

HOW TO



“Register for a graduation”

via **MODLINK**



Update application now

Version 2.5.3

Q MOD LINK



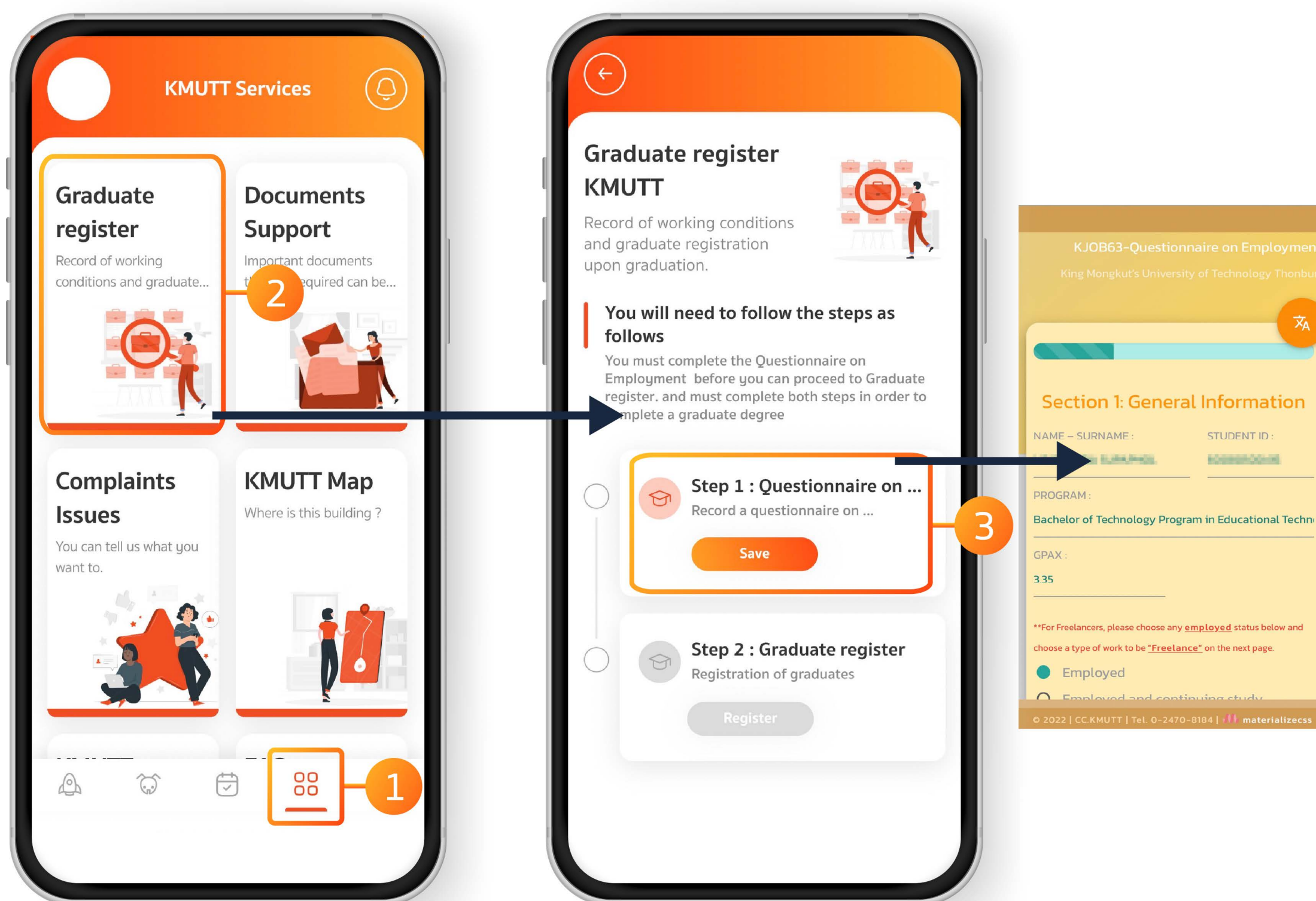
GET IT ON
