

สารบัญ

หน้า

01	ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการรับบุคคลภายนอกเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ พ.ศ. 2537	02
02	ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2540	05
03	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ไปศึกษา ในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ พ.ศ. 2543	08
04	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547	10
05	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (part-time) พ.ศ. 2547	26
06	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549	29
07	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษา ต่างประเทศ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550	30
08	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553	35
09	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555	38
10	ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการชำระค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2540	45

สารบัญ (ต่อ)	หน้า
11 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548	48
12 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากผลงาน ของนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549	54
13 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ข้อตกลงว่าด้วยการโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา	57
14 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544	60
15 ประกาศคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง การจัดการเรียนการสอนวิชา LNG 550, 600 และ 601	62
16 ประกาศคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง การขอยกเว้นการเรียน LNG 550 Remedial English Course for Post Graduate Student และ LNG 600 : In-sessional English Course for Post Graduate Student	64
17 ประกาศคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	67
18 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2546	69
19 ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง การประกันสุขภาพ และอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ.2554	75
20 ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาต่างประเทศ ปีการศึกษา 2556 – ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2558	78

01 ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ว่าด้วยการรับบุคคลภายนอกเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ พ.ศ. 2537



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วยการรับบุคคลภายนอกเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้
พ.ศ. 2537

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคคลภายนอกได้มีโอกาสศึกษาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อนำไปพัฒนางานและพัฒนาวิชาชีพอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ โดยให้เข้ารับการศึกษารายวิชา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (3) และ (12) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2528 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 6/2537 วันที่ 27 ตุลาคม 2537 จึงให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการรับบุคคลภายนอกเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ พ.ศ. 2537
- ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2537 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิก
- (1) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการรับบุคคลภายนอกเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ พ.ศ. 2530
- (2) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการรับบุคคลภายนอกเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2532
- (3) ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการรับบุคคลภายนอกเข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2537
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้
- | | |
|--------------|--|
| สถาบัน | หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| อธิการบดี | หมายถึง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| คณะ | หมายถึง คณะต่างๆ ในสังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| บุคคลภายนอก | หมายถึง บุคคลที่ไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี |
| ผู้เข้าศึกษา | หมายถึง บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาในสถาบันบางรายวิชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ |
- ข้อ 5 ผู้ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาต้องเสนอโครงการศึกษารายวิชา และกำหนดระยะเวลาที่จะเข้าศึกษายื่นต่องานทะเบียน และสภานักศึกษา กองบริการการศึกษา ก่อนเปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าสี่สิบห้าวัน
- ข้อ 6 เงื่อนไขการเข้าศึกษา
- 1 ผู้ที่จะเข้าศึกษาต้องมีพื้นฐานความรู้หรือประสบการณ์ตามที่คณะกำหนดสำหรับแต่ละรายวิชาที่ต้องการศึกษา
 - 2 การศึกษาตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับวุฒิปริญญาตรีใดๆ จากสถาบัน เช่นประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร
 - 3 ผู้เข้าศึกษาไม่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของสถาบัน
 - 4 ให้ศึกษาได้ไม่เกินสองปีการศึกษาต่อหนึ่งโครงการ
 - 5 ผู้เข้าศึกษาจะได้รับเฉพาะใบรายงานผลการศึกษาเท่านั้น
 - 6 ผู้เข้าศึกษาต้องถือปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และประกาศของสถาบัน
- ข้อ 7 ให้งานทะเบียนและสภานักศึกษา เสนอโครงการตามข้อ 5 ต่อหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสายวิชา เพื่อพิจารณาเสนอคณะกรรมการประจำคณะ
- ข้อ 8 การพิจารณาคัดเลือกและกำหนดจำนวนผู้เข้าศึกษา ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการประจำคณะ
- ข้อ 9 ผู้เข้าศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา เว้นแต่คณบดีจะอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

- ข้อ 10 การวัดผลการศึกษา
ให้คิดค่าระดับคะแนนของรายวิชาที่ลงทะเบียนเป็น A, B+, B, C+, C, D+, D และ F
- ข้อ 11 ผู้เข้าศึกษาต้องต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้
- 11.1 ค่าลงทะเบียนรายวิชา หน่วยกิตละ 2,000 บาท
 - 11.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาอื่นๆ ตามประกาศของสถาบัน
 - 11.3 ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย 2,000 บาท
เงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย สถาบันจะคืนให้เมื่อสิ้นสุดสภาพเป็นผู้เข้าศึกษาตามข้อ 12 เต็มจำนวนหรือจำนวนคงเหลือ เมื่อหักหนี้สินที่ต้องชำระแล้ว หากผู้เข้าศึกษาไม่ขอรับเงินประกันทรัพย์สินเสียหายคืนภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่สิ้นสุดสภาพการเป็นผู้เข้าศึกษา ให้เงินดังกล่าวตกเป็นของสถาบัน
- ข้อ 12 การสิ้นสุดสถานภาพการเป็นผู้เข้าศึกษา
- 12.1 ตาย
 - 12.2 ลาออก
 - 12.3 สถาบันพิจารณาให้หมดสิทธิ์เนื่องจากประพฤติตนไม่เหมาะสมหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้
 - 12.4 ศึกษาครบตามโครงการที่ได้รับอนุมัติหรือตามกำหนดเวลาในข้อ 6.4
- ข้อ 13 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติตามระเบียบนี้ โดยทำเป็นประกาศของสถาบัน

ประกาศ ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2537

บุญเยี่ยม มีสุข
(นายบุญเยี่ยม มีสุข)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

02 ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2540



ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
พ.ศ. 2540

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาทุกหลักสูตรการศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(12) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2528 ประกอบกับมติสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 2/2540 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2540 สภาสถาบันจึงมีมติให้วางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2540”
- ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาทุกหลักสูตรการศึกษาที่เริ่มเข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2540 รวมทั้งนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4. ในระเบียบนี้
 - “สภาสถาบัน” หมายถึง สภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 - “สถาบัน” หมายถึง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 - “อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 - “คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 - “คณะกรรมการวิชาการ” หมายถึง คณะกรรมการวิชาการสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 - “นักศึกษา” หมายถึง ผู้เข้ารับการศึกษานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ทุกหลักสูตรการศึกษา
- ข้อ 5. ให้สถาบันเรียกเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาจากนักศึกษาตามอัตราที่สภาสถาบันกำหนด โดยแปรเปลี่ยนไปตามรหัสที่เข้าศึกษา และระดับการศึกษาภายใต้ประเภทที่กำกับไว้ ดังนี้
 - 5.1 ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ที่เรียกเก็บในอัตราเหมาจ่าย
 - ก. ค่าบำรุงการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา คือ ภาคการศึกษาปกติ และภาคการศึกษาฤดูร้อน ได้แก่
 - (1) ค่าบำรุงการศึกษา
 - (2) ค่าบำรุงห้องสมุด
 - (3) ค่าบริการสุขภาพ
 - (4) ค่ากิจกรรมนักศึกษา
 - (5) ค่าใช้บริการคอมพิวเตอร์
 - ข. ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บครั้งเดียว ได้แก่
 - (1) ค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
 - 5.2 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา ได้แก่
 - (1) ค่าลงทะเบียนรายวิชา
 - (2) ค่าลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาพิเศษ/การศึกษาปัญหาวิจัย/โครงการศึกษา

วิจัยการเรียนการสอนในห้องเรียน

(3) ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

5.3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายวัน ได้แก่

(1) ค่าปรับในการดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนดตามข้อ 5.2 (1) (2) (3)

(2) ค่าปรับในการชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนดตามข้อ 5.2 (1) (2) (3)

5.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นครั้งคราว ได้แก่

(1) ค่าลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ 6. ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ดที่เรียกเก็บตามรายการที่เกิดขึ้นให้อธิการบดีกำหนดอัตราโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิชาการ และหรือคณะกรรมการบริหารสถาบัน แล้วแจ้งให้สภาสถาบันทราบ ได้แก่

(1) ค่าสมัครสอบคัดเลือก

(2) ค่าตรวจโรค

(3) ค่าใบรายงานผลการศึกษา

(4) ค่าหนังสือรับรองทุกประเภท

(5) ค่าใบแปลปริญญาบัตร

(6) ค่าใบแทนปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรที่ชำรุดหรือสูญหาย

(7) ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา และใบแทน

(8) ค่าธรรมเนียมย้ายภาควิชา หรือสายวิชา

(9) ค่าประกันอุบัติเหตุ

(10) ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

ข้อ 7. ให้อธิการบดีประกาศอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ก่อนเริ่มปีการศึกษาใหม่ พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติไว้ด้วย

ข้อ 8. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2540

(ลงชื่อ) บุญเยี่ยม มีสุข

(นายบุญเยี่ยม มีสุข)

นายกสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

03 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ที่ไปศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ พ.ศ. 2543



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ที่ไปศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ
พ.ศ. 2543

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวปฏิบัติในการลงทะเบียนวิชาเรียน/วิทยานิพนธ์/โครงการหรือการไปทำวิจัยของ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างประเทศให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันและสอดคล้องกับระเบียบว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 1/2543 วันที่ 31 มกราคม 2543 จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติไว้ดังต่อไปนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติการลงทะเบียนของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ไปศึกษาในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ พ.ศ. 2543”
2. ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
3. นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนวิชาเรียน/วิทยานิพนธ์/โครงการหรือไปทำวิจัยในมหาวิทยาลัยต่างประเทศในภาคการศึกษาใด ให้ลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น
4. นักศึกษาที่ลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ที่มหาวิทยาลัย และไปทำวิจัยในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ให้ยกเว้นค่าบำรุงการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
5. การบันทึกผลการศึกษาในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ให้เป็นไปตามรหัสวิชาและชื่อวิชาตามที่ลงทะเบียน โดยระบุผลการศึกษา ภาคการศึกษา และมหาวิทยาลัยต่างประเทศที่นักศึกษาไปศึกษา ในกรณีที่ เป็นวิชาบังคับตามหลักสูตร ให้ระบุรหัสวิชาและชื่อวิชาที่มีการเทียบโอนไว้ด้วย
6. การไปศึกษาหรือทำวิจัยในมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ให้นับระยะเวลาการศึกษารวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาของหลักสูตรด้วย
7. การเทียบโอนรายวิชาและผลการศึกษา ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานหลักสูตรหรือประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำภาควิชา/สายวิชา โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ

ประกาศ ณ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2543

(ลงชื่อ) กฤษณพงศ์ กีรติกร
(นายกฤษณพงศ์ กีรติกร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

04 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2547

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2534 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 70 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2547 จึงให้วางระเบียบว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด 1

บททั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิก
ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2534
ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2538
ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2540
บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
สภามหาวิทยาลัย	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
นายกสภามหาวิทยาลัย	หมายความว่า	นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
อธิการบดี	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
บัณฑิตศึกษา	หมายความว่า	การจัดการศึกษาในระดับปริญญาเอก ปริญญาโท และประกาศนียบัตรบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
คณะ	หมายความว่า	คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ภาควิชา	หมายความว่า	ภาควิชา สายวิชา หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ทั้งนี้ให้หมายความถึงคณะกรรมการประจำหลักสูตรด้วย
คณบดี	หมายความว่า	คณบดีของคณะ ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานเทียบเท่าที่เปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
หลักสูตร	หมายความว่า	หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับบัณฑิตศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

- ข้อ 5 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดโดยคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

หมวด 2 ระบบการจัดการศึกษา

- ข้อ 6 การจัดการศึกษา
การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นระบบทวิภาค หนึ่งปีการศึกษาให้แบ่งออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ส่วนภาคการศึกษาฤดูร้อนอาจจัดได้ตามความจำเป็นของแต่ละคณะ และให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต ที่มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ
- ข้อ 7 การคิดหน่วยกิต
“หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา การกำหนดหน่วยกิตสำหรับแต่ละรายวิชามีหลักเกณฑ์ดังนี้
- 7.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่ส่งเสริมความเข้าใจหลักสูตรได้เป็นอย่างดีไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 7.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 7.3 รายวิชาการฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
 - 7.4 รายวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต
- ข้อ 8 โครงสร้างหลักสูตร
- 8.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
 - 8.2 ระดับปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผนคือ
 - 8.2.1 แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาตามแผน ก มี 2 แบบ คือ
แบบ ก (1) ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด
แบบ ก (2) ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และต้องศึกษารายวิชาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
 - 8.2.2 แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 6 หน่วยกิตการเลือกใช้แผน ก หรือ แผน ข หรือทั้งสองแผนอยู่ในดุลพินิจของภาควิชาและคณะ และจำนวนหน่วยกิตในข้อ 8.2.1 และ 8.2.2 ไม่รวมหน่วยกิตของวิชาภาษาอังกฤษ ซึ่งเป็นวิชาบังคับพื้นฐาน
 - 8.3 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและ นักวิชาชีพชั้นสูง คือ
 - 8.3.1 แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หลักสูตรอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทาง วิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนดดังนี้
 - (1) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
 - (2) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิตทั้งนี้ผู้เข้าศึกษาตาม (1) และ (2) ต้องสำเร็จการศึกษาด้วยคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน
 - 8.3.2 แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษารายวิชาเพิ่มเติมดังนี้
 - (1) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
 - (2) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ทั้งนี้ผู้เข้าศึกษาตาม (1) และ (2) ต้องสำเร็จการศึกษาด้วยคุณภาพและมาตรฐานเดียวกันในกรณีที่ผู้เข้าศึกษามีประสบการณ์วิจัยทางวิชาการ เช่น มีผลงานวิจัยที่ลงพิมพ์ในวารสารที่มีผู้ตรวจพิจารณาจะอนุญาตให้เรียนวิชาการศึกษาพิเศษ (Special Study) หรือวิชาอื่นที่มีลักษณะคล้ายกันได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต แทนการลงทะเบียนเรียนรายวิชาบรรยาย

- ข้อ 9 การเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน ทั้งนี้
- 9.1 หลักสูตรปริญญาโท และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 2 คน
 - 9.2 หลักสูตรปริญญาเอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

หมวด 3 อาจารย์

- ข้อ 10 อาจารย์ในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้
- 10.1 อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรที่อยู่ในระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และได้รับมอบหมายจากคณะให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนและการศึกษาวิจัยของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้เป็นคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้เป็นคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ อาจารย์ผู้เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ อาจารย์ผู้เป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอน
 - 10.2 ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง บุคลากรที่อยู่ในระบบบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีและได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการของมหาวิทยาลัยในการเป็นผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งได้รับการแต่งตั้งจากคณะให้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ หรือเป็นคณะกรรมการสอบประเภทต่างๆ ของหลักสูตรระดับปริญญาโท
 - 10.3 พนักงานสมทบ หมายถึง บุคลากรตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยพนักงานสมทบ (Adjunct Staff) ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2547 และได้รับการแต่งตั้งจากคณะให้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ หรือเป็นคณะกรรมการสอบประเภทต่างๆ หรือเป็นผู้สอนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
 - 10.4 อาจารย์พิเศษ หมายถึง ผู้ที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำและได้รับความเห็นชอบจากคณะให้ทำหน้าที่สอนนักศึกษาในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชาตามความเชี่ยวชาญของตน
 - 10.4.1 คุณสมบัติอาจารย์พิเศษหลักสูตรปริญญาโท
 - (1) ต้องได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ด้านการสอน รวมทั้งผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์
 - (2) กรณีเป็นผู้ไม่ได้สังกัดสถาบันอุดมศึกษาและไม่มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ (1) ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องที่สอน
 - 10.4.2 คุณสมบัติอาจารย์พิเศษหลักสูตรปริญญาเอก
 - (1) ต้องได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ด้านการสอน รวมทั้งผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
 - (2) กรณีเป็นผู้ไม่ได้สังกัดสถาบันอุดมศึกษาและไม่มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อ (1) ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องที่สอน
 - 10.5 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก หมายถึง บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และได้รับการแต่งตั้งจากคณะให้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ หรือเป็นคณะกรรมการสอบประเภทต่างๆ โดยมีคุณสมบัติดังนี้
 - (1) ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

