

02 ตรวจสอบและอนุมัติคำร้อง

อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาค
คณบดีตรวจสอบคำร้องและอนุมัติ
ผ่านระบบ NEW ACIS

ยื่นคำร้อง 01

(สทศ. 12) ผ่านระบบ NEW ACIS

03 ตรวจสอบและอนุมัติคำร้อง

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
ดำเนินการตรวจสอบคำร้องและอนุมัติ
ผ่านระบบ NEW ACIS

05

นักศึกษาดำเนินการชำระเงิน
(เฉพาะนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนวิชาเรียน)

04 ส่ง E-mail แจ้งนักศึกษา

แจ้งให้นักศึกษารับทราบผลการอนุมัติและพิมพ์ใบชำระเงิน
คำรักษาสถานภาพผ่านระบบ NEW ACIS

ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียน
ส่งพิมพ์ใบเรียกเก็บเงินคำรักษาสถานภาพ
จากระบบ NEW ACIS
และนำไปเรียกเก็บเงินไปชำระเงิน
ที่ธนาคารหรือสำนักงานคลัง

ลงทะเบียนเรียนและชำระเงิน
เรียบร้อยแล้ว

นักศึกษาติดตามผลและรับทราบ
ผลพิจารณาผ่านระบบ NEW ACIS