

ยื่นคำร้องขอถอนรายวิชา (W) ออนไลน์ผ่านระบบ New ACIS สำหรับนักศึกษา

กรณีที่ 1 : ขอถอนรายวิชาปกติ (หน้าที่ 1)

กรณีที่ 2 : ขอถอนรายวิชา แล้วหน่วยกิตคงเหลือในภาคการศึกษาต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด (หน้าที่ 4)

กรณีที่ 3 : ขอถอนรายวิชารายวิชาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียน ต้องยื่นขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา (หน้าที่ 6)

กรณีที่ 1 : ขอถอนรายวิชาปกติ

1. นักศึกษา Login เข้าสู่ระบบ New ACIS สำหรับนักศึกษา <https://sinfo.kmutt.ac.th/>



หมายเหตุ/Remark:

- โปรแกรมเบราว์เซอร์ที่สนับสนุนการใช้งานคือ Internet Explorer 8, Google Chrome
Web browsers that support are Internet Explorer 8 and Google Chrome
- ผู้ใช้ password ที่มีอักขระพิเศษบนแป้นภาษาไทย อาจจะทำให้ไม่สามารถ login ได้ จึงขอความกรุณาช่วยเปลี่ยน password ใหม่ก่อนเข้าใช้ระบบ
For user who taking the special characters on Thai Keyboards, you might not be able to login. Please change the password before and kindly login once again.

รูปที่ 1 หน้าจอ Login เข้าใช้งานระบบ New ACIS สำหรับนักศึกษา

2. นักศึกษา เลือกเมนู “คำร้องผ่านเว็บ” > เลือก “ยื่นคำร้องเกี่ยวกับการลงทะเบียน” > เลือก “คำร้องขอถอนรายวิชา”



รูปที่ 2 แสดงแถบเมนูคำร้องขอถอนรายวิชา

3. นักศึกษา เลือกรายวิชาที่ต้องการถอน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน > เลือก **“ส่งคำร้อง”**

ถอนรายวิชา	รายวิชา	ชื่อวิชา	Section	หน่วยกิต	สถานะวิชา
<input checked="" type="checkbox"/>	CHM103	FUNDAMENTAL CHEMISTRY	1	3	
<input checked="" type="checkbox"/>	CHM160	CHEMISTRY LABORATORY	5	1	
<input type="checkbox"/>	CPE100	COMPUTER PROGRAMMING FOR ENGINEERS	1	3	
<input type="checkbox"/>	GEN111	MAN AND ETHICS OF LIVING	19	3	
<input type="checkbox"/>	LNG223	ENGLISH FOR WORKPLACE COMMUNICATION	10	3	
<input type="checkbox"/>	MTH102	MATHEMATICS II	8	3	
<input checked="" type="checkbox"/>	PHY104	GENERAL PHYSICS FOR ENGINEERING STUDENTS II	2	3	
<input checked="" type="checkbox"/>	PHY192	GENERAL PHYSICS LABORATORY II	5	1	

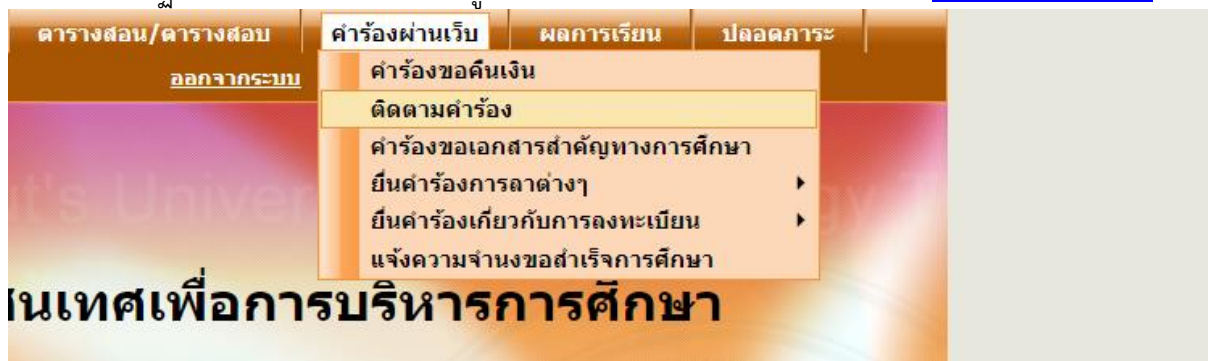
จำนวน 8 รายการ <<< << < > >>> >>> หน้าที่ 1 / 1 แสดงหน้าละ 10 รายการ ▼

จำนวนหน่วยกิต: 20 หน่วยกิต
จำนวนหน่วยกิตคงเหลือ: 12 หน่วยกิต



รูปที่ 3 แสดงหน้าจอของการเลือกถอนรายวิชา

4. นักศึกษาติดตามผลการพิจารณาคำร้อง เลือกเมนู **“คำร้องผ่านเว็บ”** > เลือก **“ติดตามคำร้อง”**
คำร้องขอถอนรายวิชา ต้องผ่านการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และหัวหน้าภาควิชา ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา และสามารถดูรายละเอียดของการพิจารณาโดยเลือกที่ [ประวัติการพิจารณา](#)



รูปที่ 4 แสดงแถบเมนู ติดตามคำร้อง

งานรับเข้า	ข้อมูลประวัตินักศึกษา	ลงทะเบียนรายวิชา	วิทยานิพนธ์	ตารางสอน/ตารางสอบ	คำร้องผ่านเว็บ	ผลการเรียน	ปลดภาระ
ฝึกงาน	สมัครงาน	ทุนการศึกษา	งานกิจกรรมนักศึกษา	ออกจากระบบ			

รหัสโปรแกรม : Registration-462024

– ติดตามคำร้อง –

วันที่ยื่น	เลขที่คำร้อง	ประเภทคำร้อง	ผลการพิจารณา	ค่าบริการ/ค่าธรรมเนียม
11/04/2565	6500460001	คำร้องขอถอนรายวิชา ประวัติการพิจารณา	อนุมัติ เมื่อวันที่ 11/04/2565	

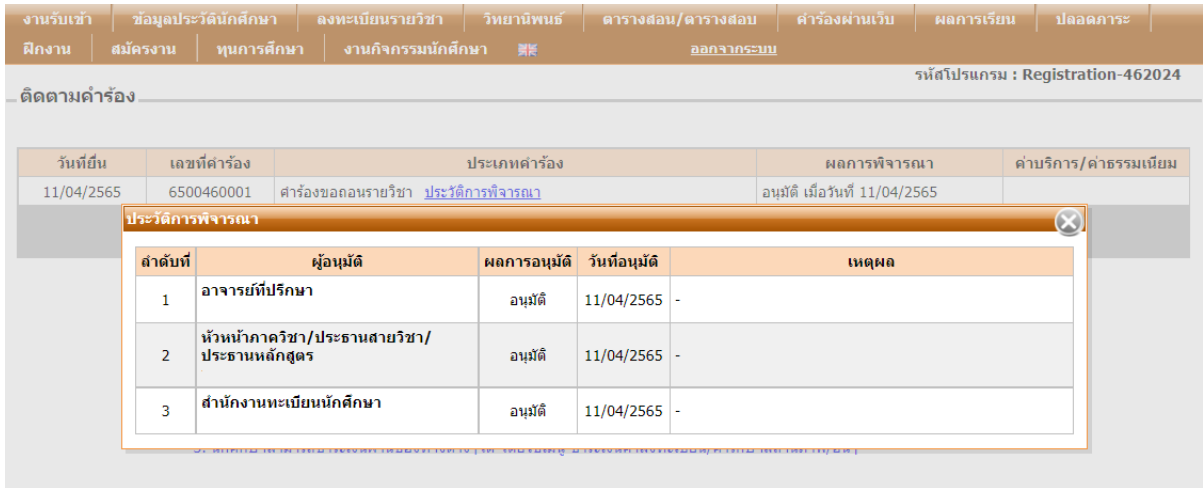
จำนวน 1 รายการ <<< << < > >>> >>> หน้าที่ 1 / 1 แสดงหน้าละ 10 รายการ ▼

- อ.ที่ปรึกษา=AV, อ.ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์=AD, อ.ผู้สอน=LE, กองคลัง=TS, เจ้าหน้าที่กองกิจ=SD, เจ้าหน้าที่ทะเบียน=RO, คณบดี=DN, คณบดีต้นทาง=DN-1, คณบดีปลายทาง=DN-2, รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา=VSD, รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ=VED, รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร=VED, หัวหน้าภาค/ประธานสาขาวิชา=HD
- ขั้นตอนที่มีรหัสสีแดงในผลการพิจารณา หมายถึง ขั้นตอนปัจจุบันที่รอพิจารณา