- (2) กรณีเป็นผู้ไม่ได้สังกัดสถาบันอุดมศึกษา และไม่มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ (1) ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น

ข้อ 11 คุณสมบัติและหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโท

11.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโท

11.1.1 คุณสมบัติ

- (1) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน
- (2) ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

11.1.2 หน้าที่

- (1) รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาตามหลักสูตร และให้มีหน้าที่ตามที่ระบุในข้อ (2) ถึง (5) อย่างน้อย 1 หน้าที่
- (2) เป็นอาจารย์ผู้สอน
- (3) เป็นคณะกรรมการวิทยานิพนธ์
- (4) เป็นคณะกรรมการสอบประมวลความรู้
- (5) เป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

11.2 คณะกรรมการวิทยานิพนธ์

11.2.1 คุณสมบัติของกรรมการวิทยานิพนธ์

- (1) ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
- (2) เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือพนักงานสมทบของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
- (3) เป็นผู้มีส่วนประสมการณในการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

11.2.2 องค์ประกอบ

คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยประธานกรรมการวิทยานิพนธ์และกรรมการวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะ ดังนี้

- (1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นประธานกรรมการวิทยานิพนธ์ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (2) อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญหรือพนักงานสมทบของมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้
- (3) กรณีที่มีบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต้องมีบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ด้วย
- (4) คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ต้องมีกรรมการวิทยานิพนธ์ที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 2 คน

11.2.3 หน้าที่

- (1) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิดและวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- (2) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิดการเขียนวิทยานิพนธ์ และการใช้ภาษา
- (3) สอบโครงร่างวิทยานิพนธ์และให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
- (4) ประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษาจนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

11.3 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)

11.3.1 คุณสมบัติของกรรมการสอบประมวลความรู้

- (1) ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
- (2) เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือพนักงานสมทบของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ

(3) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

11.3.2 องค์ประกอบ

คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ประกอบด้วยประธานกรรมการสอบประมวลความรู้และกรรมการสอบประมวลความรู้ ซึ่งต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะ และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้

- (1) ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้ ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (2) อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญหรือพนักงานสมทบของมหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการหรือประธานกรรมการสอบประมวลความรู้ได้

11.3.3 หน้าที่

สอบข้อเขียนและ/หรือสอบปากเปล่าในเนื้อหาหรือรายวิชาที่กำหนดสำหรับนักศึกษาเพื่อประเมินผลความรอบรู้ทางด้านวิชาการของนักศึกษาปริญญาโทที่ศึกษาตามแผน ข

11.4 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

11.4.1 คุณสมบัติของกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

- (1) ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารอง ศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
- (2) เป็นผู้เชี่ยวชาญหรือพนักงานสมทบของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
- (3) เป็นผู้ที่มีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์

11.4.2 องค์ประกอบ

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะ โดยต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้

- (1) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อาจประกอบด้วยคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ทั้งหมดหรือบางส่วน
- (2) ในการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย (External Examiner) อย่างน้อย 1 คน
- (3) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากต่างประเทศ อาจจะอนุโลมให้ส่งวิทยานิพนธ์ไปให้กรรมการผู้นั้น อ่านและให้ความเห็น

11.4.3 หน้าที่

พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องที่ทําวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

11.5 อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโท

11.5.1 คุณสมบัติ

ต้องได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมบประสบการณ์ด้านการสอน รวมทั้งผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

11.5.2 หน้าที่

รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรปริญญาโท

ข้อ 12. คุณสมบัติและหน้าที่ของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอก

12.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

12.1.1 คุณสมบัติ

- (1) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน
- (2) ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

12.1.2 หน้าที่

- (1) รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนและการวิจัยของนักศึกษาตามหลักสูตร และให้มีหน้าที่ตามที่ระบุใน

ข้อ (2) ถึง (5) อย่างน้อย 1 หน้าที่

- (2) เป็นอาจารย์ผู้สอน
- (3) เป็นคณะกรรมการวิทยานิพนธ์
- (4) เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ
- (5) เป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

12.2 คณะกรรมการวิทยานิพนธ์

12.2.1 คุณสมบัติของกรรมการวิทยานิพนธ์

- (1) ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
- (2) เป็นพนักงานสมทบของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
- (3) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- (4) ควรมีประสบการณ์ในการควบคุมวิทยานิพนธ์หลักสูตรปริญญาโทมาก่อน

12.2.2 องค์ประกอบ

คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยประธานกรรมการวิทยานิพนธ์และกรรมการวิทยานิพนธ์ ซึ่งต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะ ทั้งนี้

- (1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ซึ่งเป็นประธานกรรมการวิทยานิพนธ์ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (2) อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือพนักงานสมทบของมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้
- (3) กรณีที่มีบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ด้วย
- (4) คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ต้องมีกรรมการวิทยานิพนธ์ที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 2 คน

12.2.3 หน้าที่

- (1) ให้คำแนะนำและเป็นที่ยอมรับแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิดและวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- (2) ให้คำแนะนำและเป็นที่ยอมรับแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิดการเขียนวิทยานิพนธ์และการใช้ภาษา
- (3) สอบโครงสร้างวิทยานิพนธ์และให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
- (4) ประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษาจนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ

12.3 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

12.3.1 คุณสมบัติของกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ

- (1) ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
- (2) เป็นพนักงานสมทบของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
- (3) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

12.3.2 องค์ประกอบ

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วยประธานกรรมการสอบวัดคุณสมบัติและกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ซึ่งต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะ และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้

- (1) ประธานกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (2) อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือพนักงานสมทบของมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการหรือประธานกรรมการสอบวัดคุณสมบัติได้

12.3.3 หน้าที่

สอบข้อเขียนและหรือสอบปากเปล่าในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องโดยวัดความแน่นของพื้นฐานความรู้ในกลุ่มวิชาที่ภาควิชากำหนดและวัดความสามารถในการใช้ความรู้เพื่อแก้ปัญหา

- 12.4 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- 12.4.1 คุณสมบัติของกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- (1) ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
 - (2) เป็นพนักงานสมทบของมหาวิทยาลัยในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือ
 - (3) เป็นผู้มีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์
- 12.4.2 องค์ประกอบ
- คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะ โดยต้องมีจำนวนมากกว่าคณะกรรมการวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้
- (1) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อาจประกอบด้วยคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ทั้งหมดหรือบางส่วน
 - (2) ในการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย (External Examiner) อย่างน้อย 1 คน ซึ่งไม่ได้เป็นคณะกรรมการวิทยานิพนธ์รวมอยู่ในคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ด้วย
 - (3) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากต่างประเทศ อาจจะอนุโลมให้ส่งวิทยานิพนธ์ไปให้กรรมการผู้นั้นอ่านและให้ความเห็น
- 12.4.3 หน้าที่
- พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนจรรยาบรรณและไหวพริบในการตอบคำถาม
- 12.5 อาจารย์ผู้สอน
- 12.5.1 คุณสมบัติ
- ต้องได้รับปริญญาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ด้านการสอน รวมทั้งผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
- 12.5.2 หน้าที่
- รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตรปริญญาเอก
- ข้อ 13 ภาระงานการควบคุมวิทยานิพนธ์**
- อาจารย์ประจำหนึ่งคนให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกไม่ควรเกิน 5 คน ทั้งนี้เว้นแต่คณะกรรมการประจำคณะจะยกเว้นให้เป็นกรณีพิเศษเป็นรายๆ ไป โดยคำนึงถึงขีดความสามารถของอาจารย์แต่ละคน และคุณภาพของบัณฑิตประกอบกัน

หมวด 4 การรับเข้าศึกษา

- ข้อ 14 คุณสมบัติของผู้สมัคร**
- 14.1 หลักสูตรปริญญาโท และประกาศนียบัตรบัณฑิต
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของหลักสูตรปริญญาตรีในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ. รับรองหลักสูตรและมีคุณสมบัติอย่างอื่นเพิ่มเติมตามที่คณะกำหนด
- 14.2 หลักสูตรปริญญาเอก
- 14.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ. รับรองหลักสูตร ด้วยแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 หรือเทียบเท่า หรือคณาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษาได้ เช่น มีผลงานวิจัยและ/หรือพัฒนาที่ได้มาตรฐาน
- 14.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทจากสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ. รับรองหลักสูตร ด้วยระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า B+ หรือแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.50 หรือเทียบเท่า หรือคณาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษาได้ เช่น มีผลงานวิจัย และ/หรือพัฒนาที่ได้มาตรฐาน

- 14.2.3 มีคุณสมบัติอื่นๆ เพิ่มเติมตามที่คณะกำหนด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาดังกล่าวก่อนการรับเข้าศึกษาเพื่อทดสอบมาตรฐานวิชาการตามที่มหาวิทยาลัยต้องการ

ข้อ 15 การรับเข้าศึกษา

- 15.1 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาความเหมาะสมของผู้สมัครโดยการสอบข้อเขียนและ/หรือสอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดที่ภาควิชาเห็นสมควรและคณะให้ความเห็นชอบ
- 15.2 ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาตรี การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้ส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของผู้สมัครให้แก่มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 15.3 สำหรับหลักสูตรเต็มเวลา ในกรณีที่ผู้สมัครเป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาจากต้นสังกัด
- 15.4 ผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเกินหนึ่งสาขาวิชาในเวลาเดียวกันไม่ได้

ข้อ 16 สถานภาพนักศึกษา

- 16.1 นักศึกษาสามัญ หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษาแล้ว
- 16.2 นักศึกษาทดลองศึกษา ระดับปริญญาโท หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีเงื่อนไขว่าภาคการศึกษาแรกจะต้องสอบให้ได้แต่ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จึงจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ หรือมีเงื่อนไขอื่นตามที่ภาควิชาและ/หรือคณะกำหนด
- 16.3 นักศึกษาทดลองศึกษา ระดับปริญญาเอก หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาโดยมีเงื่อนไขว่านักศึกษาต้องศึกษาวิชาพื้นฐานบางวิชาเพิ่มเติมตามที่ภาควิชากำหนด หรือภาควิชาพิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษานั้นมีผลการศึกษาระดับปริญญาโทไม่เพียงพอที่จะเป็นนักศึกษาสามัญ หรือมีเงื่อนไขอื่นตามที่ภาควิชาและ/หรือคณะกำหนด

หมวด 5

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 17 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย จะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมหลักฐานประกอบการรายงานตัวครบถ้วน ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 18 การลงทะเบียนเรียน

- 18.1 การลงทะเบียนรายวิชาและระยะเวลาการศึกษา
- 18.1.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 18.1.2 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาและ/หรือวิทยานิพนธ์ในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ยกเว้นกรณีที่นักศึกษามีหน่วยกิตเหลือสำหรับลงทะเบียนตามหลักสูตรน้อยกว่า 6 หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนน้อยกว่า 6 หน่วยกิตได้ และในภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาคงลงทะเบียนรายวิชาและ/หรือวิทยานิพนธ์ได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต ทั้งนี้ให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตรดังนี้
- (1) ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
 - (2) ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 5 ปีการศึกษา
 - (3) ปริญญาเอก ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก และอย่างมากไม่เกิน 5 ปีการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อปริญญาเอก
- 18.1.3 การลงทะเบียนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาที่ไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ข้างต้นจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากหัวหน้าภาควิชา
- 18.1.4 นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น ยกเว้นมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณะให้ลงทะเบียนรายวิชาหรือลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาได้เป็นกรณีพิเศษ
- 18.1.5 กำหนดการลงทะเบียนรายวิชาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย เป็นรายปี
- 18.2 การลงทะเบียนข้ามสถาบัน
- 18.2.1 นักศึกษาจะขอลงทะเบียนเรียน ณ สถาบันการศึกษาอื่นได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากภาควิชา และต้องได้รับอนุมัติจากคณะ โดยถือเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติดังต่อไปนี้

- (1) รายวิชาที่หลักสูตรกำหนดไม่ได้เปิดสอนในมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษาและปีการศึกษานั้น ด้วยเหตุผลต่างๆ
- (2) รายวิชาที่สถาบันอื่นเปิดสอน ต้องมีเนื้อหาที่เทียบเคียงกันได้กับรายวิชาในหลักสูตร
- (3) รายวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาหรือการทำวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระของ นักศึกษา

18.2.2 ให้นำหน่วยกิตและผลการศึกษารายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันไปเป็นส่วนหนึ่งของการประมวลผลการศึกษาตามหลักสูตรที่นักศึกษาศึกษาอยู่

18.2.3 นักศึกษาต้องรับผิดชอบค่าลงทะเบียนตามอัตราที่สถาบันนั้นๆ กำหนด

ข้อ 19 การขอเพิ่ม ขอเปลี่ยน ขอลดและขอถอนรายวิชา

นักศึกษาจะขอเพิ่ม ขอเปลี่ยน หรือขอลดรายวิชาได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีการขอถอนรายวิชา ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน โดยถือเกณฑ์การปฏิบัติดังนี้

19.1 การขอเพิ่มหรือขอเปลี่ยนรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

19.2 การขอลดรายวิชา จะต้องกระทำภายใน 3 สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

19.3 การขอถอนรายวิชา จะต้องกระทำก่อนการสอบปลายภาคการศึกษา 3 สัปดาห์ และจะบันทึกรายวิชาที่ขอถอนลงในใบแสดงผลการศึกษาด้วย

19.4 การขอเพิ่ม ขอเปลี่ยน ขอลด และขอถอนรายวิชาในข้อ 19.1 – 19.3 จะต้องไม่ขัดกับข้อ 18.1.2 แห่งระเบียบนี้

19.5 สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะขอเพิ่ม ขอเปลี่ยน ขอลด หรือขอถอนรายวิชาไม่ได้

ข้อ 20 เวลาเรียน

นักศึกษาจะมีสิทธิเข้าสอบในรายวิชาภาคทฤษฎี หรือรายวิชาภาคปฏิบัติ หรือรายวิชาที่มีการทดลอง การฝึกปฏิบัติ การฝึกงาน หรือการฝึกภาคสนาม ต่อเมื่อมีเวลาเรียนในรายวิชานั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดของการบรรยาย หรือการปฏิบัติการ การทดลอง การฝึกปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม

ข้อ 21 การลาพักการศึกษา

21.1 นักศึกษาจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

21.1.1 ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม

21.1.2 มีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่ได้รับพิจารณาให้ลาพักการศึกษาตามแต่กรณี

21.2 นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา และลาพักติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา หรือ 1 ปีการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ

21.3 กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 21.1.1 และกรณีที่ เป็นเหตุสุดวิสัย

21.4 การลาพักการศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากคณะ

21.5 การชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

21.5.1 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาก่อนการลงทะเบียนวิชาเรียน ไม่ต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา

21.5.2 นักศึกษาที่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ต่อมามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษามหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้

21.5.3 ในกรณีที่นักศึกษาทำเรื่องลาพักการศึกษากายหลังจากการลงทะเบียนวิชาเรียนโดยได้ขอม่อนผันชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วย

ข้อ 22 การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีดังต่อไปนี้

22.1 สำเร็จการศึกษา

นักศึกษาได้ศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรและได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

22.2 ลาออก

นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้นับคำร้องต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อให้คณบดีพิจารณาอนุมัติ หากยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออก ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังมีสภาพเป็นนักศึกษา