Google Play



Download on the
App Store

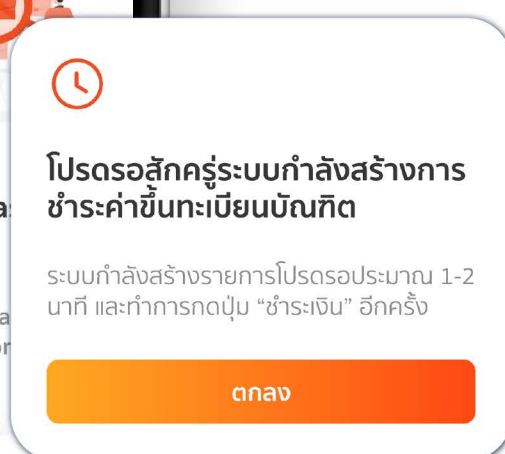
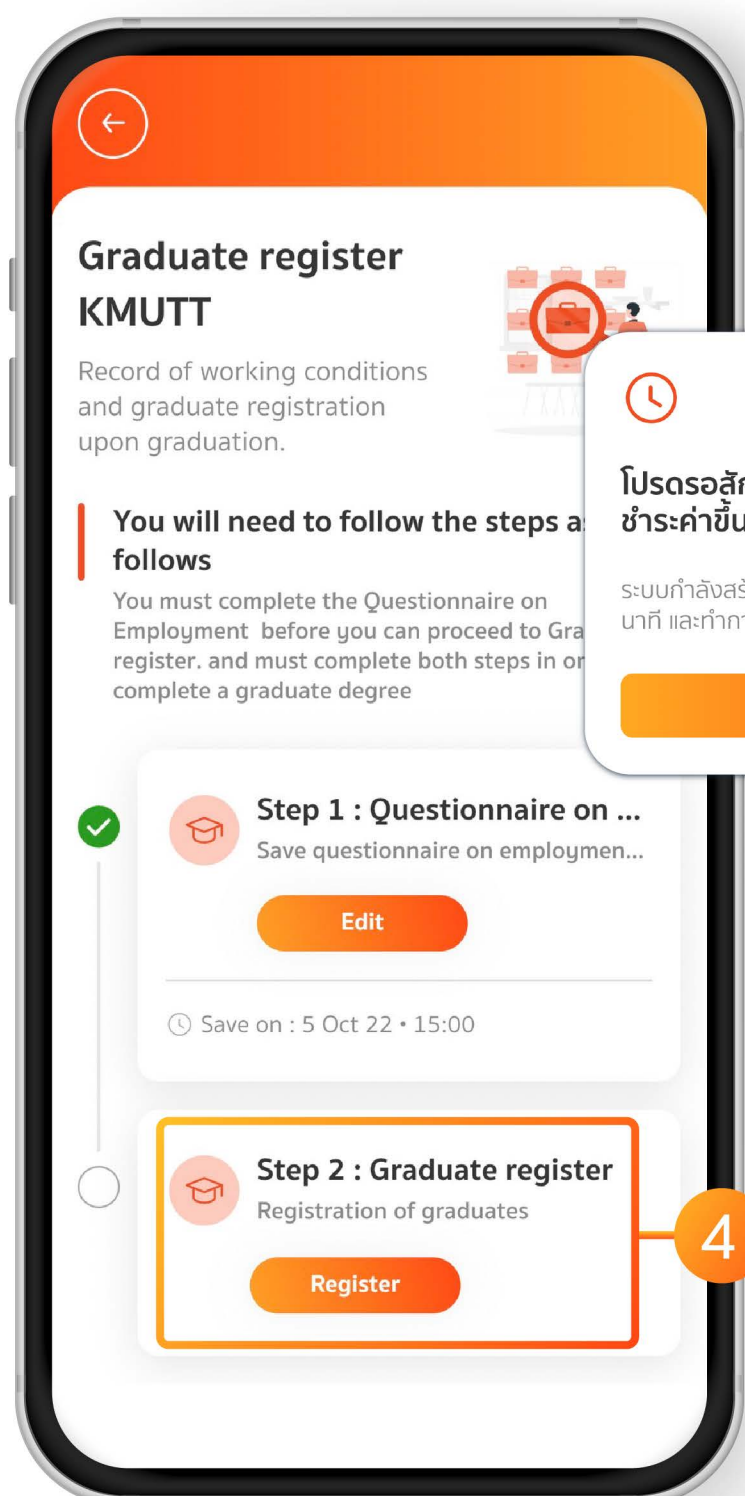
HOW TO “Register for a graduation”