ข้อแนะนำ

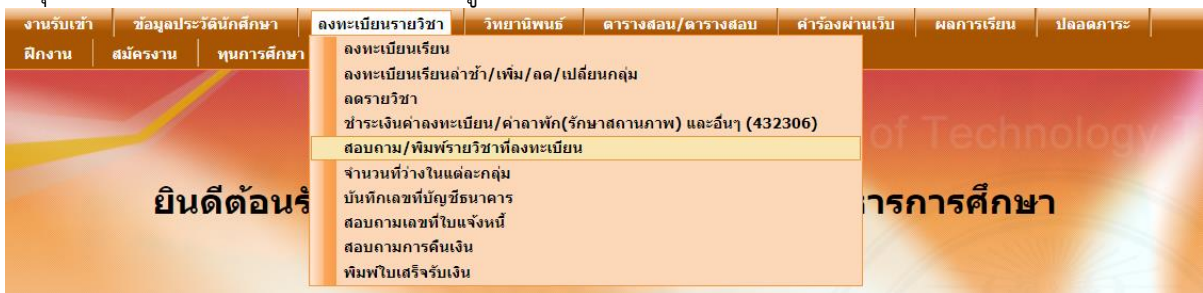
1. คำร้องที่มีช่องให้เลือกเป็นคำร้องที่มีค่าบริการ สามารถเลือกเพื่อสร้างเป็นใบเรียกเก็บเงินใบเดียวกันได้
2. คำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษาที่สร้างใบเรียกเก็บเงินแล้วจะไม่สามารถยกเลิกได้
3. นักศึกษาสามารถชำระเงินผ่านช่องทางต่างๆได้ โดยใช้เมนู ชำระเงินค่าลงทะเบียน/ค่าธรรมเนียมการศึกษาสถานภาพ/อื่นๆ

รูปที่ 5 แสดงหน้าจอติดตามคำร้อง



รูปที่ 6 แสดงหน้าจอประวัติการพิจารณาคำร้อง

5. นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลการถอนรายวิชาเรียน เลือกเมนู “ลงทะเบียนรายวิชา” > เลือก “สอบถาม/พิมพ์รายวิชาที่ลงทะเบียน” ระบบจะแสดงข้อมูลรายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมด และแสดงตัวอักษร **W** ในช่องหมายเหตุ เพื่อแสดงว่าการถอนรายวิชาเสร็จสมบูรณ์



รูปที่ 7 แสดงแถบเมนู สอบถาม/พิมพ์รายวิชาที่ลงทะเบียน

ภาค/ปีการศึกษา : 2 / 2564 รอบการลงทะเบียน : ลงทะเบียนปกติ สถานะการลงทะเบียน : ลงปกติเสร็จสมบูรณ์

รายวิชาที่ลงทะเบียนสมบูรณ์

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เงื่อนไขการลงทะเบียน	หมายเหตุ
1	CHM103	FUNDAMENTAL CHEMISTRY	3	1	Credit	W
2	CHM160	CHEMISTRY LABORATORY	1	5	Credit	W
3	CPE100	COMPUTER PROGRAMMING FOR ENGINEERS	3	1	Credit	
4	GEN111	MAN AND ETHICS OF LIVING	3	19	Credit	
5	LNG223	ENGLISH FOR WORKPLACE COMMUNICATION	3	10	Credit	
6	MTH102	MATHEMATICS II	3	8	Credit	
7	PHY104	GENERAL PHYSICS FOR ENGINEERING STUDENTS II	3	2	Credit	W
8	PHY192	GENERAL PHYSICS LABORATORY II	1	5	Credit	W

จำนวนวิชา : 8 วิชา
จำนวนหน่วยกิต : 20 หน่วยกิต

รูปที่ 8 แสดงหน้าจอข้อมูลรายวิชาที่นักศึกษาขอถอนรายวิชา

----- สิ้นสุดขั้นตอนการขอถอนรายวิชาเรียน -----

กรณีที่คำร้องขอถอนรายวิชาของนักศึกษาไม่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาผ่านระบบ New ACIS ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะถือว่าการขอถอนรายวิชาไม่สมบูรณ์

กรณีที่ 2 : ขอลอนรายวิชา แล้วหน่วยกิตคงเหลือในภาคการศึกษาต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

คำอธิบาย :