- 22.3 ขาดการลงทะเบียนเรียนและ/หรือการชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
นักศึกษาที่ขาดการลงทะเบียนเรียนและ/หรือการชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในภาคการศึกษาใด เมื่อครบกำหนด 6 สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 22.4 ระยะเวลาศึกษาครบกำหนด
นักศึกษาซึ่งไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรตามข้อ 18.1.2(1) –18.1.2(3) ให้ถือว่าพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
นักศึกษาปริญญาเอกแผนการศึกษาแบบ 1 หรือนักศึกษาปริญญาเอกแผนการศึกษาแบบ 2 ที่สอบรายวิชาได้ครบตามกำหนดและมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.25 ซึ่งใช้ระยะเวลาศึกษาครบกำหนด แต่ยังไม่ทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จและ/หรือรอการตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการ สามารถขอขยายเวลาการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 1 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ต้องผ่านการประเมินแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ทั้งหมด และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการของมหาวิทยาลัย
- 22.5 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ตัดสิน
- 22.5.1 นักศึกษาสามัญ นักศึกษาระดับปริญญาเอกซึ่งมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 2.75 ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา นักศึกษาระดับปริญญาโทและนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ซึ่งมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 2.50 ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 22.5.2 ในภาคการศึกษาใดๆ นักศึกษาสามัญซึ่งมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า 3.25 สำหรับการศึกษาระดับปริญญาเอก และ 3.00 สำหรับการศึกษาระดับปริญญาโทและระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้อยู่ในสภาพวิเวก และระหว่างที่อยู่ในสภาพวิเวก ถ้าแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาคน้อยกว่า 3.25 สำหรับการศึกษาระดับปริญญาเอก และ 3.00 สำหรับการศึกษาระดับปริญญาโทและระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 22.5.3 นักศึกษาทดลองศึกษาตามข้อ 16.2 – 16.3 ที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 22.6 กรณีอื่นๆ
นักศึกษาอาจพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีอื่นๆ ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยในเรื่องอื่นๆ

หมวด 6

การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

ข้อ 23 การประเมินผลการศึกษาจะต้องกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคดังนี้

- 23.1 ให้กำหนดผลการศึกษาเป็นตัวอักษรสำหรับแต่ละรายวิชา ในการคำนวณแต้มเฉลี่ยให้เทียบค่าตัวอักษรเป็น แต้ม ทั้งนี้ ผลการศึกษา แต้ม และความหมายมีดังต่อไปนี้

ผลการศึกษา	แต้ม	ความหมาย
A	4.00	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.50	ดีมาก (Very Good)
B	3.00	ดี (Good)
C+	2.50	ค่อนข้างดี (Fairly Good)
C	2.00	พอใช้ (Fair)
D+	1.50	ค่อนข้างอ่อน (Fairly Poor)
D	1.00	อ่อน (Poor)
F	0	ตก (Failure)
Fe	0	ตกเนื่องจากขาดสอบ
Fa	0	(Failure : absent from examination) ตกเนื่องจากเวลาเรียนไม่พอ ไม่มีสิทธิ์สอบ
W	-	(Failure : insufficient attendance) ขอถอนรายวิชาเรียน (Withdrawal)
S	-	พอใจ (Satisfactory)

- | | | |
|------|---|-------------------------------|
| I | - | ไม่สมบูรณ์ (Incomplete) |
| U | - | ไม่พอใจ (Unsatisfactory) |
| Aud. | - | การเรียนแบบไม่คิดเกรด (Audit) |
- 23.2 รายวิชาที่ศึกษาจะต้องได้ผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า C หรือ S ถ้าได้ผลการศึกษต่ำกว่าที่ระบุไว้ ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำโดยในหมวดวิชาบังคับต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำรายวิชาเดิม ส่วนในหมวดวิชาเลือกอาจลงทะเบียนรายวิชาอื่นแทนได้
- 23.3 การให้ F, Fe และ Fa กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- 23.3.1 นักศึกษาเข้าสอบและ/หรือมีผลงานที่ประเมินผลว่าตก (F)
- 23.3.2 นักศึกษาทำผิดข้อกำหนดในการสอบของแต่ละรายวิชา ได้รับการตัดสินให้ตก (F)
- 23.3.3 นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน ภาควิชา และคณะ (Fe)
- 23.3.4 นักศึกษาไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบตามข้อ 20 (Fa)
- 23.4 การให้ S หรือ U กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- 23.4.1 รายวิชาปรับปรุงพื้นฐาน รายวิชาเรียนซึ่งภาควิชาและคณะเห็นสมควรให้มีการวัดผลการศึกษาแบบ S หรือ U และวิชาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยจะให้ S เมื่อผลการศึกษา/วิจัยเป็นที่น่าพอใจและต้องมีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 23.5 การให้ I กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- 23.5.1 นักศึกษาไม่ได้สอบและ/หรือไม่ส่งผลงานเพราะป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ แต่นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80
- 23.5.2 นักศึกษาไม่ได้สอบและ/หรือไม่ส่งผลงานด้วยเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ผู้สอนและภาควิชา
- 23.5.3 อาจารย์ผู้สอนและภาควิชาเห็นสมควรให้รอการประเมิน
- 23.6 การเปลี่ยนผลการศึกษา I ต้องดำเนินการดังนี้
- 23.6.1 สอบใหม่หรือส่งผลงานเพิ่มเติมภายใน 1 เดือนนับจากวันที่อาจารย์ผู้สอนแจ้งผลการสอบ
- 23.6.2 ปฏิบัติงานเพิ่มเติมและประเมินผลใหม่ภายในภาคการศึกษาถัดไป
- 23.6.3 นักศึกษาต้องลงทะเบียนวิชาที่ได้รับผลการศึกษา I โดยไม่ต้องชำระค่าหน่วยกิตของการลงทะเบียนในรายวิชานั้น และปฏิบัติตามข้อ 23.6.1 หรือ 23.6.2 มิฉะนั้นจะได้รับผลการศึกษา F หรือ U
- 23.7 การให้ Aud. กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- 23.7.1 รายวิชาที่นักศึกษาขอเข้าร่วมศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตและต้องมีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หากนักศึกษามีเวลาเรียนหรือปฏิบัติการน้อยกว่าร้อยละ 80 จะได้รับผลการศึกษา U
- 23.7.2 นักศึกษาที่ได้รับผลการศึกษา Aud. ในรายวิชาใดจะขอเปลี่ยนผลการศึกษาเป็นเกรดไม่ได้ และจะนำรายวิชานั้นเป็นวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) ของรายวิชาต่อเรื่องไม่ได้
- 23.8 การให้ W กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้
- 23.8.1 รายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ถอนการศึกษาตามข้อ 19.3
- 23.8.2 นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา
- 23.8.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษา

ข้อ 24 การนับจำนวนหน่วยกิต

- 24.1 การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบตามที่หลักสูตรกำหนด ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น
- ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดมากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินผลว่าสอบได้และนำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว
- 24.2 การนับหน่วยกิตเพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ย ให้นับหน่วยกิตของทุกรายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็นแต้ม

ข้อ 25 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยและการอนุมัติผลการศึกษา

- 25.1 การคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยมี 2 ประเภท คือ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค และแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 25.1.1 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรว

มของรายวิชาที่มีผลการศึกษาเป็นแต้มในภาคการศึกษานั้นๆ ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สาม

- 25.1.2 แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จนถึงการประชุมผลครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มของผลการศึกษาแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของรายวิชาทั้งหมดที่ศึกษาและมีผลการศึกษาเป็นแต้มตามข้อ 23.1 ทั้งนี้ให้มีทศนิยมสองตำแหน่ง โดยปัดเศษจากตำแหน่งที่สาม

- 25.2 ให้คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ในกรณีที่มีปัญหาให้คณะกรรมการประจำคณะมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้คณบดีเป็นผู้อนุมัติผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา

ข้อ 26 การย้ายสาขาวิชาและภาควิชา

- 26.1 นักศึกษาสามารถขอย้ายสาขาวิชาในภาควิชาเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณะ
- 26.2 นักศึกษาสามารถขอย้ายภาควิชา โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณะ ของหน่วยงานที่เข้าศึกษาเดิมกับหน่วยงานใหม่ที่จะย้ายไป
- 26.3 การขอย้ายสาขาวิชาหรือภาควิชา จะกระทำได้ในกรณีมีเหตุผลอันสมควรและนักศึกษาได้เข้าศึกษาในสาขาวิชาหรือภาควิชาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา โดยมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 ในระดับปริญญาโท และ 3.25 ในระดับปริญญาเอก
- 26.4 การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรของสาขาวิชาหรือภาควิชาที่ย้ายไปให้เป็นไปตามข้อ 28.2

ข้อ 27 การเปลี่ยนระดับการศึกษา

- 27.1 การเปลี่ยนระดับการศึกษาอาจเป็นการเปลี่ยนไปสู่ระดับที่สูงขึ้นกว่าเดิมหรือกลับกันได้ ในสาขาวิชาเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชา และได้รับอนุมัติจากคณะ
- 27.2 การเทียบโอนรายวิชาในหลักสูตรของระดับการศึกษาใหม่ให้เป็นไปตามข้อ 28.2

ข้อ 28 การเทียบโอนรายวิชา

- 28.1 สำหรับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น
- 28.1.1 รายวิชาที่ขอเทียบโอนต้องเป็นรายวิชาที่ได้ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีเนื้อหาเทียบเคียงกันได้กับรายวิชาในหลักสูตรที่รับเข้าศึกษา และผลการศึกษารายวิชาที่จะเทียบโอนต้องไม่ต่ำกว่า B หรือเทียบเท่า
- 28.1.2 การเทียบโอนรายวิชาให้กระทำไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรสำหรับหลักสูตรที่ไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ หรือเทียบโอนรายวิชาได้ไม่เกิน 1 ใน 2 ของจำนวนหน่วยกิตรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตร ไม่นับหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ สำหรับหลักสูตรที่ต้องทำวิทยานิพนธ์ เศษของหน่วยกิตให้นับเป็น 1
- 28.1.3 รายวิชาที่เทียบโอนจะไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย แต่การนับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษาให้นับหน่วยกิตที่เทียบโอนมาด้วย
- 28.2 สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 28.2.1 นักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาตามข้อ 26 หรือเปลี่ยนระดับการศึกษาตามข้อ 27 สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ และต้องนำหน่วยกิตที่โอนมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย
- 28.2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ โดยผลการศึกษารายวิชาที่จะเทียบโอนต้องไม่ต่ำกว่า B และต้องนำหน่วยกิตที่โอนมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย
- 28.2.3 ผู้ที่พ้นสภาพการศึกษาแล้วสมัครเข้าศึกษาใหม่ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา อาจให้เทียบโอนรายวิชาที่ได้ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาและผลการศึกษารายวิชาที่จะเทียบโอนต้องไม่ต่ำกว่า B ทั้งนี้รายวิชาที่เทียบโอนจะไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย แต่ให้นับหน่วยกิตเพื่อการสำเร็จการศึกษา และในกรณีที่มีรายวิชาใหม่ซึ่งเป็นวิชาบังคับ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน
- 28.2.4 การเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาตามข้อ 28.2.1 – 28.2.3 ให้นับรวมวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานที่ได้ศึกษาและมีผลการศึกษา S ด้วย
- 28.3 การเทียบโอนรายวิชาตามข้อ 28.1 – 28.2 ต้องเป็นรายวิชาที่เรียนมาแล้วไม่เกิน 7 ปีการศึกษานับจากปีการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น

- 28.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาต้องยื่นคำร้องพร้อมใบรายงานผลการศึกษาและเอกสารหลักสูตรซึ่งมีคำอธิบายรายวิชาที่ขอเทียบโอนต่ออาจารย์ที่ปรึกษาภายใน 1 เดือน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาและได้รับอนุมัติจากคณะ

หมวด 7

การทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 29 การทำวิทยานิพนธ์

- 29.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อทำวิทยานิพนธ์ได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ทั้งนี้
- 29.1.1 นักศึกษาระดับปริญญาโท แผน ก(2) และนักศึกษาระดับปริญญาเอก แผนการศึกษาแบบ 2 ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาจากผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรีจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ได้เมื่อเป็นนักศึกษาสามัญแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา ได้ลงทะเบียนรายวิชาและสอบผ่านแล้วไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 ในระดับปริญญาโท และ 3.25 ในระดับปริญญาเอก
- ในกรณีอื่นๆ การลงทะเบียนวิทยานิพนธ์อยู่ในดุลพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- 29.1.2 นักศึกษาสามารถแบ่งจำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ได้ตามความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แต่ต้องไม่ขัดกับข้อ 18.1.2
- 29.1.3 นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาเรียนครบหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่ทำวิทยานิพนธ์ไม่เรียบริ้อย ซึ่งต้องทำต่อในภาคการศึกษาฤดูร้อน และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น มิฉะนั้นคณะจะไม่อนุมัติผลการศึกษา และไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนย้อนหลัง
- 29.2 การเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์
- 29.2.1 เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาต้องจัดทำโครงร่างวิทยานิพนธ์เสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจแก้ไข แล้วนำเสนอภาควิชาเพื่อขอความเห็นชอบ
- 29.2.2 ภาควิชาจะเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์พร้อมรายชื่อคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ไปยังคณะเพื่ออนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการวิทยานิพนธ์
- 29.3 การสอบโครงร่างและการประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์
- 29.3.1 นักศึกษาต้องสอบผ่านการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ หลังจากนั้นต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์เสนอคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษา
- 29.3.2 คณะกรรมการวิทยานิพนธ์จะประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ตามจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยจะให้ผลการศึกษา S เฉพาะหน่วยกิตที่การวิจัยมีความก้าวหน้าเป็นที่พอใจ และให้ผลการศึกษา U ในกรณีที่นักศึกษาไม่ได้ทำการค้นคว้าวิจัยตามแผนงาน นักศึกษาที่ทำการสอบและส่งวิทยานิพนธ์เรียบริ้อยแล้วจึงจะได้ผลการศึกษา S ครบตามจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์
- 29.3.3 นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนวิทยานิพนธ์แล้ว แต่ขาดการติดตามในการทำวิทยานิพนธ์โดยสม่ำเสมอ 2 ภาคการศึกษาปกติต่อเนื่องกัน ทำให้มีผลการศึกษา U คณะกรรมการวิทยานิพนธ์อาจเสนอภาควิชาให้นักศึกษาพ้นจากการทำวิทยานิพนธ์ในเรื่องนั้นได้โดยการอนุมัติของคณะ
- 29.4 การขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อและจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์
- 29.4.1. ในกรณีที่คณะกรรมการวิทยานิพนธ์เห็นสมควรให้นักศึกษาเปลี่ยนแปลงหัวข้อและ/หรือจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ที่ได้รับอนุมัติแล้ว เนื่องจากมีอุปสรรคทางวิชาการหรือเหตุอันวิสัย ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงหัวข้อวิทยานิพนธ์พร้อมแนบโครงร่างวิทยานิพนธ์ใหม่ ตามข้อ 29.2 เพื่อให้คณะอนุมัติ โดยผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิทยานิพนธ์และการให้ความเห็นชอบของภาควิชา
- 29.4.2. นักศึกษาที่เปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่จะต้องทำการลงทะเบียนและชำระหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ใหม่

ข้อ 30 การสอบวิทยานิพนธ์

- 30.1 นักศึกษามีสิทธิขอสอบวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อ
- 30.1.1 ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ให้ทำการสอบวิทยานิพนธ์ได้
- 30.1.2 จัดพิมพ์วิทยานิพนธ์ (ยังไม่ต้องเข้าเล่ม) ให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อ่านล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสอบวิทยานิพนธ์อย่างน้อย 2 สัปดาห์

