอบโครงร่างและการประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์
- 29.3.1 นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หลังจากนั้นต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ เสนอคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา
- 29.3.2 คณะกรรมการวิทยานิพนธ์จะประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ตามจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยจะให้ผลการศึกษา S เฉพาะหน่วยกิตที่การวิจัยมีความก้าวหน้าเป็นที่พอใจ และให้ผลการศึกษา U ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ทำการค้นคว้าวิจัยตามแผนงาน นักศึกษาที่ทำการสอบและส่งวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วจึงจะได้ผลการศึกษา S ครบตามจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์

*kmr*

29.3.3 นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ขาดการติดตามในการทำวิทยานิพนธ์โดยสม่ำเสมอ 2 ภาคการศึกษาปกติต่อเนื่องกัน ทำให้มีผลการศึกษา U คณะกรรมการวิทยานิพนธ์อาจเสนอภาควิชาให้นักศึกษาพ้นจากการทำวิทยานิพนธ์ในเรื่องนั้นได้โดยการอนุมัติของคณะ

29.4 การขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อและจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์

29.4.1 ในกรณีที่คณะกรรมการวิทยานิพนธ์เห็นสมควรให้นักศึกษาเปลี่ยนแปลงหัวข้อและ/หรือจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว เนื่องจากมีอุปสรรคทางวิชาการหรือเหตุพ้นวิสัย ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์พร้อมแนบโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ ตามข้อ 29.2 เพื่อให้คณะอนุมัติ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิทยานิพนธ์และการให้ความเห็นชอบของภาควิชา

29.4.2 นักศึกษาที่เปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่จะต้องทำการลงทะเบียนและชำระหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ใหม่

ข้อ 30 การสอบวิทยานิพนธ์

30.1 นักศึกษามีสิทธิขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อ

30.1.1 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ให้ทำการสอบวิทยานิพนธ์ได้

30.1.2 จัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ (ยังไม่ต้องเข้าเล่ม) ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อ่านล่วงหน้า ก่อนกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 2 สัปดาห์

30.2 ประธานคณะกรรมการวิทยานิพนธ์จะเสนอรายงานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และกำหนดการสอบไปยังภาควิชาเพื่อขอความเห็นชอบและคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง

30.3 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการสอบ ในกรณีที่ผลสอบเป็นที่พอใจ ให้ผลการศึกษากว่า (S) และกรณีที่ผลสอบไม่เป็นที่พอใจ ให้ทำการสอบแก้ตัวภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนด

30.4 นักศึกษาที่สอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบเล่มซึ่งมีรูปแบบตามคู่มือการเขียนและพิมพ์วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัย พร้อมวิทยานิพนธ์ฉบับอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วันหลังจากวันสอบ ในกรณีที่มีการแก้ไขวิทยานิพนธ์ซึ่งไม่เกี่ยวกับเนื้อหาหลัก แต่ต้องใช้เวลามาก คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อาจกำหนดให้ส่งวิทยานิพนธ์เกิน 30 วันได้ แต่ต้องไม่เกิน 60 วัน มิฉะนั้นจะต้องทำการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่

km



30.5 นักศึกษาระดับปริญญาเอกควรใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนวิทยานิพนธ์ ยกเว้นได้รับ  
อนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ในการใช้ภาษาอื่น

30.6 ลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ 31 การทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ให้คณะกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาระดับปริญญา  
โท (แผน ข) ที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้ ทั้งนี้

31.1 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ตามข้อ 32.2.3 (ก) ให้เป็นไปตามข้อ 11.3

31.2 คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระตามข้อ 32.2.3 (ข) ให้เป็นไปตามข้อ 11.4  
ยกเว้นข้อ 11.4.2 (2)

## หมวด 8

### การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 32 นักศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาจากมหาวิทยาลัยเมื่อมีคุณสมบัติ  
ครบถ้วนดังนี้

32.1 นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ต้องศึกษาได้ครบหน่วยกิตและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรและมีแต้มระดับคะแนน  
เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

32.2 นักศึกษาระดับปริญญาโท

32.2.1 นักศึกษาแผน ก แบบ ก (1) ต้องเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปาก  
เปล่าขั้นสุดท้าย และมีบทความวิจัยเต็มรูปแบบ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์  
ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น

32.2.2 นักศึกษาแผน ก แบบ ก (2) ต้องศึกษาได้ครบหน่วยกิตและรายวิชาตาม  
โครงสร้างหลักสูตร และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อม  
ทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และมีผลงาน  
เผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งซึ่งไม่ใช่รูปเล่มที่เป็นวิทยานิพนธ์

32.2.3 นักศึกษาแผน ข ต้องศึกษาได้ครบหน่วยกิตและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร  
มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้ง

(ก) เสนอการศึกษาค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบประมวลความรู้  
(Comprehensive Examination) หรือ

(ข) เสนอการศึกษาค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

*Signature*

32.2.4 ต้องสอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษซึ่งเป็นวิชาบังคับพื้นฐาน ทั้งนี้ภาควิชาอาจกำหนดการสำเร็จหลักสูตรภาษาต่างประเทศที่จัดสอบโดยสถาบันอื่นเป็นการสอบผ่านภาษาต่างประเทศก็ได้ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาควิชา/คณะจะเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบผ่านภาษาต่างประเทศนี้

### 32.3 นักศึกษาระดับปริญญาเอก

32.3.1 ต้องศึกษาได้ครบหน่วยกิตและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 สำหรับแผนการศึกษา แบบ 2

32.3.2 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ทั้งนี้

- (1) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติภายใน 4 ภาคการศึกษานับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
- (2) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติภายใน 3 ภาคการศึกษานับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
- (3) การสอบวัดคุณสมบัติให้กระทำได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 32.3.2(1) และ 32.3.2(2)