- 1 Open the MOD LINK Application, choose to go to the page “KMUTT Service”
- 2 Select the topic “Graduate register”
- 3 Before payment can be made, click **Save** the information on “employment conditions.”



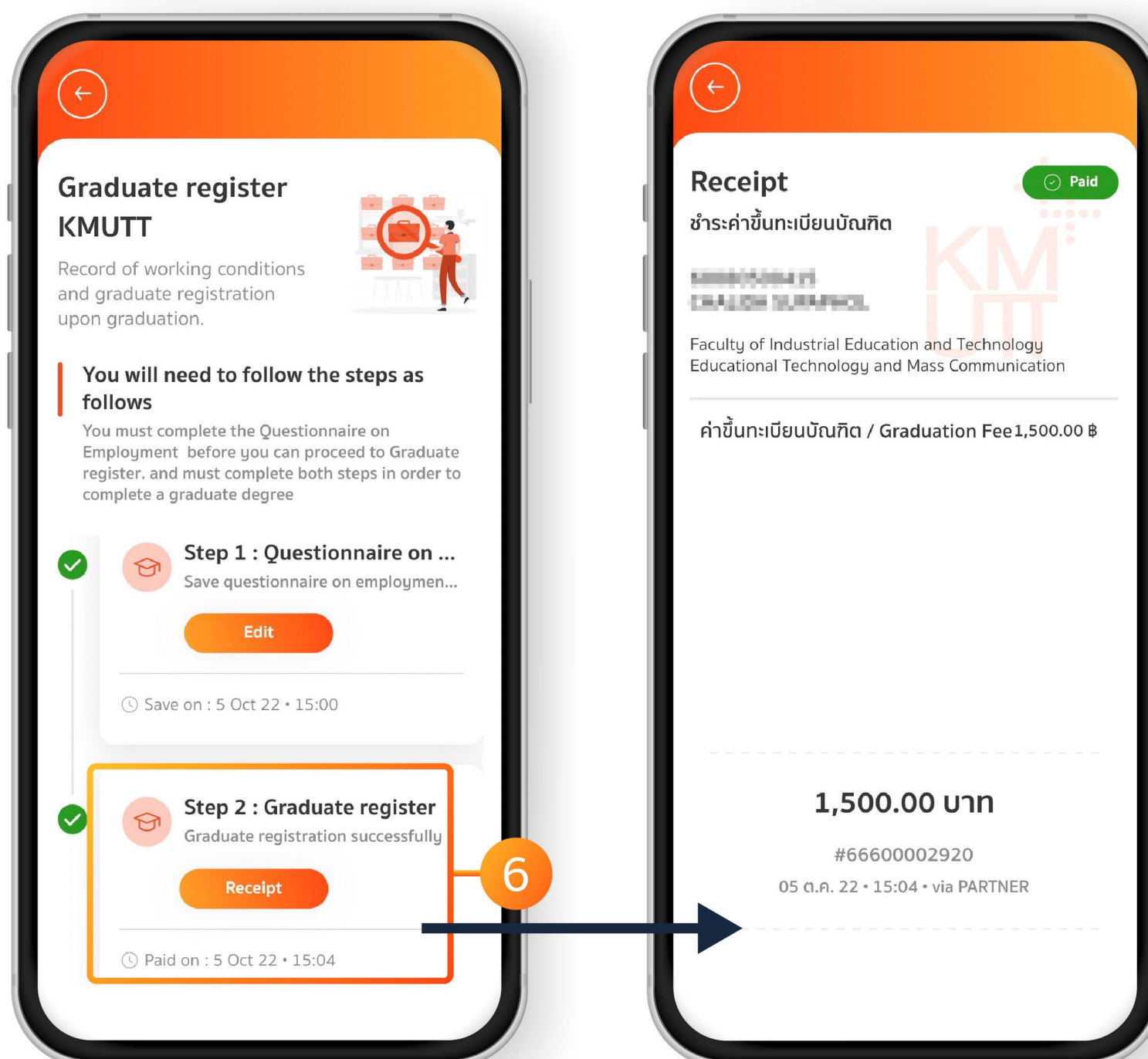
HOW TO “Register for a graduation”

- 4 Proceed to **Register** Please wait a moment for the system to process.
- 5 Once the graduate registration payment has been generated, payment can be made via **Mobile banking (BBL)**  Bangkok Bank. Or **Scan QR Code** or **Download QR Code**  to pay with other channels, but there will be a fee of not more than 10 baht according to each bank.



HOW TO “Register for a graduation”

- 6 If the payment has been completed, please wait 1-2 days before you can view the **Receipt** because the system will have to retrieve the information from the bank again.



If there are any problems :

1. If you have any problem with the use of MOD LINK Application, you can ask for more information at "Computer Center of KMUTT" Facebook fanpage : Computer Center of KMUTT, Tel. 0-2470-9444
2. For more information or to inquire about receipts, please visit "Treasury Office" Tel. 0-2470-8121 P' Poo

HOW TO



“ขั้นตอนเปลี่ยนบันทึก”

ผ่าน MOD LINK



Update application now

Version 2.5.3

Q MOD LINK



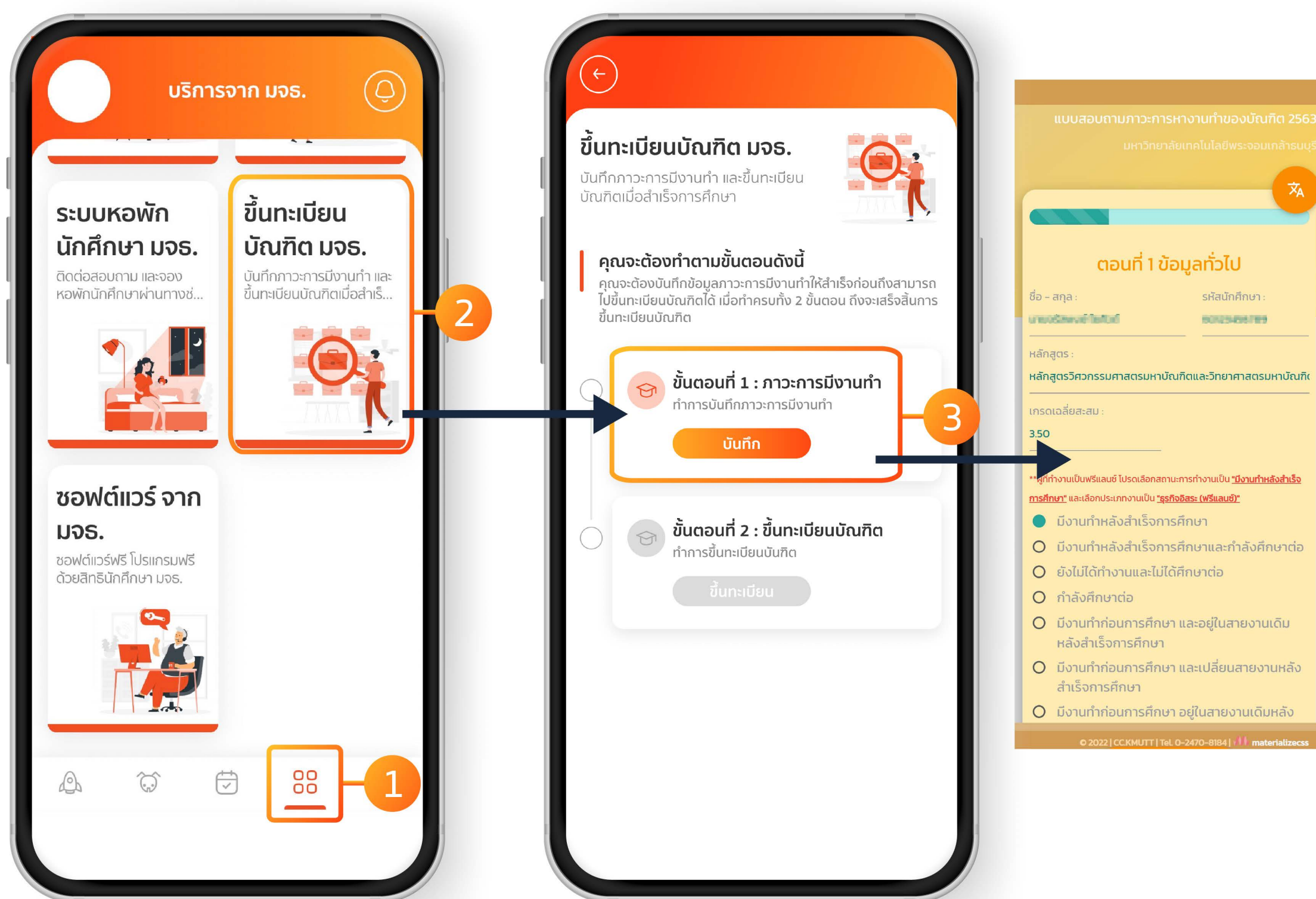
GET IT ON
Google Play



Download on the
App Store

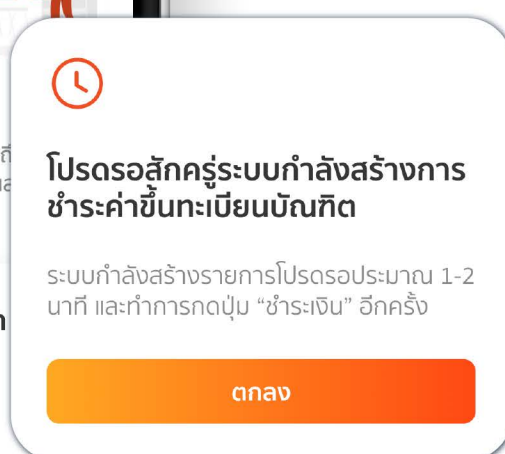
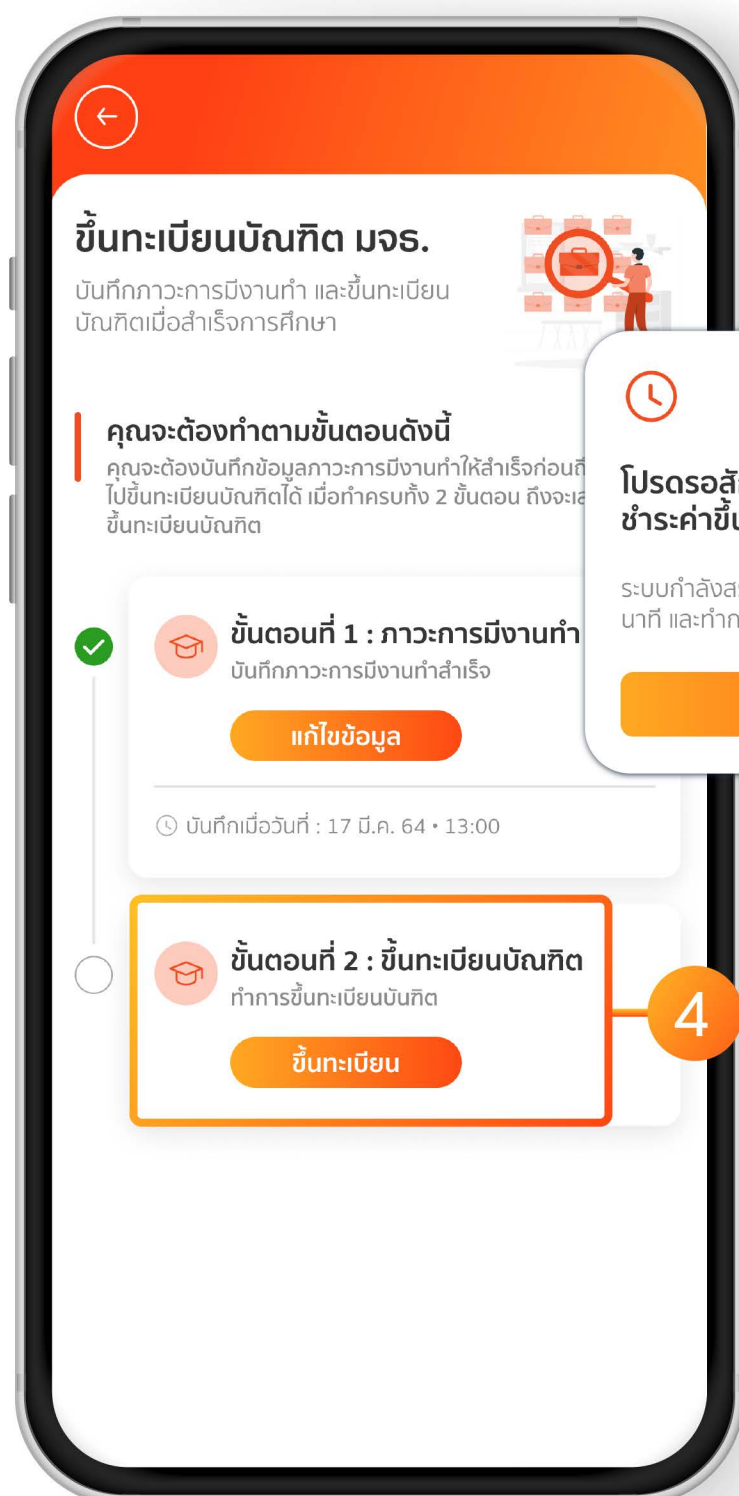
HOW TO “ขึ้นทะเบียนบัณฑิต”

- 1 เปิดใช้งาน MOD LINK Application เลือกหน้า “บริการจาก มจร.”
- 2 แล้วเลือกหัวข้อ “ขึ้นทะเบียนบัณฑิต มจร.”
- 3 ดำเนินการ **บันทึก** ข้อมูล “ภาวะการมีงานทำ”