- 30.2 ประธานคณะกรรมการวิทยานิพนธ์จะเสนอรายงานคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และกำหนดการสอบไปยังภาควิชา เพื่อขอความเห็นชอบและคณะเพื่อพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้ง
- 30.3 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้รับผิดชอบในการสอบ ในกรณีที่ผลสอบเป็นที่พอใจ ให้ผลการศึกษาผ่าน (S) และกรณีที่ผลสอบไม่เป็นที่พอใจ ให้ทำการสอบแก้ตัวภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์กำหนด
- 30.4 นักศึกษาที่สอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบเล่ม ซึ่งมีรูปแบบตาม คู่มือการเขียนและพิมพ์วิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยพร้อมวิทยานิพนธ์ฉบับอิเล็กทรอนิกส์ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ภายใน 30 วันหลังจากวันสอบ ในกรณีที่มีการแก้ไขวิทยานิพนธ์ซึ่งไม่เกี่ยวกับเนื้อหาหลัก แต่ต้องใช้เวลามาก คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อาจกำหนดให้ส่งวิทยานิพนธ์เกิน 30 วันได้ แต่ต้องไม่เกิน 60 วัน มิฉะนั้นจะต้องทำการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่
- 30.5 นักศึกษาระดับปริญญาเอก ควรใช้ภาษาอังกฤษในการเขียนวิทยานิพนธ์ ยกเว้นได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจาก คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ในการใช้ภาษาอื่น
- 30.6 ลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์เป็นของมหาวิทยาลัย

ข้อ 31 การทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ให้คณะกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ ของนักศึกษาระดับปริญญาโท (แผน ข) ที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้ ทั้งนี้

- 31.1 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ตามข้อ 32.2.3 (ก) ให้เป็นไปตามข้อ 11.3
- 31.2 คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระตามข้อ 32.2.3 (ข) ให้เป็นไปตามข้อ 11.4 ยกเว้นข้อ 11.4.2 (2)

หมวด 8

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 32 นักศึกษาจะได้รับประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาจากมหาวิทยาลัยเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- 32.1 นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต
 - ต้องศึกษาได้ครบหน่วยกิตและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตรและมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00
- 32.2 นักศึกษาระดับปริญญาโท
 - 32.2.1 นักศึกษาแผน ก แบบ ก (1) ต้องเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และมีบทความวิจัยเต็มรูปแบบ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ไม่น้อยกว่า 1 ชิ้น
 - 32.2.2 นักศึกษาแผน ก แบบ ก (2) ต้องศึกษาได้ครบหน่วยกิตและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และมีผลงานเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่งซึ่งไม่ใช่รูปเล่มที่เป็นวิทยานิพนธ์
 - 32.2.3 นักศึกษาแผน ข ต้องศึกษาได้ครบหน่วยกิตและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร มีแต้มระดับคะแนน เฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้ง
 - (ก) เสนอการศึกษาค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) หรือ
 - (ข) เสนอการศึกษาค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
 - 32.2.4 ต้องสอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษซึ่งเป็นวิชาบังคับพื้นฐาน ทั้งนี้ภาควิชาอาจกำหนดการสำเร็จหลักสูตร ภาษาต่างประเทศที่จัดสอบโดยสถาบันอื่นเป็นการสอบผ่านภาษาต่างประเทศก็ได้ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาควิชา/คณะจะเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับการสอบผ่าน ภาษาต่างประเทศนี้
- 32.3 นักศึกษาระดับปริญญาเอก
 - 32.3.1 ต้องศึกษาได้ครบหน่วยกิตและรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.25 สำหรับแผนการศึกษา แบบ 2
 - 32.3.2 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ทั้งนี้
 - (1) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติภายใน 4 ภาคการศึกษานับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

- (2) ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติภายใน 3 ภาคการศึกษานับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา
- (3) การสอบวัดคุณสมบัติให้กระทำได้ 2 ครั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ 32.3.2(1) และ 32.3.2(2)
- 32.3.3 ต้องเสนอวิทยานิพนธ์ที่แสดงถึงการค้นพบวิทยาการใหม่ ความคิดริเริ่ม หรือการวิจารณ์ด้วยความคิดใหม่ ทั้งนี้
- (1) ต้องมีบทความวิจัยเต็มรูปแบบ (Full Paper) ที่ลงพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งสืบค้นได้ในฐานข้อมูลมาตรฐานที่มีผู้พิจารณาผลงาน (Referee) จำนวนไม่ต่ำกว่า 2 ชิ้น หรือ
- (2) ต้องมีบทความวิจัยเต็มรูปแบบ (Full Paper) ที่ลงพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ซึ่งสืบค้นได้ในฐานข้อมูลมาตรฐานที่มีผู้พิจารณาผลงาน (Referee) จำนวนไม่ต่ำกว่า 1 ชิ้น และ
- ก. บทความวิจัยเต็มรูปแบบ (Full Paper) ที่ลงพิมพ์ในวารสารระดับภูมิภาคหรือระดับชาติที่มีผู้พิจารณาผลงาน (Referee) ไม่ต่ำกว่า 2 ชิ้น หรือ
- ข. บทความวิจัยที่เสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ภาคการบรรยาย และมีเอกสารฉบับเต็มตีพิมพ์ในรายงานรวมเล่มการสัมมนา (Proceedings) ไม่ต่ำกว่า 2 ชิ้น หรือ
- ค. บทความวิจัยเต็มรูปแบบ (Full Paper) ที่ลงพิมพ์ในวารสารระดับภูมิภาคหรือระดับชาติที่มีผู้พิจารณาผลงาน (Referee) ไม่ต่ำกว่า 1 ชิ้น และบทความวิจัยที่เสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ภาคการบรรยาย และมีเอกสารฉบับเต็มตีพิมพ์ในรายงานรวมเล่มการสัมมนา (Proceedings) ไม่ต่ำกว่า 1 ชิ้น หรือ
- (3) ผลงานอื่นๆ ที่เทียบเท่า เช่น ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร งานนวัตกรรม งานออกแบบสร้างสรรค์หรือต้นแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หรือสาธารณประโยชน์ได้
- 32.3.4 ต้องสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายในเรื่องวิทยานิพนธ์ตามข้อ 32.3.3
- 32.3.5 ต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศ
- นักศึกษาระดับปริญญาเอกจำเป็นต้องรู้ภาษาต่างประเทศอย่างดี โดยต้องสอบผ่านภาษาต่างประเทศ 1 ภาษา แต่ถ้าสาขาวิชาใดต้องการให้ผู้เข้าศึกษารู้ภาษาต่างประเทศอื่นเพิ่มเติมอีกก็ให้อยู่ในดุลพินิจของสาขาวิชานั้น การบังคับภาษาต่างประเทศนี้ไม่นับหน่วยกิตให้
- ข้อ 33 ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยความเห็นชอบของภาควิชาและ/หรือคณะอย่างครบถ้วน
- ข้อ 34 เป็นผู้มีศักดิ์และสิทธิ์ของนักศึกษา ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพิจารณาเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษาที่จะให้ได้รับปริญญา

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 35 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2547 ให้อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบนี้ ยกเว้นข้อ 8.3.2 วรรค 2 และหมวด 8 ว่าด้วยการสำเร็จการศึกษา
- ข้อ 36 คณะกรรมการวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ซึ่งได้รับการแต่งตั้งก่อนหน้าประกาศใช้ระเบียบนี้ ให้ยังคงเป็นคณะกรรมการวิทยานิพนธ์หรือคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่ได้รับแต่งตั้งนั้นต่อไป จนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ) ทองฉัตร หงศ์ลดารมภ์
(นายทองฉัตร หงศ์ลดารมภ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

05 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา
(Part-time) พ.ศ. 2547



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time)
พ.ศ. 2547**

เพื่อเปิดโอกาสทางการศึกษาโดยให้บุคคลจากภาครัฐและเอกชนสามารถศึกษาเพิ่มพูนความรู้มากขึ้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 70 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2547 จึงมีมติให้วางระเบียบว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time) พ.ศ. 2547”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
อธิการบดี	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
การศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิต	หมายความว่า	การจัดการศึกษาในระดับปริญญาเอก ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
หลักสูตร	หมายความว่า	หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ในระดับปริญญาตรีบัณฑิต ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ
นักศึกษา	หมายความว่า	ผู้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตแบบ ไม่เต็มเวลา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยต้องแสดงความประสงค์การเป็นนักศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

ข้อ 4. การศึกษาระดับปริญญาตรีบัณฑิตสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา (Part-time) หมายถึง

- 4.1 การจัดการศึกษาในหลักสูตรโดยกำหนดจำนวนหน่วยกิตเฉลี่ยตลอดหลักสูตร ไม่ควรเกิน 9 หน่วยกิต ต่อภาคการศึกษาปกติ สำหรับระบบทวิภาค
- 4.2 นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาในระดับปริญญาตรีบัณฑิตในแต่ละภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ยกเว้นกรณีที่มีหน่วยกิตเหลือสำหรับลงทะเบียนตามหลักสูตรน้อยกว่า 3 หน่วยกิต ให้ลงทะเบียนน้อยกว่า 3 หน่วยกิตได้
- 4.3 ในภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาในระดับปริญญาตรีบัณฑิตได้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต
- 4.4 ให้ใช้เวลาศึกษาอย่างมากไม่เกิน 7 ปีการศึกษา

ข้อ 5. สิทธิและหน้าที่ของนักศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547 หรือตามที่จะประกาศใช้ภายหลัง หรือตามระเบียบ/ข้อบังคับ/คำสั่ง/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยว่าด้วยกรนั้นๆ ยกเว้นการจัดแผนการศึกษา การลงทะเบียนรายวิชา และระยะเวลาการศึกษา ให้ปฏิบัติตามข้อ 4.1 – 4.2 ของระเบียบนี้

ข้อ 6. ให้คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าสามารถออกประกาศที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ได้

ข้อ 7. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด โดยคำวินิจฉัยหรือคำสั่งของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2547

(ลงชื่อ) ทองฉัตร หงศ์ลดาธรมภ
(นายทองฉัตร หงศ์ลดาธรมภ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

06 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2549**

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2541 มาตรา 4 ว่าด้วยการศึกษาตลอดชีวิต ซึ่งเป็นการศึกษาที่เกิดจากการผสมผสานระหว่างการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต และมาตรา 15 กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มหาวิทยาลัยจึงเปิดโอกาสและสร้างความเท่าเทียมทางการศึกษา โดยให้บุคลากรซึ่งได้ศึกษาหาความรู้จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย สามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ เข้าสู่การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 90 วันที่ 16 มิถุนายน 2549 จึงให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
สภามหาวิทยาลัย	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
สภาวิชาการ	หมายความว่า	สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
อธิการบดี	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
บัณฑิตศึกษา	หมายความว่า	การจัดการศึกษาในระดับปริญญาเอก ปริญญาโท และประกาศนียบัตรบัณฑิต ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

คณะกรรมการประจำคณะ

หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการของหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่จัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

หมายความว่า การขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

- ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์
 - ผู้ขอเทียบโอนความรู้ และประสบการณ์ ต้องมีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังนี้
 - 4.1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง
 - 4.2 ต้องเป็นนักศึกษาในคณะที่ต้องการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

- ข้อ 5 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย จะกระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากสภาวิชาการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
- 5.1 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ จะเทียบเป็นรายวิชาตามหลักสูตรและ ระดับการศึกษาที่เปิดสอนโดยเป็น ความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ที่ยังสามารถเผยแพร่และใช้ประโยชน์ได้ และมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาที่เทียบโอน การเทียบประสบการณ์จากการทำงานต้องคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก โดยให้ คณะกรรมการประจำคณะแต่งตั้งคณะกรรมการจากภาควิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการเทียบระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องด้วยวิธีการที่หลากหลาย ทั้งด้วยการทดสอบ การ ประเมินผลงาน หรือการสังเกตพฤติกรรมต่างๆ ของนักศึกษา ตามมาตรฐานของรายวิชาที่ขอเทียบโอน
 - 5.2 ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าค่าระดับคะแนน B หรือแต้มระดับคะแนน 3.00 หรือ เทียบเท่า จึงจะให้จำนวน หน่วยกิตของรายวิชานั้น
 - 5.3 การเทียบรายวิชา ให้กระทำได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตทั้งหมดในหลักสูตรที่รับโอน เศษของหน่วยกิตให้นับเป็น 1 หน่วยกิต
 - 5.4 การบันทึกผลการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้บันทึกเป็น S โดยไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยม ติสะสม แต่การนับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา ให้นับหน่วยที่ขอเทียบโอนด้วย
 - 5.5 การขอสมัครเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ให้กระทำภายใน 2 สัปดาห์ นับจากวันเริ่มการศึกษาตามปฏิทิน การศึกษาของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติการ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดโดย คำวินิจฉัยหรือคำสั่งของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) ทองฉัตร หงส์ดารมภ์
(นายทองฉัตร หงส์ดารมภ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

07 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
สำหรับนักศึกษาต่างประเทศ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550



**ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
สำหรับนักศึกษาต่างประเทศ ระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2550**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาต่างประเทศ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2536 ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการประชุม ครั้งที่ 105 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2550 จึงให้วางระเบียบว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาต่างประเทศ ระดับบัณฑิตศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาต่างประเทศ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550"
- ข้อ 2. ให้ยกเลิก "ระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาต่างประเทศ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2536"
- ข้อ 3. ระเบียบนี้ให้ใช้สำหรับนักศึกษาต่างประเทศ ระดับบัณฑิตศึกษา ที่เริ่มเข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นไป
- ข้อ 4. บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 5. ในระเบียบนี้
 - มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 - อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 - นักศึกษาต่างประเทศ หมายถึง บุคคลที่ไม่ได้ถือสัญชาติไทยซึ่งเข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 - ระดับบัณฑิตศึกษา หมายถึง การศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี
- ข้อ 6. อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - 6.1 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายปีการศึกษา
 - 6.1.1 ค่าประกันสุขภาพและชีวิต 2,000 บาท
 - 6.2 ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา
 - 6.2.1 ค่าบำรุงการศึกษา

ภาคการศึกษาปกติ	ภาคละ	30,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	ภาคละ	15,000 บาท
 - 6.2.2 ค่าลงทะเบียนรายวิชา/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ สาขาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

ภาคการศึกษาปกติ	หน่วยกิตละ	3,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	หน่วยกิตละ	6,000 บาท
 - 6.2.3 ค่าลงทะเบียนรายวิชา/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ภาคการศึกษาปกติ	หน่วยกิตละ	4,000 บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	หน่วยกิตละ	8,000 บาท
 - 6.2.4 กรณีที่ค่าลงทะเบียนรายวิชา/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ของหลักสูตร full fee ใดสูงกว่าอัตราค่าลงทะเบียนฯ ในข้อ 6.2.2 และ 6.2.3 ให้เรียกเก็บตามหลักสูตร full fee นั้น

- 6.3 ค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บเป็นครั้งคราว
- | | |
|---|------------|
| 6.3.1 ค่าลงทะเบียนสอบวิทยานิพนธ์ หรืองานในลักษณะวิทยานิพนธ์ | |
| ตั้งแต่ 6 หน่วยกิต แต่ไม่ถึง 12 หน่วยกิต | 10,000 บาท |
| ตั้งแต่ 12 หน่วยกิต แต่ไม่ถึง 36 หน่วยกิต | 15,000 บาท |
| จำนวน 36 หน่วยกิตขึ้นไป | 20,000 บาท |
- 6.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษาในการขอเพิ่ม เปลี่ยน ลด หรือถอนรายวิชา
- 6.4.1 การขอเพิ่มรายวิชา และการขอเปลี่ยนแปลงรายวิชา ให้กระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์นับแต่วัน เปิดภาค การศึกษาปกติตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่นักศึกษาประสงค์จะเปลี่ยนรายวิชาเรียนให้ กระทำได้โดยมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนเดิมและจะไม่เรียกเก็บเงินเพิ่มในกรณีที่รายวิชาที่ขอ เปลี่ยนแปลงมีจำนวนหน่วยกิตน้อยกว่าหรือเท่ากับรายวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้ว ส่วนกรณีที่หน่วยกิตมากกว่า นักศึกษาจะต้องชำระเงินเพิ่ม
- 6.4.2 การลดหรือถอนรายวิชา มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาให้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยประกาศปิดทำ การสอนรายวิชานั้น ๆ
- ข้อ 7. นักศึกษาต่างประเทศซึ่งเข้าศึกษาโดยไม่รับปริญญา ให้เรียกเก็บค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนรายวิชา/ การศึกษาค้นคว้าอิสระ/วิทยานิพนธ์ ในอัตราเดียวกัน ทั้งนี้ ยกเว้นนักศึกษาโครงการแลกเปลี่ยนภายใต้ข้อตกลงความ ร่วมมือกับมหาวิทยาลัย
- ข้อ 8. นักศึกษาซึ่งต้องศึกษาวิชาปรับพื้นฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามระเบียบนี้ทุกประการ
- ข้อ 9. นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้วแต่ยังทำงานค้นคว้าทดลองสำหรับวิชาวิทยานิพนธ์ หรืองานในลักษณะวิทยานิพนธ์ต่อในภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียน วิชาวิทยานิพนธ์ หรือ งานในลักษณะวิทยานิพนธ์แล้วแต่กรณี และชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาตามที่ กำหนดในข้อ 6.1 - 6.2 ของระเบียบนี้
- ข้อ 10. นักศึกษาต้องชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อชำระเงินแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่มหาวิทยาลัยประกาศปิดทำการสอนรายวิชานั้น ๆ
- ข้อ 11. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 12. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน พ.ศ. 2550

(ลงชื่อ) ทองฉัตร หงส์ลดารมภ์

(นายทองฉัตร หงส์ลดารมภ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

08 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2553

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ.2541 และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 139 วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ.2553 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 28 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2547 และให้ใช้ความต่อไปนี้

ข้อ 28 การเทียบโอนรายวิชา

28.1 สำหรับนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

28.1.1 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

28.1.2 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

28.1.3 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่า B หรือแต้มระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่า หรือได้ระดับ S

28.1.4 นักศึกษาไม่สามารถเทียบโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระได้ โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนใหม่ตามหลักสูตรกำหนด

28.1.5 การเทียบโอนรายวิชา ให้กระทำได้ไม่เกินหนึ่งในสาม ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

28.1.6 รายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่เทียบโอน จะไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย แต่การนับหน่วยกิตเพื่อสำเร็จการศึกษา ให้นับหน่วยกิตที่เทียบโอนมาด้วย

28.1.7 นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือทำวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

28.1.8 สำหรับหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

28.2 สำหรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

28.2.1 นักศึกษาที่ย้ายสาขาวิชาตามข้อ 26 หรือเปลี่ยนระดับการศึกษาตามข้อ 27 สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ และต้องนำหน่วยกิตที่โอนมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

28.2.2 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตร และสมัครเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สามารถเทียบโอนรายวิชาได้ โดยผลการศึกษารายวิชาที่จะเทียบโอนต้องไม่ต่ำกว่า B และต้องนำหน่วยกิตที่โอนมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย

28.2.3 ผู้ที่พ้นสภาพการศึกษาแล้วสมัครเข้าศึกษาใหม่ ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา อาจให้เทียบ

- โอนรายวิชาที่ได้ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และผลการศึกษาที่จะเทียบโอน ต้องไม่ต่ำกว่า B ทั้งนี้ รายวิชาที่เทียบโอนจะไม่นำหน่วยกิตมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย แต่ให้นำหน่วยกิตเพื่อการสำเร็จการศึกษา และในกรณีที่มีรายวิชาใหม่ซึ่งเป็นวิชาบังคับ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน
- 28.2.4 นักศึกษาไม่สามารถเทียบโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ โดยนักศึกษาต้องลงทะเบียนใหม่ตามหลักสูตรกำหนด
- 28.2.5 การเทียบโอนรายวิชาของนักศึกษาตามข้อ 28.2.1 – 28.2.3 ให้นำรวมวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานที่ได้ศึกษาและมีผลการศึกษา S ด้วย
- 28.3 การเทียบโอนรายวิชาตามข้อ 28.1 – 28.2 หากเป็นรายวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงสูงทางวิชาการ หรือมีการเคลื่อนไหวเร็ว นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในวิชานั้นใหม่ ซึ่งคณะกรรมการประจำคณะจะเป็นผู้พิจารณาเป็นกรณีๆไป
- 28.4 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนรายวิชาต้องยื่นคำร้องพร้อมใบรายงานผลการศึกษา และเอกสารหลักสูตร ซึ่งมีคำอธิบายรายวิชา ที่ขอเทียบโอนต่ออาจารย์ที่ปรึกษาภายใน 1 เดือน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากภาควิชา/ สายวิชา/ หลักสูตร และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการประจำคณะ/ สำนัก/ สถาบัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ.2553

(ลงชื่อ) ดร.ทองฉัตร หงศ์ลดารมภ์
(ดร.ทองฉัตร หงศ์ลดารมภ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

09 ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3)
พ.ศ. 2555

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18 (2) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2541 และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 157 วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2555 จึงให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในหมวด 3 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547 และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้

หมวด 3

อาจารย์

ข้อ 10 อาจารย์ในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

- 10.1 **อาจารย์ประจำ** หมายถึง พนักงานกลุ่มวิชาการ (ว) ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และข้าราชการตำแหน่งวิชาการที่ได้รับมอบหมายจากคณะให้ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในกระบวนการการจัดการเรียนการสอน และการศึกษาวิจัยของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้เป็นคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ อาจารย์ผู้เป็นคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ อาจารย์ผู้เป็นคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ อาจารย์ผู้เป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอน
- 10.2 **ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ** หมายถึง ข้าราชการ พนักงานกลุ่มสนับสนุนวิชาการ หรือพนักงานกลุ่มบริหารและสนับสนุน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยให้เป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษ และคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบการให้ความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย
- 10.3 **พนักงานสมทบ** หมายถึง บุคลากรตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยพนักงานสมทบ (Adjunct Staff) ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี พ.ศ. 2547
- 10.4 **อาจารย์พิเศษ** หมายถึง ผู้ที่ไม่ได้เป็นอาจารย์ประจำและได้รับความเห็นชอบจากคณะให้ทำหน้าที่สอนนักศึกษาในรายวิชาหรือบางหัวข้อในแต่ละรายวิชาตามความเชี่ยวชาญของตน
 - 10.4.1 **คุณสมบัติอาจารย์พิเศษหลักสูตรปริญญาโท**
 - (1) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและมีประสบการณ์ด้านการสอน รวมทั้งผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์
 - (2) กรณีเป็นผู้ไม่ได้สังกัดสถาบันอุดมศึกษาและไม่มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ (1) ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องที่สอน

10.4.2 คุณสมบัติอาจารย์พิเศษหลักสูตรปริญญาเอก

- (1) ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ด้านการสอน รวมทั้งผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
- (2) กรณีเป็นผู้ไม่ได้สังกัดสถาบันอุดมศึกษาและไม่มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อ (1) ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องที่สอน

10.5 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย หมายถึง บุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการประจำคณะให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม หรือเป็นคณะกรรมการสอบประเภทต่างๆ หรือเป็นอาจารย์ผู้สอน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- (1) ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (2) กรณีเป็นผู้ไม่ได้สังกัดสถาบันอุดมศึกษา และไม่มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ (1) ต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชานั้น

ข้อ 11 จำนวน คุณวุฒิ และหน้าที่ ของอาจารย์

ในแต่ละหลักสูตรให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาจัดการศึกษาหลักสูตรนั้นจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้เพียงหลักสูตรเดียว ยกเว้นในกรณีที่เป็นหลักสูตรสหวิทยาการ (Multidisciplinary) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรได้มากกว่า 1 หลักสูตร

กรณีหลักสูตรที่ต้องอาศัยความสามารถเฉพาะบุคคล และขาดบุคลากรที่มีความชำนาญให้มีอาจารย์ประจำหลักสูตรน้อยกว่า 5 คนได้โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย แล้วแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ ทั้งนี้คุณวุฒิ หน้าที่ ของอาจารย์ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

11.1 ปริญญาโท

11.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อยหลักสูตรละ 3 คน

11.1.1.1 คุณสมบัติ

- (1) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน
- (2) มีคุณวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

11.1.1.2 หน้าที่

- (1) รับผิดชอบบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และให้มีหน้าที่ตามที่ระบุ ในข้อ (2) ถึง (5) อย่างน้อย 1 หน้าที่
- (2) เป็นอาจารย์ผู้สอน
- (3) เป็นคณะกรรมการวิทยานิพนธ์
- (4) เป็นคณะกรรมการสอบประมวลความรู้
- (5) เป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

11.1.2 คณะกรรมการวิทยานิพนธ์

11.1.2.1 คุณสมบัติ

- (1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- (2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย หรือพนักงานสมทบ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

- (3) อาจตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย พนักงานสมทบและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะที่ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในสาขาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ
- 11.1.2.2 องค์ประกอบ
- (1) คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นประธาน
 - (2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
 - (3) คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักอย่างน้อย 2 คน คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการประจำคณะ
- 11.1.2.3 หน้าที่
- (1) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิดและวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
 - (2) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิดการเขียนวิทยานิพนธ์ และการใช้ภาษา
 - (3) สอบโครงสร้างวิทยานิพนธ์และให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
 - (4) ประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษาจนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ
- 11.1.3 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)
- 11.1.3.1 คุณสมบัติ
- (1) ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์
 - (2) เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 11.1.3.2 องค์ประกอบ
- คณะกรรมการสอบประมวลความรู้ประกอบด้วยประธานกรรมการสอบประมวลความรู้ และกรรมการสอบประมวลความรู้ ซึ่งต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการประจำคณะ และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้
- (1) ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้ ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
 - (2) อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษหรือพนักงานสมทบของมหาวิทยาลัย ให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการหรือประธานกรรมการสอบประมวลความรู้ได้
- 11.1.3.3 หน้าที่
- สอบข้อเขียนและ/หรือสอบปากเปล่าในสาขาวิชานั้นเพื่อประเมินผลความรู้ทางด้านวิชาการของนักศึกษาปริญญาโทที่ศึกษาตามแผน ข
- 11.1.4 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- 11.1.4.1 คุณสมบัติ
- (1) ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา อาจเชิญพนักงานสมทบและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้
 - (2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย (External Examiner) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
 - (3) เป็นผู้ที่มีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์

- 11.1.4.2 องค์กรประกอบ
คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการประจำคณะ โดยต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ ซึ่งประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้
- (1) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อาจประกอบด้วยคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ทั้งหมดหรือบางส่วน
 - (2) ในการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย (External Examiner) อย่างน้อย 1 คน
 - (3) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากต่างประเทศ อาจจะอนุโลมให้ส่งวิทยานิพนธ์ไปให้กรรมการผู้นั้นอ่านและให้ความเห็น

- 11.1.4.3 หน้าที่
พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

11.1.5 อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโท

- 11.1.5.1 คุณสมบัตินี้
ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือข้าราชการ หรือพนักงานกลุ่มบริหารและกลุ่มสนับสนุนวิชาการ หรือพนักงานสมทบ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ด้านการสอนรวมทั้งผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

- 11.1.5.2 หน้าที่
รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรปริญญาโท

11.2 ปริญญาเอก

11.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อยหลักสูตรละ 3 คน

- 11.2.1.1 คุณสมบัตินี้
- (1) เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในหลักสูตรที่เปิดสอน
 - (2) มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

- 11.2.1.2 หน้าที่
- (1) รับผิดชอบบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอนการพัฒนาหลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และให้มีหน้าที่ตามที่ระบุในข้อ (2) ถึง (5) อย่างน้อย 1 หน้าที่
 - (2) เป็นอาจารย์ผู้สอน
 - (3) เป็นคณะกรรมการวิทยานิพนธ์
 - (4) เป็นคณะกรรมการสอบประมวลความรู้
 - (5) เป็นคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

11.2.2 คณะกรรมการวิทยานิพนธ์

- 11.2.2.1 คุณสมบัตินี้
- (1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือ สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

- (2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นอาจารย์ประจำ หรือพนักงานสมทบ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- (3) อาจตั้งพนักงานสมทบ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมให้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในสาขาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ
- 11.2.2.2 องค์ประกอบ
- (1) คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักทำหน้าที่เป็นประธาน
- (2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)
- (3) คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ที่ไม่ใช่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักอย่างน้อย 2 คน คณะกรรมการวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการประจำคณะ
- 11.2.2.3 หน้าที่
- (1) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิดและวิธีการศึกษาวิจัย รวมทั้งการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- (2) ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหาทางทฤษฎี แนวคิดการเขียนวิทยานิพนธ์ และการใช้ภาษา
- (3) สอบโครงสร้างวิทยานิพนธ์และให้ความเห็นชอบในการขอสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
- (4) ประเมินผลการทำวิทยานิพนธ์ทุกภาคการศึกษาจนกว่าการทำวิทยานิพนธ์จะแล้วเสร็จ
- 11.2.3 คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)
- 11.2.3.1 คุณสมบัติ
- (1) ต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (2) เป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 11.2.3.2 องค์ประกอบ
- คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติประกอบด้วยประธานกรรมการสอบวัดคุณสมบัติและกรรมการสอบวัดคุณสมบัติซึ่งต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการประจำคณะ และต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้
- (1) ประธานกรรมการสอบวัดคุณสมบัติต้องได้รับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
- (2) อาจเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษหรือพนักงานสมทบของมหาวิทยาลัยให้ทำหน้าที่เป็นกรรมการหรือประธานกรรมการสอบวัดคุณสมบัติได้
- 11.2.3.3 หน้าที่
- สอบข้อเขียนและ/หรือสอบปากเปล่าในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องโดยวัดความแม่นยำของพินความรู้ในกลุ่มวิชาที่ภาควิชากำหนดและวัดความสามารถในการใช้ความรู้เพื่อแก้ปัญหา
- 11.2.4 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- 11.2.4.1 คุณสมบัติ
- (1) ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา อาจเชิญพนักงานสมทบ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ร่วมเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้

- (2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย (External Examiner) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- (3) เป็นผู้ที่มีความรู้ในเนื้อหาและวิธีการสอบวิทยานิพนธ์

11.2.4.2 องค์ประกอบ

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการประจำคณะ โดยต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่าคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ ซึ่งประธานการสอบวิทยานิพนธ์จะต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ทั้งนี้

- (1) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์อาจประกอบด้วยคณะกรรมการวิทยานิพนธ์ทั้งหมดหรือบางส่วน
- (2) ในการสอบวิทยานิพนธ์ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย (External Examiner) อย่างน้อย 1 คน
- (3) กรณีที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากต่างประเทศ อาจจะอนุโลมให้ส่งวิทยานิพนธ์ไปให้กรรมการผู้นั้นอ่านและให้ความเห็น

11.2.4.3 หน้าที่

พิจารณาความสามารถของนักศึกษาในการทำวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ความรอบรู้ในเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งด้านการพูดและการเขียน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม

11.2.5 อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรปริญญาเอก

11.2.5.1 คุณสมบัติ

ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือข้าราชการ หรือพนักงานกลุ่มบริหารและกลุ่มสนับสนุนวิชาการ หรือพนักงานสมทบ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ด้านการสอน รวมทั้งผลงานวิจัยเพิ่มเติมจากงานวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

11.2.5.2 หน้าที่

รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนรายวิชาในหลักสูตรปริญญาเอก

ข้อ 12 ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

- 12.1 อาจารย์ประจำ 1 คนให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน เว้นแต่คณะกรรมการประจำคณะจะยกเว้นให้เป็นกรณีพิเศษเป็นรายๆ ไป โดยคำนึงถึงขีดความสามารถของอาจารย์แต่ละคนและคุณภาพของบัณฑิตประกอบกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน
- 12.2 อาจารย์ประจำ 1 คนให้ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2555

(ลงชื่อ) ทองฉัตร หงส์ลดาธรมภ์

(ดร.ทองฉัตร หงส์ลดาธรมภ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

10 ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการชำระค่าบำรุง
และค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2540



ประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
พ.ศ. 2540

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา พ.ศ. 2540 ประกอบกับมติที่ประชุมสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ครั้งที่ 2/2540 วันที่ 27 มีนาคม 2540 สถาบันจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาซึ่งเริ่มหลักสูตรการศึกษา ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2540 ดังนี้

1. นักศึกษาต้องชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ตามอัตรา วัน เวลา และสถานที่ที่สถาบันกำหนด เมื่อชำระเงินแล้ว สถาบันจะไม่คืนเงินให้ เว้นแต่กรณีสถาบันประกาศงดการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งหรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือสถาบันประกาศยกเว้นค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ หากนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนไปแล้วประสงค์จะรับเงินคืน จะต้องยื่นคำร้องที่งานทะเบียนและสถิตินักศึกษาตามแบบที่สถาบันกำหนด

2. นักศึกษาที่ต้องศึกษาวิชาปรับพื้นฐานซึ่งเป็นวิชาในระดับปริญญาตรี ชำระค่าลงทะเบียนเรียนวิชาปรับพื้นฐานตามอัตราค่าลงทะเบียนวิชาระดับปริญญาตรี ส่วนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ดของนักศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาตรี ให้เป็นไปตามอัตราของหลักสูตรนั้น ๆ

3. นักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนรายวิชาครบหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว แต่ยังทำงานค้นคว้าทดลองสำหรับวิชาโครงการ หรือวิชาวิทยานิพนธ์ หรือวิชาการศึกษาพิเศษ ฯลฯ ต่อในภาคการศึกษาปกติหรือภาคการศึกษาฤดูร้อน ต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

3.1 วิชาโครงการ (Project) วิทยานิพนธ์/ปริญญาานิพนธ์ระดับปริญญาตรี วิชาการศึกษาพิเศษ (Special Study) นักศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษา ตามอัตราที่กำหนดในภาคการศึกษานั้น ๆ

3.2 วิชาวิทยานิพนธ์ (Thesis/Dissertation) การศึกษาปัญหาวิจัย (Research Study) โครงการศึกษาวิจัยการเรียนการสอนในห้องเรียน (Classroom-based Research Study) นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ การศึกษาปัญหาวิจัย โครงการศึกษาวิจัยการเรียนการสอนในห้องเรียนแล้วแต่กรณี และชำระค่าบำรุงการศึกษาตามอัตราที่กำหนดในภาคการศึกษานั้น ๆ

4. กรณีนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา และไม่ได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาตามหลักสูตรในภาคการศึกษานั้น ๆ ไม่ว่าจะกรณีใด นักศึกษาต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน

5. การเพิ่ม ลด หรือถอนรายวิชา

5.1 กรณีนักศึกษาขอเพิ่มและลด หรือถอนรายวิชาในเวลาเดียวกัน นักศึกษาต้องชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาที่ขอเพิ่ม จะหักลบกับรายวิชาที่ขอลดหรือถอนไม่ได้

5.2 กรณีนักศึกษาขอลดหรือถอนรายวิชา สถาบันจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนรายวิชาให้เว้นแต่สถาบันจะประกาศงดทำการสอนรายวิชานั้น ๆ

6. การลงทะเบียนรายวิชา วิชาวิทยานิพนธ์ วิชาการศึกษาพิเศษ ฯลฯ ล่าช้า หรือไม่ดำเนินการรักษาสถานภาพนักศึกษาตามเวลาที่สถาบันกำหนดต้องชำระค่าปรับตามประกาศสถาบัน

7. ค่าลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์ (Thesis/Dissertation) การศึกษาปัญหาวิจัย (Research Study) และโครงการศึกษาวิจัยการเรียนการสอนในห้องเรียน (Classroom-based Research Study) ในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้เก็บในอัตรภาคการศึกษาปกติ ส่วนค่าบำรุงการศึกษา ให้เก็บในอัตรค่าบำรุงการศึกษาภาคฤดูร้อน

8. ค่าลงทะเบียนวิชาการศึกษาพิเศษ (Special Study) หรือวิชาอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน ซึ่งมีได้ใช้ห้องปฏิบัติการของสถาบันเป็นการเรียนในห้องเรียน วิเคราะห์ทางทฤษฎี หรือไปฝึกงานในโรงงานอุตสาหกรรม ให้เก็บในอัตราเดียวกับค่าลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติ

9. กรณีนักศึกษาไทยจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ของรัฐ ซึ่งได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนบางรายวิชาที่สถาบัน ต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

9.1 ค่าบำรุงการศึกษา

(1) ภาคการศึกษาปกติ

ลงทะเบียนรายวิชาไม่เกิน 6 หน่วยกิต ชำระค่าบำรุงการศึกษาครึ่งหนึ่งของอัตราค่าบำรุงการศึกษาถ้าลงทะเบียนรายวิชาเกิน 6 หน่วยกิต ชำระค่าบำรุงการศึกษาเท่าอัตราค่าบำรุงการศึกษา ตามระดับและหลักสูตรการศึกษานั้นๆ

(2) ภาคการศึกษาฤดูร้อน

ลงทะเบียนเรียนต้องชำระค่าบำรุงตามอัตราค่าบำรุงการศึกษาของภาคการศึกษาฤดูร้อนตามระดับและหลักสูตรการศึกษานั้น ๆ

10. ค่าปรับในการดำเนินการล่าช้ากว่ากำหนด

(1) ลงทะเบียนรายวิชาล่าช้า

(2) ลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์/การศึกษาพิเศษ/การศึกษาปัญหาวิจัย/โครงการศึกษาวิจัยการเรียนการสอนในห้องเรียนล่าช้า

(3) ชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาล่าช้า

(4) ชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนด

สถาบันจะเก็บค่าปรับเป็นรายวัน โดยนับจากวันสิ้นสุดการลงทะเบียนของแต่ละสาขาวิชา/สายวิชา ตามประกาศปฏิทินการศึกษาของสถาบัน

11. ในกรณีที่มีปัญหาทางปฏิบัติให้เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2540

(ลงชื่อ) หริส สุตะบุตร

(นายหริส สุตะบุตร)

อธิการบดี

11 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้ในปัจจุบันให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาาระดับบัณฑิตศึกษาและการรับรองวิทยฐานะ และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548” ดังต่อไปนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548”
2. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป
3. ให้ยกเลิก
 - 3.1 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. 2533” ลงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2533
 - 3.2 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542” ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2542
4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - 4.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงมุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และควรเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง
อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา
 - 4.2 หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์จรจโรจความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ
5. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเที่ยงเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นรวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

6. การคิดหน่วยกิต

- 6.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- 6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- 6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- 6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- 6.5 การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค
- 6.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7. โครงสร้างหลักสูตร

- 7.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต
- 7.2 ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผนคือ
แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้
แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด
แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต
- 7.3 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง
แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้
แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต
แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต
ทั้งนี้วิทยานิพนธ์ตามแบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน
แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้
แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และแบบ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

8. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
9. จำนวนและคุณภาพของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ นอกจากนี้ อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามทีละรายวิชาในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

9.1 ปริญญาโท

- 9.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน
- 9.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ
 - 1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
 - 2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 9.1.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 9.1.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.2 ปริญญาเอก

- 9.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน
- 9.2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ
 - 1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
 - 2) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 9.2.3 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน อาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

- 9.2.4 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- 9.3 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ 9.1.1 และ 9.1.4 โดยอนุโลม
10. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ
- 10.1 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบันอุดมศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน
- 10.2 อาจารย์ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน
- 10.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย
11. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา
- 11.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 11.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- 11.3 ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 11.4 ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า
12. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้
- 12.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา
- 12.2 ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา
- 12.3 ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษารวมลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา
13. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้
- 13.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า
- 13.2 ปริญญาโท
- 13.2.1 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)
- 13.2.2 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าชั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

- 13.2.3 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น
- 13.3 ปริญญาเอก
- 13.3.1 แบบ 1 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อย ดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น
- 13.3.2 แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น
14. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา
- 14.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย
- 14.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย
- 14.3 ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการอุดมศึกษากำหนด
15. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจนซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ
- 15.1 การบริหารหลักสูตร
- 15.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย
- 15.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา
- 15.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
16. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพ การศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี
17. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) อติชัย โพธารามิก

(อติชัย โพธารามิก)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

12 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เรื่อง สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากผลงานของนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแนวปฏิบัติในการลงนามข้อตกลงว่าด้วยการโอนลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน มหาวิทยาลัยจึงขอยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงนามข้อตกลงว่าด้วยการโอนลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2544 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2544 และสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2549 จึงมีมติให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากผลงานของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 ไว้ดังนี้

1. ผลงาน หมายความว่า ผลงานต่างๆ ที่นักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้สร้างสรรค์หรือประดิษฐ์ไว้ในระหว่างที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย เช่น ผลงานการประดิษฐ์ การค้นคว้าอิสระ วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือเรียกชื่ออย่างอื่น เช่น สารนิพนธ์ โครงการศึกษาวิจัย การศึกษาปัญหาวิจัย เป็นต้น โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และถือเป็นสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย

2. ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะนำผลงานของตนเองตามข้อ 1 ไปใช้ในการเผยแพร่ในสื่อใดๆ ก็ตาม นักศึกษาจะต้องระบุว่า เป็นผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีทุกครั้งที่มีการเผยแพร่

3. ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะนำผลงานของตนเองตามข้อ 1 ไปเผยแพร่หรือให้ผู้อื่นทำซ้ำหรือดัดแปลงหรือเผยแพร่ต่อสาธารณชนหรือกระทำการอื่นใด ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 โดยมีค่าตอบแทนในเชิงธุรกิจ นักศึกษาจะกระทำได้เมื่อได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยก่อน

4. ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะนำผลงานของตนเองตามข้อ 1 ไปประดิษฐ์หรือพัฒนาต่อยอดเป็นสิ่งประดิษฐ์หรืองานทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น ภายในระยะเวลาสิบ (10) ปีนับจากวันที่จบการศึกษา นักศึกษาจะกระทำได้เมื่อได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น พร้อมกับมีสิทธิได้รับชำระค่าตอบแทนการอนุญาตให้ใช้สิทธิดังกล่าว รวมถึงการจัดสรรผลประโยชน์อันพึงเกิดขึ้นจากส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของผลงานในอนาคต โดยให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการบริหารผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2538

5. ในกรณีที่มีผลประโยชน์เกิดขึ้นจากผลงานตามข้อ 1 และ/หรือข้อ 4 ให้นักศึกษาผู้ที่สร้างสรรค์ผลงานมีสิทธิได้รับการจัดสรรผลประโยชน์ดังกล่าวตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการบริหารผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2538

6. การลงนามข้อตกลงว่าด้วยการโอนผลงานตามข้อ 1 ให้ดำเนินการตั้งแต่วันที่นักศึกษาได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์ กรณีนักศึกษามีการแก้ไขหรือเปลี่ยนหัวข้อวิทยานิพนธ์ใหม่ ให้ลงนามข้อตกลงใหม่

7. ในกรณีที่นักศึกษาได้รับทุนสนับสนุนการค้นคว้าและวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกและแหล่งทุนภายนอกมีข้อกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรในการเป็นผู้ทรงสิทธิร่วม ให้นักศึกษาทำข้อตกลงว่าด้วยการโอนผลงานที่เกิดจากทุนสนับสนุนการค้นคว้าและวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกให้กับมหาวิทยาลัยและแหล่งทุนภายนอกนั้น

8. ให้คณบดีของแต่ละคณะเป็นผู้ลงนามรับโอนลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ตามหนังสือมอบอำนาจของมหาวิทยาลัย

9. อาจารย์ที่ปรึกษา และหรืออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม และ/หรือเจ้าหน้าที่ประจำคณะ เป็นผู้ลงนามพยานในข้อตกลงว่าด้วยการโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

10. ข้อตกลงว่าด้วยการโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้ระบุไว้ท้ายเล่มวิทยานิพนธ์

11. ให้สำนักบัณฑิตศึกษาและกิจการนานาชาติ เก็บสำเนาข้อตกลงว่าด้วยการโอนลิขสิทธิ์วิทยานิพนธ์และทรัพย์สินทางปัญญา

12. ในกรณีที่เกิดปัญหาด้านทรัพย์สินทางปัญญา ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและถือเป็นที่สุด

13. ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2/2549 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) สมชาย ชูชีพสกุล
(ศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ชูชีพสกุล)
รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

13 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ว่าด้วยการโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ข้อตกลงว่าด้วยการโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสนักศึกษา.....เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ระดับ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปริญญาเอก

หลักสูตร.....สาขาวิชา.....

คณะ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่.....

ตึก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เป็น “ผู้โอน”

ขอโอนสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาให้ไว้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

โดยมี (ชื่อคนบติ).....ตำแหน่ง คนบติคณะ.....

เป็นตัวแทน “ผู้รับโอน” สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและมีข้อตกลงดังนี้

1. ข้าพเจ้าได้จัดทำวิทยานิพนธ์เรื่อง.....