32.3.3 ต้องเสนอวิทยานิพนธ์ที่แสดงถึงการค้นพบวิทยาการใหม่ ความคิดริเริ่ม หรือการวิจารณ์ด้วยความคิดใหม่ ทั้งนี้

- (1) ต้องมีบทความวิจัยเต็มรูปแบบ (Full Paper) ที่ลงพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งสืบค้นได้ในฐานข้อมูลมาตรฐานที่มีผู้พิจารณาผลงาน (Referee) จำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ชิ้น หรือ
- (2) ต้องมีบทความวิจัยเต็มรูปแบบ (Full Paper) ที่ลงพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งสืบค้นได้ในฐานข้อมูลมาตรฐานที่มีผู้พิจารณาผลงาน (Referee) จำนวนไม่ต่ำกว่า 1 ชิ้น และ
  - ก. บทความวิจัยเต็มรูปแบบ (Full Paper) ที่ลงพิมพ์ในวารสารระดับภูมิภาคหรือระดับชาติที่มีผู้พิจารณาผลงาน (Referee) ไม่ต่ำกว่า 2 ชิ้น หรือ
  - ข. บทความวิจัยที่เสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ภาคการบรรยาย และมีเอกสารฉบับเต็มตีพิมพ์ในรายงานรวมเล่มการสัมมนา (Proceedings) ไม่ต่ำกว่า 2 ชิ้น หรือ
  - ค. บทความวิจัยเต็มรูปแบบ (Full Paper) ที่ลงพิมพ์ในวารสารระดับภูมิภาคหรือระดับชาติที่มีผู้พิจารณาผลงาน (Referee) ไม่ต่ำกว่า 1 ชิ้น

*kmw*

และบทความวิจัยที่เสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ภาค การบรรยาย และมีเอกสารฉบับเต็มตีพิมพ์ในรายงานรวมเล่ม การสัมมนา (Proceedings) ไม่ต่ำกว่า 1 ชิ้น หรือ

(3) ผลงานอื่นๆ ที่เทียบเท่า เช่นผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร งานนวัตกรรม งานออกแบบสร้างสรรค์ หรือต้นแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิง พาณิชยหรือสาธารณประโยชน์ได้

32.3.4 ต้องสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายในเรื่องวิทยานิพนธ์ตามข้อ 32.3.3

32.3.5 ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศ

นักศึกษาระดับปริญญาเอกจำเป็นต้องรู้ภาษาต่างประเทศอย่างดี โดยต้องสอบ ผ่านภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา แต่ถ้าสาขาวิชาใดต้องการให้ผู้เข้าศึกษา รู้ ภาษาต่างประเทศอื่นเพิ่มเติมอีกก็ให้อยู่ในดุลพินิจของสาขาวิชานั้น การบังคับ ภาษาต่างประเทศนี้ไม่นับหน่วยกิตให้

ข้อ 33 ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของภาควิชาและ/หรือคณะ อย่างครบถ้วน

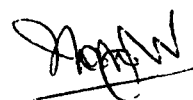
ข้อ 34 เป็นผู้มีความดีและสิทธิ์ของนักศึกษา ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพิจารณาเกียรติ และศักดิ์ของนักศึกษาที่จะให้ได้รับปริญญา

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 35 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2547 ให้อยู่ภายใต้บังคับของ ระเบียบนี้ ยกเว้นข้อ 8.3.2 วรรค 2 และหมวด 8 ว่าด้วยการสำเร็จการศึกษา

ข้อ 36 คณะกรรมการวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับการแต่งตั้งก่อนหน้า ประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้อย่างคงเป็นคณะกรรมการวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นต่อไป จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็น นักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2547



(นายทองฉัตร หงส์ดารมภ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี**  
**ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time)**  
**พ.ศ. 2547**

เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาโดยให้บุคคลจากภาครัฐและเอกชนสามารถศึกษาเพิ่มพูน  
ความรู้มากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
พระจอมเกล้าธนบุรี และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 70  
เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2547 จึงมีมติให้วางระเบียบว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต  
สำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับ  
ปริญญาตรีบัณฑิตสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time) พ.ศ. 2547"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

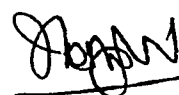
ข้อ 3. ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
อธิการบดี	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
การศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต	หมายความว่า	การจัดการศึกษาในระดับปริญญาเอก ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
หลักสูตร	หมายความว่า	หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับปริญญาตรีบัณฑิต ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
นักศึกษา	หมายความว่า	ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตแบบ ไม่เต็มเวลา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยต้องแสดงความประสงค์การเป็นนักศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

*kmw*

- ข้อ 4. การศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time) หมายถึง
- 4.1 การจัดแผนการศึกษาในหลักสูตรโดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ควรเกิน 9 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับระบบทวิภาค
  - 4.2 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาในระดับปริญญาตรีบัณฑิตในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ยกเว้นกรณีที่มีหน่วยกิตเหลือสำหรับลงทะเบียนตามหลักสูตรน้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนน้อยกว่า 3 หน่วยกิตได้
  - 4.3 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาในระดับปริญญาตรีบัณฑิตได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต
  - 4.4 ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 7 ปีการศึกษา
- ข้อ 5. สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547 หรือตามที่จะประกาศใช้ภายหลัง หรือตามระเบียบ/ข้อบังคับ/คำสั่ง/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้นๆ ยกเว้นการจัดแผนการศึกษา การลงทะเบียนรายวิชา และระยะเวลาการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อ 4.1 – 4.2 ของระเบียบนี้
- ข้อ 6. ให้คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถออกประกาศที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้
- ข้อ 7. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด โดยคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2547



(นายทองฉัตร หงส์ลดารมภ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี