

## คำแนะนำการขอเอกสารทางการศึกษา

นักศึกษาปัจจุบันยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา (New Acis)

ขั้นตอนการขอเอกสารทางการศึกษา

นักศึกษา Login เข้าระบบสารสนเทศฯ (New ACIS)

คำร้องผ่านเว็บ

คำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา

เลือกประเภทเอกสาร+จำนวนชุด (เท่าที่จำเป็นต้องใช้)

\*เลือก มารับด้วยตนเอง  
(ระบบฯ อยู่ในช่วงการพัฒนา ยังไม่สามารถเลือกส่งทางไปรษณีย์ได้)

กด ส่งคำร้อง และออกจากระบบ

กรุณามาติดต่อที่ The Hub ชั้น 1 ตึกอธิการบดี  
เจ้าหน้าที่จะออกเอกสารหลังจากที่นักศึกษามาชำระเงิน หรือมาติดต่อ

- กรุณาคัดบัตรคิว ขอเอกสาร/ชำระเงิน
- แสดงบัตรนักศึกษาหรือบัตรประชาชนทุกครั้งที่มาติดต่อ
- เปิดบริการวัน จ.- ศ. เวลา 8.30น. – 16.30น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- ติดต่อสอบถาม 02-470-8354,8421

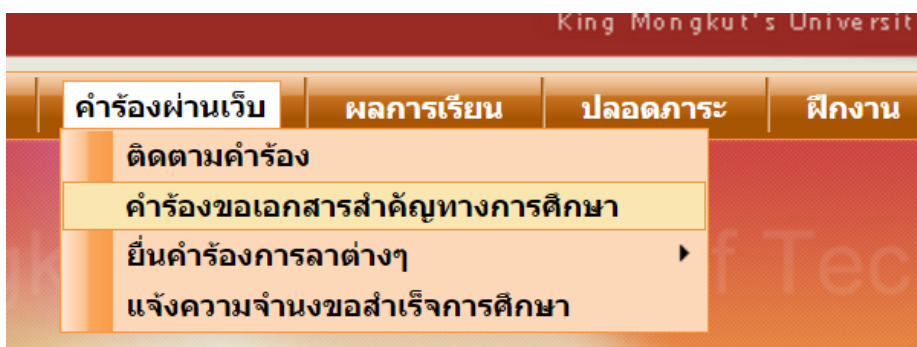
## STEP 1

# นักศึกษาปัจจุบันยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านระบบ

- Login เข้าระบบสารสนเทศนักศึกษา <https://sinfo.kmutt.ac.th/NewAcis/login.jsf>



- เลือกหัวข้อ → คำร้องผ่านเว็บ → คำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา



READ ME

●เลือกประเภทเอกสาร+จำนวนชุด(เท่าที่จำเป็นต้องใช้)→\*เลือก มารับด้วยตนเอง→ ส่งคำร้อง

13	ใบรับรองความประพฤติ (ภาษาไทย)	30.00	<input type="text"/>	
14	ใบรับรองความประพฤติ (อังกฤษ)	30.00	<input type="text"/>	
15	ใบรับรองการลงทะเบียนแบบบุคคลภายนอก (ภาษาไทย)	30.00	<input type="text"/>	
16	ใบรับรองการลงทะเบียนแบบบุคคลภายนอก (อังกฤษ)	30.00	<input type="text"/>	
17	ใบรับรองผลการลงทะเบียน (ภาษาไทย)	30.00	<input type="text" value="1"/>	30
18	ใบรับรองผลการลงทะเบียน (อังกฤษ)	30.00	<input type="text"/>	
19	ใบแปลปริญญาบัตร : Certification Translation - แนบสำเนาใบปริญญาบัตร	100.00		
20	ใบแทนปริญญาบัตร A Duplicate of Certification - แนบสำเนาใบแจ้งความ	1,500.00		
21	ใบรายงานผลส่งต้นสังกัด (เฉพาะข้าราชการ, พนักงานรัฐวิสาหกิจลาเรียน)	30.00	<input type="text"/>	
22	ซองประทับตรามหาวิทยาลัย	10.00	<input type="text"/>	
23	เข็มวิทยฐานะ	300.00		
24	บัตรนักศึกษา	100.00	<input type="text"/>	
25	ใบแทนบัตรนักศึกษา	50.00	<input type="text"/>	
99	ใบรับรองอื่นๆ : ระบุ	30.00	<input type="text"/>	

รวมเงินค่าเอกสาร 30

→ การรับเอกสาร\* :  มารับด้วยตัวเอง  ส่งทางไปรษณีย์

ยกเลิก

ส่งคำร้อง



\*รหัสนักศึกษา57เป็นต้นไปไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอเอกสาร(ใบรายงานผลการศึกษา/ใบรับรองต่างๆ)

●หน้าจอแสดงผลติดตามคำร้อง → นักศึกษาออกจากระบบสารสนเทศฯ

ข้อมูลประวัตินักศึกษา	ลงทะเบียนรายวิชา	ตารางสอน/ตารางสอบ	คำร้องผ่านเว็บ	ผลการเรียน	ปลดภาระ	ฝึกงาน	สมัครงาน	ทุน
รหัสโปรแกรม : Registration-462024								
ติดตามคำร้อง								
คำร้องในภาคการศึกษา: <input type="text" value="2"/> ปีการศึกษา: <input type="text" value="2558"/> <input type="button" value="ค้นหา"/>								
<input checked="" type="checkbox"/> ทั้งหมด	วันที่ยื่น	เลขที่คำร้อง	ประเภทคำร้อง	ผลการพิจารณา	ค่าบริการ			
<input checked="" type="checkbox"/>	12/02/2559	5900191001	คำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา เอกสาร ยกเลิก	-	รอพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน			
จำนวน 1 รายการ <<< << < > >> >>> หน้า 1 / 1 แสดงหน้าละ 10 รายการ ▾								

## STEP 2

### นักศึกษามาติดต่อที่ THE HUB ชั้น 1 ตึกอธิการบดี

- กรรณาคดบัตรคิว ขอเอกสาร/ชำระเงิน
- แสดงบัตรนักศึกษาหรือบัตรประชาชนทุกครั้งที่มาติดต่อ
- เปิดบริการวัน จ.- ศ. เวลา 8.30น. – 16.30น. (ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
- ติดต่อสอบถาม 02-470-8354,8421

READ ME