.....ซึ่งอยู่ในความควบคุม
ของ.....อาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ

.....อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ตามพระราชบัญญัติ

ลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 และถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

2. ข้าพเจ้าตกลงโอนลิขสิทธิ์จากผลงานทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการสร้างสรรค์ของ ข้าพเจ้าในวิทยานิพนธ์ให้กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ตลอดอายุแห่งการคุ้มครองลิขสิทธิ์ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติโครงร่างวิทยานิพนธ์จากมหาวิทยาลัย

3. ในกรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะนำวิทยานิพนธ์ไปใช้ในการเผยแพร่ในสื่อใดๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าจะต้องระบุว่าวิทยานิพนธ์เป็นผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีทุกครั้งที่มีการเผยแพร่

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะนำวิทยานิพนธ์ไปเผยแพร่ หรือให้ผู้อื่นทำซ้ำหรือดัดแปลงหรือเผยแพร่ต่อสาธารณชนหรือกระทำการอื่นใด ตามพระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 โดยมีค่าตอบแทนในเชิงธุรกิจ ข้าพเจ้าจะกระทำได้เมื่อได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีก่อน

5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะนำข้อมูลจากวิทยานิพนธ์ไปประดิษฐ์หรือพัฒนาต่อยอดเป็นสิ่งประดิษฐ์หรืองานทรัพย์สินทางปัญญาประเภทอื่น ภายในระยะเวลาสิบ (10) ปีนับจากวันลงนามในข้อตกลงฉบับนี้ ข้าพเจ้าจะกระทำได้เมื่อได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีมีสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญานั้น พร้อมกับได้รับชำระค่าตอบแทนการอนุญาตให้ใช้สิทธิดังกล่าว รวมถึงการจัดสรรผลประโยชน์อันพึงเกิดขึ้นจากส่วนใดส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของวิทยานิพนธ์ในอนาคต โดยให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการบริหารผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2538

6. ในกรณีที่มิมีผลประโยชน์เกิดขึ้นจากวิทยานิพนธ์หรืองานทรัพย์สินทางปัญญาอื่นที่ข้าพเจ้าทำขึ้นโดยมีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีเป็นเจ้าของ ข้าพเจ้าจะมีสิทธิได้รับการจัดสรรผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าวตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการบริหารผลประโยชน์อันเกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา พ.ศ. 2538

ลงชื่อ.....ผู้โอนสิทธิ
(.....)
นักศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้รับโอนสิทธิ
(.....)
คนบด

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

14 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับอิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. 2544

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การส่งวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษาให้สามารถสืบค้นข้อมูลวิทยานิพนธ์เป็นไปด้วยความสะดวกและรวดเร็ว มหาวิทยาลัย ฯ จึงขอยกเลิกประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์การทำดิสเก็ตต์วิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2540 ลงวันที่ 23 เมษายน 2540 และให้ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบเล่มและในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายให้สำนักหอสมุด โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. การส่งวิทยานิพนธ์ฉบับอิเล็กทรอนิกส์ให้ครอบคลุมวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ 6 หน่วยกิตขึ้นไป ซึ่งอาจเรียกชื่ออย่างอื่น เช่น สารนิพนธ์ โครงการศึกษาวิจัย การศึกษาปัญหาวิจัย ฯลฯ
2. เพิ่มข้อมูลวิทยานิพนธ์
 - 2.1 ต้องอยู่ในรูปแบบของ PDF File
 - 2.2 เพิ่มข้อมูลต้องสมบูรณ์เหมือนต้นฉบับ
3. แบบและขนาดของตัวอักษร
 - 3.1 สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาไทย ให้ใช้ Angsana UPC ขนาด 16
 - 3.2 สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษให้ใช้ Times New Roman ขนาด 12
 - 3.3 สำหรับวิทยานิพนธ์ที่มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้ใช้ Angsana UPC ขนาด 16
4. ให้ใช้ประกาศนี้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2544 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2544

(ลงชื่อ) ไกรวุฒิ เกียรติโกมล
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไกรวุฒิ เกียรติโกมล)
รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

15 ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง การจัดการเรียนการสอนวิชา LNG 550, 600 และ 601



ประกาศคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง การจัดการเรียนการสอนวิชา LNG 550, 600 และ 601

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนวิชา LNG 550 Remedial English Course for Post Graduate Students, LNG 600 In-session English Course for Post Graduate Students และ LNG 601 Foundation English Course for International Programs ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์ ครั้งที่ 5/2546 วันที่ 5 มีนาคม 2546 จึงมีมติให้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. นักศึกษาจะต้องสอบ Placement Test ตั้งแต่สมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย เพื่อวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ และเรียนตามความสามารถของนักศึกษา ถ้านักศึกษาสอบได้ตั้งแต่ 76% ขึ้นไป จะได้รับการยกเว้นการเรียนภาษาอังกฤษ
2. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน **3 ภาคการศึกษา** นับตั้งแต่เริ่มเข้าเป็นนักศึกษา มิฉะนั้นจะต้องนำผลสอบ TOEFL ภายในเวลาไม่เกิน 2 ปี มาแสดงที่สำนักบัณฑิตศึกษาและกิจการนานาชาติ ซึ่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า 500 (Paper-based) หรือ 173 (Computer-based)
3. คณะฯ จะเปิดสอนวิชาภาษาอังกฤษ 2 ระดับ เพื่อให้นักศึกษาเรียนตามผลคะแนนสอบ Placement Test คือ
 - 3.1 ระดับ 1 เรียน LNG 550
 - 3.2 ระดับ 2 เรียน LNG 600 ในหลักสูตรปกติ หรือ LNG 601 ในหลักสูตรภาษาอังกฤษ
4. เกณฑ์การลงทะเบียนเรียนวิชา LNG 550 และวิชา LNG 600
 - 4.1 นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบ Placement Test ต่ำกว่า 50% ต้องเรียนวิชา LNG 550 และ LNG 600
 - 4.2 นักศึกษาที่ได้คะแนนสอบ Placement Test 50-75% ต้องเรียนวิชา LNG 600
5. จะ**ไม่มี**การเรียนการสอนวิชา LNG 550 และ LNG 600 ในภาคการศึกษาปกติและภาคการศึกษาฤดูร้อน **ยกเว้น** วิชา LNG 601
6. จะจัดการเรียนการสอนวิชา LNG 550 และ LNG 600 **เฉพาะภาคค่ำ**เท่านั้น คือ
 - 6.1 LNG 550 เรียนเวลา 17.30 - 20.30 น. สัปดาห์ละ 1 วัน
 - 6.2 LNG 600 เรียนเวลา 17.30 - 19.30 น. สัปดาห์ละ 2 วัน
7. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชา LNG 550 และ LNG 600 ตามกลุ่มที่คณะฯ ได้แจ้งไว้กับสำนักบัณฑิตศึกษาและกิจการนานาชาติ **กลุ่มละไม่เกิน 35 คน** ในเวลาที่กำหนด
8. สำหรับวิชา LNG 601 จะต้องมีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน**ไม่ต่ำกว่า 20 คน** และไม่เกิน 30 คน
9. ค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาหลักสูตรปกติ หน่วยกิตละ 1,000 บาท
 - 9.1 วิชา LNG 550 จำนวน 2 หน่วยกิต ($1,000 \times 2 = 2,000$ บาท)
 - 9.2 วิชา LNG 600 จำนวน 3 หน่วยกิต ($1,000 \times 3 = 3,000$ บาท)
10. ค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษ หน่วยกิตละ 1,600 บาท
 - วิชา LNG 601 จำนวน 3 หน่วยกิต ($1,600 \times 3 = 4,800$ บาท)

ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) นวลทิพย์ ตันติเศวตรรัตน์
(ผศ.นวลทิพย์ ตันติเศวตรรัตน์)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

16 ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เรื่อง การขอยกเว้นการเรียน LNG 550 : Remedial English Course
for Post Graduate Students และ LNG 600 : In-sessional English Course
for Post Graduate Students



ประกาศคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง การขอยกเว้นการเรียน LNG 550 : Remedial English Course for Post Graduate Students และ
LNG 600 : In-sessional English Course for Post Graduate Students

คณะศิลปศาสตร์ ขอประกาศเรื่อง การขอยกเว้นการเรียน LNG 550 : Remedial English Course for Post Graduate Students และ LNG 600 : In-sessional English Course for Post Graduate Students โดยนักศึกษาสามารถขอรับการยกเว้นการเรียนได้ในกรณีที่มีคุณสมบัติตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ผลการสอบ TOEFL ตั้งแต่ 500 คะแนน (Paper-based) หรือ 173 คะแนน (Computer-based) ขึ้นไป
2. มีผลการสอบ IELTS ตั้งแต่ 5.5 ขึ้นไป
3. บุคคลที่เป็นเจ้าของภาษา (Native Speaker) หรือใช้ภาษาอังกฤษได้เทียบเท่าเจ้าของภาษา โดยต้องสำเร็จการศึกษาอย่างน้อยระดับปริญญาตรีในประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาประจำชาติ (คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์จะพิจารณาจากภูมิลำเนา และประวัติการศึกษา)
4. บุคคลที่เคยศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และเรียนสำเร็จวิชา LNG 600 หรือ LNG 601 มาแล้วไม่เกิน 2 ปี

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) นวลทิพย์ ตันติเศวตรรัตน์
(ผศ.นวลทิพย์ ตันติเศวตรรัตน์)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

หมายเหตุ : การใช้คะแนน TOEFL เพื่อเทียบเกณฑ์การเรียนวิชาปรับปรุงพื้นฐานภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา

คะแนน TOEFL	การเรียนวิชาปรับปรุงพื้นฐานภาษาอังกฤษ
ต่ำกว่า 450 คะแนน (Paper-based) หรือ 133 คะแนน (Computer-based) หรือ 45 คะแนน (Internet-based)	ต้องเรียนวิชา LNG 550 และ LNG 600
450-499 คะแนน (Paper-based) หรือ 133-172 คะแนน (Computer-based) หรือ 45-60 คะแนน (Internet-based)	ต้องเรียนวิชา LNG 600
500 คะแนน (Paper-based) หรือ 173 คะแนน (Computer-based) หรือ 61 คะแนน ขึ้นไป (Internet-based)	ยกเว้นไม่ต้องเรียนวิชาปรับปรุงพื้นฐานภาษาอังกฤษ

17 ประกาศคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับ
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา



ประกาศคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะศิลปศาสตร์ กำหนดหลักเกณฑ์การจัดการเรียนการสอน ดังนี้

1. นักศึกษาจะต้องสอบ Placement Test ตั้งแต่สมัครเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย เพื่อวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ และเรียนตามความสามารถของนักศึกษา ถ้านักศึกษาสอบได้ตั้งแต่ 76% ขึ้นไป จะได้รับการยกเว้นการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ
2. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษให้แล้วเสร็จภายใน 3 ภาคการศึกษา นับตั้งแต่เริ่มเข้าเป็นนักศึกษามีฉะนั้นจะต้องนำผลสอบภาษาอังกฤษจากการสอบ TOEFL IELTS หรือ TETET ภายในเวลาไม่เกิน 2 ปี มาแสดงที่สำนักบัณฑิตศึกษาและกิจการนานาชาติ ซึ่งต้องได้ผลคะแนน ดังนี้
 - 2.1 TOEFL ไม่ต่ำกว่า 500 (Paper-based) หรือ 173 (Computer Based) หรือ 61 (Internet-based)
 - 2.2 IELTS ไม่ต่ำกว่าระดับ 5
 - 2.3 TETET ที่มีคะแนนการฟัง พูด อ่าน และ เขียน รวมแล้วไม่ต่ำกว่าระดับ 4
3. คณะศิลปศาสตร์จะเปิดสอนวิชาภาษาอังกฤษ 2 ระดับ เพื่อให้นักศึกษาเรียนตามผลการสอบ Placement Test คือ
 - 3.1 ระดับ 1 (คะแนนสอบ ต่ำกว่า 50%) เรียนวิชา LNG 550 Remedial English Course for Post Graduate Students
 - 3.2 ระดับ 2 (คะแนนสอบ 50-75%) เรียนวิชา LNG 600 In-session English Courses for Post Graduate Students สำหรับหลักสูตรปกติ หรือ LNG 601 Foundation English Course for International Programs สำหรับหลักสูตรนานาชาติ / หลักสูตรภาษาอังกฤษ
4. เกณฑ์การเรียนวิชา LNG 601 ของนักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติ / ภาษาอังกฤษ อาจแตกต่างกันไปในแต่ละภาควิชา / คณะ ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของภาควิชาต้นสังกัดของนักศึกษา แต่ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คะแนนที่คณะศิลปศาสตร์กำหนด
5. คณะศิลปศาสตร์ จะเปิดสอบ TETET (Test of English for Thai Engineers and Technicians) ปีละ 2 ครั้ง โดยจัดสอบทุกวันเสาร์แรกของเดือนกุมภาพันธ์ และเดือนกันยายน ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเสียค่าใช้จ่ายในการสอบด้วยตนเอง ครั้งละ 800 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 14 มกราคม พ.ศ. 2553

(ลงชื่อ) พรนภิส ดาราสว่าง
(ผศ.ดร.พรนภิส ดาราสว่าง)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์

18 ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2546



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ว่าด้วย วินัยนักศึกษา

พ.ศ. 2546

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาล เพื่อให้การปฏิบัติหรือดำเนินการทางวินัยนักศึกษาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. 2536 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการประชุมครั้งที่ 51 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2546 จึงให้ตรา

ข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย วินัยนักศึกษา
- ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. 2536
บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
- ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้
“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
- ข้อ 5 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจตีความ และหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้เป็นที่สุด

หมวด 1

วินัยนักศึกษา

- ข้อ 6 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งมหาวิทยาลัย คณะ สำนัก และหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัด
- ข้อ 7 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณในวิชาชีพ ไม่ทุจริตทางวิชาการไม่แสวงหาผลประโยชน์อื่นไม่ชอบธรรมด้านวิชาการโดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนถือว่าผู้นั้น กระทำผิดวินัยนักศึกษา
- ข้อ 8 นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพให้ถูกต้องตามระเบียบ และข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 9 นักศึกษาต้องสุภาพเรียบร้อย ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง หรือคำแนะนำตักเตือนของอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผู้ปฏิบัติหน้าที่โดยชอบ
- ข้อ 10 นักศึกษาต้องแสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาได้ทันที เมื่ออาจารย์ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยขอตรวจสอบเมื่อมีเหตุอันสมควร
- ข้อ 11 นักศึกษาต้องปฏิบัติตามหลักศีลธรรม วัฒนธรรมอันดีงามของสังคมไทย ไม่นำขนบธรรมเนียมหรือวิธีการอันไม่เหมาะสม มาปฏิบัติ ไม่ว่าจะภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัย
- ข้อ 12 นักศึกษาต้องประพฤติตนเป็นสุภาพชน มีความประพฤติเรียบร้อย รักษาเกียรติและศักดิ์ศรีของตนเองและรักษาชื่อเสียง เกียรติคุณและประโยชน์ของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 13 นักศึกษาต้องไม่เขียนหรือพิมพ์ข้อความ หรือจัดทำสิ่งพิมพ์ สิ่งวาดในสื่อใดๆ ออกเผยแพร่อันทำให้ผู้อื่นเสียหาย
- ข้อ 14 นักศึกษาต้องมีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่รายงานเท็จ หรือแจ้งความเท็จ ปลอมแปลงเอกสาร หรือปลอมลายมือชื่อของผู้อื่น
- ข้อ 15 นักศึกษาต้องไม่สูบบุหรี่ในขณะที่มีการเรียนการสอน การปฏิบัติการ การสอบ หรือในบริเวณเขตปลอดบุหรี่ตามที่

