



ประกาศสำนักงานทะเบียนนักศึกษา

การขอเงินคืนค่าลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2563
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา

กรณีปิดรายวิชา / ขอลดรายวิชาผ่านระบบ

กิจกรรม	กำหนดการ
นักศึกษาระดับปริญญาตรีลดรายวิชา ผ่านระบบ New Acis อย่างสมบูรณ์ ภายใน 2 สัปดาห์แรก ของการเปิดภาคการศึกษา จะได้รับเงินคืน 80% ของค่าหน่วยกิต <u>ยกเว้น</u> หลักสูตรที่เก็บค่าลงทะเบียนแบบเหมาจ่ายจะไม่ได้รับเงินคืน	จ.18 – ศ.29 ม.ค. 2564
บันทึกเลขที่บัญชีธนาคาร ผ่านระบบ New Acis เพื่อรับเงินค่าหน่วยกิตคืน กรณีปิดรายวิชา / ขอลดรายวิชาผ่านระบบ	จ.18 ม.ค. – จ.19 เม.ย. 2564

* หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอเงินคืน

กรณีขอเงินคืนค่างานยื่นยันสิทธิ์ / ขอเงินคืนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

กิจกรรม	กำหนดการ
บันทึกเลขที่บัญชีธนาคาร ผ่านระบบ New Acis เพื่อขอเงินคืนค่างานยื่นยันสิทธิ์	จ.18 ม.ค. – จ.19 เม.ย. 2564
* เฉพาะระดับบัณฑิตศึกษา การยื่นเอกสารขอเงินคืนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา กรณีนักศึกษาชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ต่อมามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ต้องยื่นเรื่องภายใน 2 สัปดาห์แรก ของการเปิดภาคการศึกษา หมายเหตุ มหาวิทยาลัยฯจะพิจารณาตามความจำเป็นแต่ละกรณี	จ.18 ม.ค. – จ.19 เม.ย. 2564
สามารถยื่นเอกสาร ได้ที่ THE HUB สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น. <u>ยกเว้น</u> วันหยุดนักขัตฤกษ์	

* หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอเงินคืน

เอกสารที่ใช้ กรณีขอเงินคืนค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

- ใบคำร้องขอเงินคืน สทท.08 (สามารถ Download ได้ที่ <http://regis.kmutt.ac.th/service/form/RO-08.pdf>)
- แบบ กค.18 (สามารถ Download ได้ที่ [http://regis.kmutt.ac.th/service/form/18%20\(2\).pdf](http://regis.kmutt.ac.th/service/form/18%20(2).pdf))
- ใบเสร็จจั่วจริง (สามารถพิมพ์ผ่านระบบ New Acis ได้ที่ <http://sinfo.kmutt.ac.th>)
- ใบแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียน
- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา
- สำเนาหน้าแรกของสมุดบัญชีธนาคารที่เป็นชื่อของนักศึกษาเท่านั้น

หมายเหตุ นักศึกษาทุน เช่น ทุนกยศ. ทุนกรอ. ฯลฯ ให้ติดต่อสอบถามกลุ่มงานช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษา
ได้ที่ ชั้น 6B อาคารจอตรด 14 ชั้น

ขั้นตอนการบันทึกเลขบัญชีธนาคาร ผ่านระบบ New Acis เพื่อรับเงินค่าหน่วยกิตคืนกรณีปิดรายวิชา / ขอลดรายวิชาผ่านระบบ

1. เข้าสู่ระบบ New Acis (<https://sinfo.kmutt.ac.th/>)
2. เลือก เมนู “ลงทะเบียนรายวิชา”
3. เลือก หัวข้อ “บันทึกเลขที่บัญชีธนาคาร”
4. กรอกข้อมูลต่างๆให้ครบถ้วน จากนั้น กด “บันทึก”
5. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากถูกต้อง กด “ยืนยัน”

The screenshot shows the 'ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา' (Academic Information System) interface. A navigation menu at the top includes 'ลงทะเบียนรายวิชา' (Register Course), which is highlighted with a red box and a '2' in a black circle. Below the menu, a dropdown menu is open, showing 'บันทึกเลขที่บัญชีธนาคาร' (Record Bank Account Number), also highlighted with a red box and a '3' in a black circle. The main form area contains fields for 'ธนาคารเพื่อการรับเงินคืน' (Bank for refund), 'สาขา' (Branch), 'เลขที่บัญชี' (Account Number), 'ชื่อบัญชี' (Account Name), and 'ประเภทบัญชี' (Account Type). A 'บันทึก' (Record) button is at the bottom. A '4' in a black circle is placed to the right of the form.

The screenshot shows the 'บันทึกเลขที่บัญชีธนาคาร' (Record Bank Account Number) page. It displays student information: 'รหัสนักศึกษา: xxxxxxxxxxxx', 'ชื่อ - นามสกุล: นางสาวรภิดี ตั้งใจเรียน', 'คณะ: คณะวิทยาศาสตร์', 'ภาควิชา: ภาควิชาจุลชีววิทยา', 'สาขาวิชา: จุลชีววิทยา', 'ประเภทนักศึกษา: ปริญญาตรี 4 ปี', and 'โครงการหลักสูตร: วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาจุลชีววิทยา ปริญญาตรี 4 ปี'. A dialog box titled 'ยืนยันเลขที่บัญชีธนาคาร' (Confirm Bank Account Number) is open, containing the text: '*** ย้ำเพื่เจ้าของรับรองว่าข้อมูลบัญชีธนาคารถูกต้องทั้งหมด ***', 'ธนาคาร: ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)', 'สาขา: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี', 'เลขที่บัญชี: XXX-X-XXXX', 'ชื่อบัญชี: นายXXXX XXXX', and 'ประเภทบัญชี: ออมทรัพย์'. A 'ยืนยัน' (Confirm) button is highlighted with a red box and a '5' in a black circle.

หมายเหตุ หากมีข้อสงสัย โปรดติดต่อ 02 - 4708340 / 02 - 4708154