- นักศึกษาที่ขอลอนรายวิชาแล้วหน่วยกิตรวมคงเหลือในภาคการศึกษาต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษาปกติ หน่วยกิตต่ำสุดที่สามารถลงทะเบียนเรียนต่อภาคการศึกษาแยกตามระดับ ดังนี้
 - ระดับปริญญาตรี : หน่วยกิตรวมคงเหลือหลังขอลอนรายวิชา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
 - ระดับปริญญาโท-เอก : หน่วยกิตรวมคงเหลือหลังขอลอนรายวิชา ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
- นักศึกษาต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอลอนรายวิชาเรียนผ่านระบบตามปกติเหมือน กรณีที่ 1 (หน้า 1-3) โดยต้องส่งคำร้องขอลงทะเบียนต่ำกว่าหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนดมาที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา **เพิ่มเติม** คำร้องขอลอนรายวิชาของนักศึกษาจึงจะได้รับการอนุมัติ
- หากนักศึกษาขาดการส่งเอกสารเพิ่มเติมตามกำหนด จะถือว่าการขอลอนรายวิชาไม่สมบูรณ์

คำแนะนำในการทำคำร้อง **เพิ่มเติม** ขอลงทะเบียนหน่วยกิตต่ำกว่ากำหนด แบ่งออกเป็น 3 เงื่อนไข ดังนี้

1. นักศึกษาระดับปริญญาตรี มีจำนวนหน่วยกิตรวมคงเหลือหลังขอลอนรายวิชา 9 - 11 หน่วยกิต
2. นักศึกษาระดับปริญญาตรี มีจำนวนหน่วยกิตรวมคงเหลือหลังขอลอนรายวิชา 1 - 8 หน่วยกิต
3. นักศึกษาระดับปริญญาโท-เอก มีจำนวนหน่วยกิตรวมคงเหลือหลังขอลอนรายวิชา 1 - 5 หน่วยกิต

เงื่อนไขที่ 1 นักศึกษาระดับปริญญาตรี มีจำนวนหน่วยกิตรวมคงเหลือหลังขอลอนรายวิชา 9 - 11 หน่วยกิต

1. นักศึกษา Login เข้าสู่ระบบ New ACIS สำหรับนักศึกษา <https://sinfo.kmutt.ac.th/>
2. นักศึกษา เลือกเมนู “คำร้องผ่านเว็บ” > เลือก “ยื่นคำร้องเกี่ยวกับการลงทะเบียน” > เลือก “คำร้องขอลงทะเบียน 9-11 หน่วยกิตหรือ 20-22 หน่วยกิต (สำหรับปริญญาตรี)”
3. นักศึกษาระบุจำนวนหน่วยกิตคงเหลือหลังขอลอนรายวิชา แล้วกด “ส่งคำร้อง”
4. คำร้องขอลงทะเบียนต่ำกว่าหน่วยกิตที่กำหนด (9-11 หน่วยกิต) ต้องผ่านการอนุมัติผ่านระบบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
5. สิ้นสุดขั้นตอนการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนต่ำกว่าหน่วยกิตที่กำหนด สำหรับนักศึกษา
6. เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตรวจสอบคำร้อง และบันทึกข้อมูลการขอลอนรายวิชาให้นักศึกษา



รูปที่ 9 แสดงแถบเมนู คำร้องขอลงทะเบียน 9-11 หน่วยกิตหรือ 20-22 หน่วยกิต (สำหรับปริญญาตรี)

เงื่อนไขที่ 2 นักศึกษาระดับปริญญาตรี มีจำนวนหน่วยกิตรวมคงเหลือหลังถอนรายวิชา 1 - 8 หน่วยกิต

1. ไม่สามารถยื่นคำร้องผ่านระบบ New ACIS ได้ต้องส่งเป็นไฟล์เอกสาร
2. นักศึกษา ดาวนโหลดไฟล์เอกสาร สทน. 18 คำร้องขอลงทะเบียนต่ำกว่า/เกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนด ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานทะเบียนนักศึกษา หรือดาวนโหลดที่ <https://regis.kmutt.ac.th/service/form/RO-18Updated.pdf>
3. นักศึกษา กรอกข้อมูลคำร้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วส่งไฟล์เอกสารเพื่อขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และคณะกรรมการประจำคณะ ตามขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติของ คณะ/ภาควิชา/หลักสูตร ของนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถขอคำแนะนำในการยื่นคำร้องจากนักบริการการศึกษาของหลักสูตร
4. นักศึกษา/คณะ จัดส่งไฟล์เอกสาร สทน. 18 คำร้องขอลงทะเบียนต่ำกว่า/เกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนด ที่ผ่านการอนุมัติครบถ้วนแล้ว ให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
5. สิ้นสุดขั้นตอนการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนต่ำกว่าหน่วยกิตที่กำหนด สำหรับนักศึกษา
6. เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตรวจสอบคำร้อง และบันทึกข้อมูลการถอนรายวิชาให้นักศึกษา

เงื่อนไขที่ 3 นักศึกษาระดับปริญญาโท-เอก มีจำนวนหน่วยกิตรวมคงเหลือหลังถอนรายวิชา 1 - 5 หน่วยกิต

1. ไม่สามารถยื่นคำร้องผ่านระบบ New ACIS ได้ต้องส่งเป็นไฟล์เอกสาร
2. นักศึกษา ดาวนโหลดไฟล์เอกสาร สทน. 18 คำร้องขอลงทะเบียนต่ำกว่า/เกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนด ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานทะเบียนนักศึกษา หรือดาวนโหลดที่ <https://regis.kmutt.ac.th/service/form/RO-18Updated.pdf>
3. นักศึกษา กรอกข้อมูลคำร้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วส่งไฟล์เอกสารเพื่อขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ตามขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติของ คณะ/ภาควิชา/หลักสูตร ของนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถขอคำแนะนำในการยื่นคำร้องจากนักบริการการศึกษาของหลักสูตร
4. นักศึกษา/คณะ จัดส่งไฟล์เอกสาร สทน. 18 คำร้องขอลงทะเบียนต่ำกว่า/เกินกว่าหน่วยกิตที่กำหนด ที่ผ่านการอนุมัติครบถ้วนแล้ว ให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
5. สิ้นสุดขั้นตอนการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนต่ำกว่าหน่วยกิตที่กำหนด สำหรับนักศึกษา
6. เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตรวจสอบคำร้อง และบันทึกข้อมูลการถอนรายวิชาให้นักศึกษา

กรณีที่คำร้องขอถอนรายวิชาของนักศึกษาไม่ได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าภาควิชาผ่านระบบ New ACIS ภายในระยะเวลาที่กำหนด และนักศึกษาขาดการยื่นคำร้องขอลงทะเบียนต่ำกว่าหน่วยกิตที่มหาวิทยาลัยกำหนดเพิ่มเติม จะถือว่าการขอถอนรายวิชาไม่สมบูรณ์

กรณีที่ 3 : ขอดอนรายวิชารายวิชาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียน ต้องยื่นขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

คำอธิบาย :

- นักศึกษาต้องกรอดอนรายวิชาเรียนทั้งหมด ในภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนและชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
- นักศึกษา **ไม่ต้อง !!!** ยื่นคำร้องขอดอนรายวิชาเรียน **แต่ต้อง !!!** ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา (รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา) เมื่อคำร้องผ่านการอนุมัติครบถ้วนแล้ว รายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนเอาไว้จะถูกยกเลิกออกจากระบบลงทะเบียนเรียน
- สถานภาพทางการเรียนในภาคการศึกษานั้น จะแสดงในใบรายงานผลการศึกษา เป็นรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ไม่มีข้อมูลการลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาดังกล่าว

ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษา (รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา)

1. ไม่สามารถยื่นคำร้องผ่านระบบ New ACIS ได้ต้องส่งเป็นไฟล์เอกสาร
2. นักศึกษา ดาวนโหลดไฟล์เอกสาร สทน. 12 คำร้องขอลาพักการศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานทะเบียนนักศึกษา หรือดาวนโหลดที่ <https://regis.kmutt.ac.th/service/form/RO-12Updated.pdf>
3. นักศึกษา กรอกข้อมูลคำร้องให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วส่งไฟล์เอกสารเพื่อขออนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา และคณบดี ตามขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติของ คณะ/ภาควิชา/หลักสูตร ของนักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถขอคำแนะนำในการยื่นคำร้องจากนักบริการการศึกษาของหลักสูตร
4. นักศึกษา/คณะ จัดส่งไฟล์เอกสาร สทน. 12 คำร้องขอลาพักการศึกษา ที่ผ่านการอนุมัติครบถ้วนแล้ว ให้สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
5. สิ้นสุดขั้นตอนการยื่นคำร้องขอคำร้องขอลาพักการศึกษา สำหรับนักศึกษา
6. เจ้าหน้าที่ทะเบียนดำเนินการตรวจสอบคำร้อง และบันทึกข้อมูลลาพักการศึกษาให้แก่นักศึกษา

ช่องทางการติดต่อสำนักงานทะเบียนนักศึกษา และเจ้าหน้าที่เพื่อขอคำแนะนำในการยื่นคำร้อง นักศึกษาสามารถติดต่อโดยตรงผ่านทางโทรศัพท์ ในวันและเวลาทำการปกติ เวลา 08.30 – 16.30 น. คำร้องขอดอนรายวิชาเรียน โทร. 0-2470-8154, 8340 และคำร้องลาพักการศึกษา โทร. 0-2470-8148