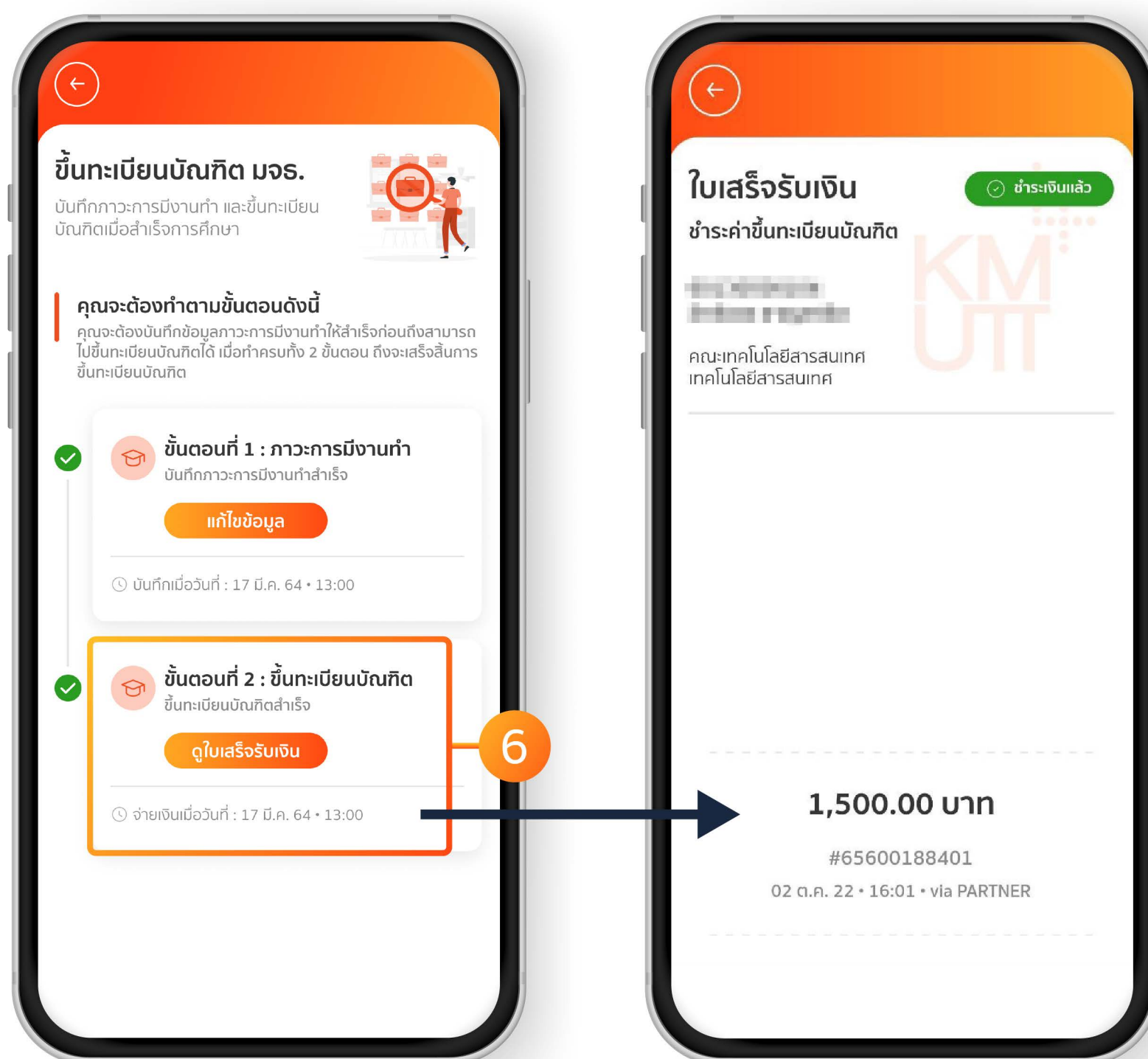
HOW TO “ขึ้นทะเบียนบัณฑิต”

- 4 ดำเนินการ **ขึ้นทะเบียน** ระบบจะทำการประมวลผลเสร็จ
- 5 สามารถชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ผ่าน **Mobile banking (BBL)**  **ฟรีค่าธรรมเนียม*** หรือ **Scan QR Code** และสามารถ **ดาวน์โหลด QR Code**  เพื่อนำไปชำระช่องทางอื่น (ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 10 บาท)



HOW TO “ขึ้นทะเบียนบัณฑิต”

- 6 เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว จะสามารถ **ดูใบเสร็จรับเงิน** ได้
 ภายหลังชำระเงินแล้ว 1-2 วัน เนื่องจากระบบจะต้องทำการดึงข้อมูลจากธนาคาร



หมายเหตุ :

1. กรณีเกิดปัญหาเกี่ยวกับการใช้งาน MOD LINK Application สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ "สำนักคอมพิวเตอร์" Facebook fanpage : Computer Center of KMUTT, Tel. 0-2470-9444
2. สอบถามข้อมูลเกี่ยวกับใบเสร็จรับเงินได้ที่ “สำนักงานคลัง” Tel. 0-2470-8121 พี่ปู