- กฎหมาย และหรือมหาวิทยาลัยกำหนดในบริเวณมหาวิทยาลัย
- ข้อ 16 นักศึกษาต้องไม่เล่นหรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับ หรือสนับสนุนการพนันทุกชนิดระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ เกี่ยวกับ บัญชีนักศึกษา
- ข้อ 17 นักศึกษาต้องไม่เป็นผู้นำสุราหรือสิ่งมีเมาใดๆ เข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย และต้องไม่เสพสุราหรือสิ่งมีเมาใดๆ จน เป็นเหตุให้เสื่อมเสียแก่ตนเองและมหาวิทยาลัย
- ข้อ 18 นักศึกษาต้องไม่เสพสารเสพติด หรือมีสารเสพติดไว้ในครอบครอง
- ข้อ 19 นักศึกษาต้องไม่นำสิ่งผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณมหาวิทยาลัย หรือมีสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง
- ข้อ 20 นักศึกษาต้องรักษาความสงบเรียบร้อย ไม่เป็นตัวการยุ้ง และก่อเหตุไม่สงบในมหาวิทยาลัย หรือไม่ทะเลาะวิวาท ระหว่างนักศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือกับนักศึกษาต่างสถาบัน หรือผู้อื่น
- ข้อ 21 นักศึกษาต้องไม่กระทำให้เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว จนเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือมหาวิทยาลัย
- ข้อ 22 นักศึกษาต้องไม่กระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา หรือกระทำการทุจริตใดๆ อันเป็นการเสื่อมเสียแก่ มหาวิทยาลัย
- ข้อ 23 นักศึกษาผู้ใดเป็นผู้ก่อหรือมีส่วนเกี่ยวข้องเป็นคดีถึงเจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ ต้องรับรายงานตัวต่อ อาจารย์ที่ปรึกษา หรือกองกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยทราบทันที
- ข้อ 24 นักศึกษากระทำการดังต่อไปนี้ ถือว่ากระทำผิดอย่างร้ายแรง
- 24.1 จงใจหรือเจตนาทำให้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยหรือของผู้อื่นเสียหาย
- 24.2 กระทำการทุจริตลักทรัพย์ ฉ้อโกง ยักยอกทรัพย์สิน หรือกระทำการอื่นใด อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือ เสื่อมเสียแก่มหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง
- 24.3 ทะเลาะวิวาท เป็นเหตุให้มีผู้ได้รับอันตรายสาหัส หรือถึงแก่ความตาย หรือเป็นเหตุให้เสื่อมเสียต่อชื่อเสียงของ มหาวิทยาลัย
- 24.4 รายงานเท็จ แจ้งความเท็จ ปลอมแปลงเอกสาร หรือปลอมลายมือชื่อคนอื่น
- 24.5 เป็นตัวการ ผู้ใช้ ผู้สนับสนุน ให้เกิดความวุ่นวายขึ้นในมหาวิทยาลัย หรือก่อให้เกิดการแตกสามัคคีระหว่าง นักศึกษา
- 24.6 กระทำการใดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 24.6.1 เล่นการพนัน สนับสนุน หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการพนัน
- 24.6.2 พกพาอาวุธ วัตถุระเบิด
- 24.6.3 เสพยาเสพติดหรือสารเสพติด
- 24.6.4 เมาสุราอาละวาด
- 24.6.5 มีสิ่งผิดกฎหมายไว้ในครอบครอง
- 24.7 กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุก โดยมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก โดยไม่คำนึงถึงว่าจะมีการรอลงโทษหรือรอกำหนดโทษ เว้นแต่เป็นโทษที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 24.8 กระทำการใด อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- 24.9 กระทำการพิจารณาความผิด และหรือลงโทษนักศึกษาด้วยตนเอง

หมวด 2

คณะกรรมการวินัยนักศึกษา

- ข้อ 25 ให้มีคณะกรรมการวินัยนักศึกษา ประกอบด้วย
- 25.1 รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา-เป็นประธาน
- 25.2 รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือผู้แทนคณะฯ ละหนึ่งคน-เป็นกรรมการ
- 25.3 ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา-เป็นกรรมการ
- 25.4 นายกองค้การนักศึกษา-เป็นกรรมการ
- 25.5 ประธานสภานักศึกษา-เป็นกรรมการ
- 25.6 หัวหน้างานวินัยและพัฒนาการศึกษา-เป็นกรรมการและเลขานุการ

- ข้อ 26 ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่
- 26.1 ดูแล ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย และรักษาวินัยอย่างเคร่งครัด
 - 26.2 มีอำนาจสอบสวนการกระทำผิดวินัยของนักศึกษา เมื่อสอบสวนและพิจารณาการลงโทษแล้ว ให้เสนอความเห็น และรายงานต่ออธิการบดี หรือผู้ซึ่งอธิการบดีมอบหมาย
 - 26.3 ในการสอบสวนเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงที่จะพิสูจน์ให้เห็นถึงการกระทำผิดวินัย ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษา มีอำนาจดังนี้
 - 26.3.1 เรียกและสอบสวนนักศึกษาที่กระทำผิดวินัย หรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด
 - 26.3.2 เรียกตรวจและรวบรวมพยานหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำผิด
 - 26.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด 3

การลงโทษ

- ข้อ 27 นักศึกษาผู้ใดกระทำผิดวินัยตามที่บัญญัติไว้ในข้อบังคับนี้ จักต้องได้รับโทษทางวินัย เว้นแต่มีเหตุอันควรงดโทษตาม หมวดนี้
- ข้อ 28 โทษทางวินัยมี 7 สถาน คือ
- 28.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 28.2 ภาคทัณฑ์
 - 28.3 ตัดคะแนนความประพฤติ
 - 28.4 ตัดสิทธิ์เข้าสอบ
 - 28.5 ให้พักการศึกษา
 - 28.6 ยับยั้งการอนุมัติให้ปริญญา
 - 28.7 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- ข้อ 29 การลงโทษนักศึกษาให้ทำเป็นคำสั่ง การลงโทษนักศึกษา ต้องสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความผิด และด้วยความ ยุติธรรม มิให้เป็นไปโดยอคติหรือโดยโทสะจริต
- ข้อ 30 การดำเนินการทางวินัยแก่นักศึกษา ซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ให้ดำเนินการสอบสวนเพื่อให้ได้ ความจริงและยุติธรรมโดยไม่ชักช้า
- ข้อ 31 ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษความผิดทางวินัยนักศึกษา ได้แก่ อธิการบดี หรือรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา หรือ คณะกรรมการวินัยนักศึกษา หรือผู้ที่รับผิดชอบหน่วยงานระดับต่างๆ
- ข้อ 32 กรณีกระทำผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
- 32.1 ผู้มีอำนาจพิจารณา และมีอำนาจสั่งลงโทษ
 - 32.1.1 หัวหน้าภาควิชา หรือประธานสายวิชาที่นักศึกษาสังกัด มีอำนาจลงโทษได้ทุกกรณีความผิดเว้นแต่มี คู่กรณีเป็นนักศึกษาต่างภาควิชา หรือสายวิชาของมหาวิทยาลัย
 - 32.1.2 คณบดีที่นักศึกษาผู้นั้นสังกัด มีอำนาจสั่งลงโทษได้ทุกกรณี เว้นแต่คู่กรณีเป็นนักศึกษาต่างคณะของ มหาวิทยาลัย
 - 32.1.3 คณะกรรมการวินัยนักศึกษา สำหรับคู่กรณีเป็นนักศึกษาต่างคณะของมหาวิทยาลัย ให้ผู้มีอำนาจ พิจารณา และมีอำนาจสั่งลงโทษ ดำเนินการตามวิธีการที่เห็นสมควร หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนก็ได้
 - 32.2 ให้ลงโทษตามความเหมาะสมแก่กรณีแห่งความผิด ดังนี้
 - 32.2.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
 - 32.2.2 ภาคทัณฑ์
 - 32.2.3 ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละไม่เกิน 20 คะแนน ถ้าเกินกว่า 20 คะแนน ต่อ 1 ปีการศึกษา ให้ตัดสิทธิ์ เข้าสอบในภาคการศึกษานั้น ถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนโทษ จะนำมาประกอบการพิจารณา ลงโทษก็ได้ ในกรณีกระทำผิดวินัยเล็กน้อย และมีเหตุอันควรงดโทษ จะงดโทษโดยให้ภาคทัณฑ์ หรือ ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้
- ข้อ 33 กรณีกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

- 33.1 ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 32.1 หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่รู้และรับทราบข้อเท็จจริง รายงานข้อเท็จจริงต่อ คณะกรรมการวินัยนักศึกษา
- 33.2 ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนขึ้นไปทำการสอบสวน โดยไม่ชักช้า ในกรณีที่เป็นการความผิดปรากฏชัดแจ้ง หรือผู้ถูกกล่าวหาได้รับสารภาพ เป็นลายลักษณ์อักษร จะ ดำเนินการลงโทษโดยไม่ทำการสอบสวนก็ได้
- 33.3 คณะกรรมการสอบสวนจะต้องแจ้งข้อกล่าวหา และสรุปพยานหลักฐานที่สนับสนุนข้อกล่าวหาเท่าที่มี ให้ผู้ถูก กล่าวหาทราบ โดยจะระบุข้อพยานหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ถูกกล่าวหาชี้แจง และนำสืบข้อกล่าวหาของตน เมื่อดำเนินการแล้ว ฟังได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัยก็ให้รายงานต่อคณะกรรมการวินัย นักศึกษา แต่ถ้าฟัง ไม่ได้ว่าผู้ถูกกล่าวหากระทำผิดวินัย ให้ยุติเรื่องได้ และรายงานต่อคณะกรรมการวินัยนักศึกษา
- 33.4 เมื่อคณะกรรมการวินัยนักศึกษา พิจารณาและสั่งลงโทษให้เหมาะสมตามความร้ายแรงแห่งกรณีความผิด ดังนี้
- 33.4.1 ตัดสิทธิ์เข้าสอบ
- 33.4.2 ให้พักการศึกษา มีกำหนดไม่เกิน 1 ปีการศึกษา
- 33.4.3 ยับยั้งการอนุมัติให้ปริญญาไม่เกิน 1 ปีการศึกษา
- 33.4.4 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาถ้ามีเหตุอันควรลดหย่อนโทษ จะนำมาประกอบการพิจารณาลดโทษก็ได้
- 33.5 ในกรณีที่คณะกรรมการวินัยนักศึกษา เห็นว่านักศึกษาผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง แต่มีเหตุอันควร ได้รับการ ลดหย่อนโทษ อาจดำเนินการได้ดังนี้
- 33.5.1 กรณีลงโทษตัดสิทธิ์เข้าสอบ อาจลดหย่อนโทษได้ไม่ต่ำกว่าภาคทัณฑ์ และให้ทำกิจกรรมที่เป็น ประโยชน์ ต่อมหาวิทยาลัย หรือสังคมส่วนรวม
- 33.5.2 กรณีลงโทษพักการศึกษา หรือยับยั้งการอนุมัติให้ปริญญา อาจลดหย่อนโทษได้ไม่ต่ำกว่าตัดคะแนน ความประพฤติ และให้ทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย หรือสังคมส่วนรวม
- ข้อ 34 การลงโทษกรณีนักศึกษากระทำผิดทางวิชาการ ให้นำกฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับ
- ข้อ 35 เมื่อมีการดำเนินการทางวินัย และมีคำสั่งลงโทษนักศึกษาประการใดแล้ว ให้รายงานอธิการบดีทราบพร้อมทั้ง แจ้งให้ อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปี ภาควิชา คณะ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองของนักศึกษาทราบ

หมวด 4 การอุทธรณ์

- ข้อ 36 นักศึกษาผู้ใดถูกสั่งลงโทษตามข้อบังคับนี้ ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้เฉพาะโทษผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามหลักเกณฑ์ และ วิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้
- ข้อ 37 การอุทธรณ์ ให้อุทธรณ์ภายใน 30 วัน นับแต่วันทราบคำสั่งลงโทษ
- ข้อ 38 การอุทธรณ์ให้ทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้อุทธรณ์ และให้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนคนอื่น หรือมอบหมายให้คนอื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้
- ข้อ 39 ให้ยื่นหนังสืออุทธรณ์ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และให้ส่งหนังสืออุทธรณ์ต่อไปยัง คณะกรรมการวินัยนักศึกษาภายใน 3 วันทำการนับจากวันได้รับหนังสืออุทธรณ์
- ข้อ 40 ให้คณะกรรมการวินัยนักศึกษาเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา จำนวน 5 คน ประกอบด้วย รองอธิการบดี 1 คน เป็นประธาน คณบดี 1 คน และหัวหน้าภาควิชา 3 คน เป็นกรรมการ
- ข้อ 41 ให้คณะกรรมการอุทธรณ์วินัยนักศึกษา พิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันได้รับหนังสืออุทธรณ์ และเสนอความเห็นต่ออธิการบดี ให้อธิการบดีสั่งการภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานจากคณะกรรมการ อุทธรณ์วินัยนักศึกษา
- ข้อ 42 เมื่ออธิการบดีพิจารณาแล้ว เห็นว่าการสั่งการลงโทษสมควรแก่ความผิดแล้ว ให้สั่งยกอุทธรณ์ หรือถ้าเห็นว่าการสั่ง ลงโทษนั้นไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสม ให้สั่งเพิ่มโทษ ลดโทษ หรือยกโทษตามควรแก่กรณี การตัดสินใจของอธิการบดี ถือว่าสิ้นสุด
- ข้อ 43 เมื่ออธิการบดีพิจารณาสั่งการตามข้อ 41 แล้ว ให้แจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเร็ว

หมวด 5

บทเฉพาะกาล

- ข้อ 44 นักศึกษาที่มีกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัยอยู่ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ และการดำเนินการทางวินัย ยังไม่เสร็จสิ้น ให้นำวิธีการพิจารณาดำเนินการทางวินัย ส่วนการสอบสวนการพิจารณา และการดำเนินการเพื่อลงโทษ ตามข้อบังคับนี้ ส่วนความผิดและโทษ ให้นำส่วนที่เป็นคุณในข้อบังคับนี้มาใช้

ประกาศ ณ วันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2546

(ลงชื่อ) ทองฉัตร หงศ์ลดารมภ์

(นายทองฉัตร หงศ์ลดารมภ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

19 ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เรื่อง การประกันภัยสุขภาพและประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. 2554



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง การประกันภัยสุขภาพและประกันภัยอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษาต่างชาติ
พ.ศ. 2554

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เรื่อง การประกันสุขภาพและอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2554 แล้วนั้น ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการประกันภัยอุบัติเหตุ นักศึกษาและบุคลากรฯ วันจันทร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2555 มีมติเห็นชอบให้แก้ไขข้อความ “ประกันสุขภาพ” และ “ประกันสุขภาพและอุบัติเหตุ” เป็น “ประกันภัยสุขภาพและประกันภัยอุบัติเหตุ” โดยยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องการประกันสุขภาพและอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษาต่างชาติ พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 18 พฤศจิกายน 2554 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน ดังมีรายละเอียดดังนี้

เพื่อให้นักศึกษาต่างชาติทุกระดับที่เข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยได้รับการประกันภัยสุขภาพและประกันภัยอุบัติเหตุตามความเหมาะสม อาศัยอำนาจตามระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา นักศึกษาต่างชาติ ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 ข้อ 6 (6.1) และข้อ 11

มหาวิทยาลัยจึงกำหนดให้นักศึกษาต่างชาติทุกระดับ ต้องชำระค่าประกันภัยสุขภาพและประกันภัยอุบัติเหตุ ปีการศึกษาละ 2,000 บาท ตามเงื่อนไขและผลประโยชน์ทดแทนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป ยกเว้นกรณีที่มีหลักฐานแสดงตนว่ามีประกันภัยสุขภาพและประกันภัยอุบัติเหตุที่คุ้มครองไม่น้อยกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำหรับนักศึกษาโครงการอื่น ๆ ที่ได้รับความคุ้มครองการประกันภัยอุบัติเหตุอยู่แล้ว และประสงค์จะประกันภัยสุขภาพเช่นเดียวกับนักศึกษาต่างชาติให้เป็นไปตามความสมัครใจ

ประกาศ ณ วันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555

(ลงชื่อ) สุวิทย์ เตีย
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เตีย)
รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติกรแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

20 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาต่างประเทศ
ปีการศึกษา 2556 – ปีการศึกษา 2558



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษาต่างประเทศ
ปีการศึกษา 2556 – ปีการศึกษา 2558

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาต่างประเทศ ระดับบัณฑิตศึกษา ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตรา
นักศึกษาไทยของแต่ละหลักสูตรตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2552 – ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2555 เพื่อนำไปสู่การสร้างขีด
ความสามารถในการวิจัย เพิ่มการผลิตผลงานวิจัย และสร้างความเป็นนานาชาติ สภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 12/2555 เมื่อวันที่
24 ธันวาคม 2555 จึงมีมติให้ความเห็นชอบขยายเวลาการเก็บค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาในอัตรานักศึกษาไทยของแต่ละ
หลักสูตรต่อไปอีก 3 ปี ทั้งนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 – ปีการศึกษา 2558

ประกาศ ณ วันที่ 4 มกราคม 2556

(ลงชื่อ) สุวิทย์ เตีย
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เตีย)
รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี