



คู่มือบันทึกทะเบียนประวัตินักศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ได้กำหนดให้นักศึกษาใหม่ทุกระดับการศึกษา (ตรี โท และเอก) เข้าไปบันทึกประวัติส่วนตัวในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (New ACIS) ที่เว็บไซต์ <http://sinfo.kmutt.ac.th/NewAcis/loginNewStudent.jsf>

การบันทึกประวัตินักศึกษา และการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่ระบบ
2. บันทึกข้อมูล พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง
(รายละเอียดของการบันทึกข้อมูล อ่านคำแนะนำในหน้าถัดไป)
3. อ่านคำแนะนำ แล้วกด “ยอมรับ” เพื่อเริ่มบันทึกประวัติ
4. บันทึกข้อมูลให้ครบทุกหมวด เมื่อถึงหน้าสุดท้าย กด “ยอมรับ” ข้อมูลที่บันทึก
5. การส่งพิมพ์เอกสาร

- เลือกพิมพ์รายงานข้อมูลประวัติ ส่งพิมพ์เฉพาะหน้าแรก และให้ผู้ปกครอง / ผู้ค้าประกัน ลงนามให้ครบถ้วน (นักศึกษาที่อัปโหลดรูปถ่ายเข้าระบบแล้ว จะมีรูปขึ้นในหน้าแรกของประวัติ) จากนั้นให้นำเอกสารมายื่นรับบัตรนักศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย
6. การอัปโหลดเอกสาร ให้เป็นไปตามคำแนะนำของมหาวิทยาลัย
 7. กรณีที่นักศึกษาบันทึกประวัติเรียบร้อยแล้ว ภายหลังเข้าระบบเพื่อแก้ไขข้อมูล นักศึกษาต้อง กด “ถัดไป” ให้ถึงหน้าสุดท้าย และกด “ยอมรับ” เพื่อบันทึกข้อมูล

ก่อนการบันทึกข้อมูล นักศึกษาโปรดอ่านคำแนะนำต่างๆ ให้เข้าใจ และเข้าไปบันทึกทุกหัวข้อให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ โดยหัวข้อที่บังคับว่าจะต้องบันทึก จะมีเครื่องหมายดอกจัน (*) สีแดงกำกับไว้ด้านหลังของข้อความนั้น หากไม่ทำการบันทึก ระบบจะฟ้องว่าบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วน และจะไม่อนุญาตให้ผ่านขั้นตอนต่อไปได้

นักศึกษา จะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูล และพิมพ์เอกสารออกมา ก่อนที่จะถึงวันขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ หรือภายในวันที่กำหนดไว้ หากมีข้อสงสัย หรือมีข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง โปรดแจ้ง สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ในวัน และเวลาราชการ (จันทร์-ศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น.)

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี โท เอก โทร. 0-2470-8154, 0-2470-8420

E-mail: regist@kmutt.ac.th

regist@mail.kmutt.ac.th

ข้อแนะนำ : ก่อนทำการบันทึกประวัติ นักศึกษาควรเตรียมข้อมูลต่างๆ ให้ครบถ้วน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในแต่ละขั้นตอน โดยระบบจะตัดทุก 15 นาที เมื่อระบบตัด นักศึกษาจะต้องล็อกอินเข้าไปใหม่

1 เข้าสู่ระบบ

1. เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ที่ <http://sinfo.kmutt.ac.th/NewAcis/loginNewStudent.jsf>
2. ป้อนรหัสนักศึกษา 11 หลัก ในช่อง Student Code
3. ป้อนเลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก ลงในช่อง ID Card
4. กดปุ่มเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ 1

ภาพที่ 1: เข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษา

เมื่อกดปุ่มแล้ว จะเข้าสู่หน้าจอระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา (Academic Information System) ซึ่งเป็นหน้าแรกของระบบประวัติ จะปรากฏรหัสนักศึกษา ชื่อ และข้อมูลอื่นๆ กรณีที่นักศึกษาไม่ได้ผ่านระบบรับสมัครของสำนักงานคัดเลือกและสรรหานักศึกษา เช่น นักศึกษาที่ผ่านระบบ Admissions กลาง ชื่อภาษาอังกฤษจะยังไม่ขึ้น (มีแค่วงเล็บเปิด-ปิดเท่านั้น) อย่าเพิ่งตกใจ เมื่อผ่านขั้นตอน “ยอมรับ” แล้ว จึงจะมีสิทธิ์แก้ไขข้อมูลดังกล่าวได้

จากหน้าจอ จะพบว่า กรอบด้านบนจะเป็นข้อมูลย่อของนักศึกษา และด้านล่างจะเป็น “ประวัตินักศึกษา” ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียด หากพบว่าข้อมูลผิดพลาด หรือต้องการแก้ไขข้อมูลบางประการ ให้กดปุ่ม “Send mail” ด้านล่างของหน้าจอ เพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่ โดยเมลล์จะส่งไปยัง สำนักงานทะเบียนนักศึกษา หรือที่ regist@kmutt.ac.th (ดูรูปที่ 3) อย่างไรก็ตามข้อมูลบางอย่างนักศึกษาสามารถแก้ไขได้เอง โดยกดปุ่ม “ถัดไป”

K M U T T
STRIVE FOR EXCELLENCE



ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา

ACADEMIC INFORMATION SYSTEM

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี **KMUTT**
King Mongkut's University of Technology Thonburi

ข้อมูลประวัตินักศึกษา
ลงทะเบียนรายวิชา
ทุนการศึกษา
รหัส 57070500201 [ออกจากระบบ](#)

รหัสโปรแกรม : Registration-412012

ประวัตินักศึกษา

รหัสนักศึกษา : 57070500201 นายกฤตไน โฟศาลอนันตกิจ (Mr.KRITTANAI PAISARNANANTAKIT) ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี คณะ : คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาค/สาขาวิชา : ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล โครงการหลักสูตร : 25540019:วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ปริญญาตรี 4 ปี ประเภทนักศึกษา : ปริญญาตรี 4 ปี วิชาเอก : แผน : สถานภาพทางการเรียน : ปกติ สถานะนักศึกษา : ปกติ	E-mail : E-mail ส่วนตัว : swat_ds128@windowslive.com สาขาวิชา : วิศวกรรมเครื่องกล ชั้นปี : 1 ห้อง : A วิชาโท : เก็บรตนิยมอันดับที่ : -
---	---

รหัสนักศึกษา: 57070500201 ชื่อ(ท.): นายกฤตไน โฟศาลอนันตกิจ

หมายเลขบัตรประชาชน: 1101900121864 ชื่อ(อ.): Mr.KRITTANAI PAISARNANANTAKIT

เลขที่หนังสือเดินทาง:

เพศ: [ชาย](#)

วัน/เดือน/ปีเกิด: 01/04/2539

สถานะนักศึกษา: [ปกติ](#) สถานภาพทางการเรียน: [ปกติ](#) สถานะภาพอื่นๆ:

ภาคการศึกษาที่เข้า: [1](#) ปีการศึกษาที่เข้า: 2557 วันที่เข้าศึกษา:

คณะ: [คณะวิศวกรรมศาสตร์](#) ภาค/สาขาวิชา: [ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล](#) สาขาวิชา: [วิศวกรรมเครื่องกล](#)

ภาพที่ 2



ภาพที่ 2: หน้าจอแสดงประวัติเบื้องต้นของนักศึกษา

ภาพที่ 3

รหัสนักศึกษา: 57070500201 ชื่อ(ท.): นางสาว

หมายเลขบัตรประชาชน: 11031000 ชื่อ(อ.): Ms.

เลขที่หนังสือเดินทาง:

เพศ: [หญิง](#)

วัน/เดือน/ปีเกิด: 17/11/2539

สถานะนักศึกษา: [ปกติ](#)

ภาคการศึกษาที่เข้า: 1

คณะ: [คณะวิทยาศาสตร์](#)

โครงการหลักสูตร: [วิทยาศาสตร์บัณฑิต](#)

ประเภทนักศึกษา: [ปริญญาตรี 4 ปี](#)

วิชาเอก: [วิทยาศาสตร์](#)

ปริญญาที่ได้รับ: [วิทยาศาสตรบัณฑิต](#)

อาจารย์ที่ปรึกษา: [-](#)

ส่งอีเมล

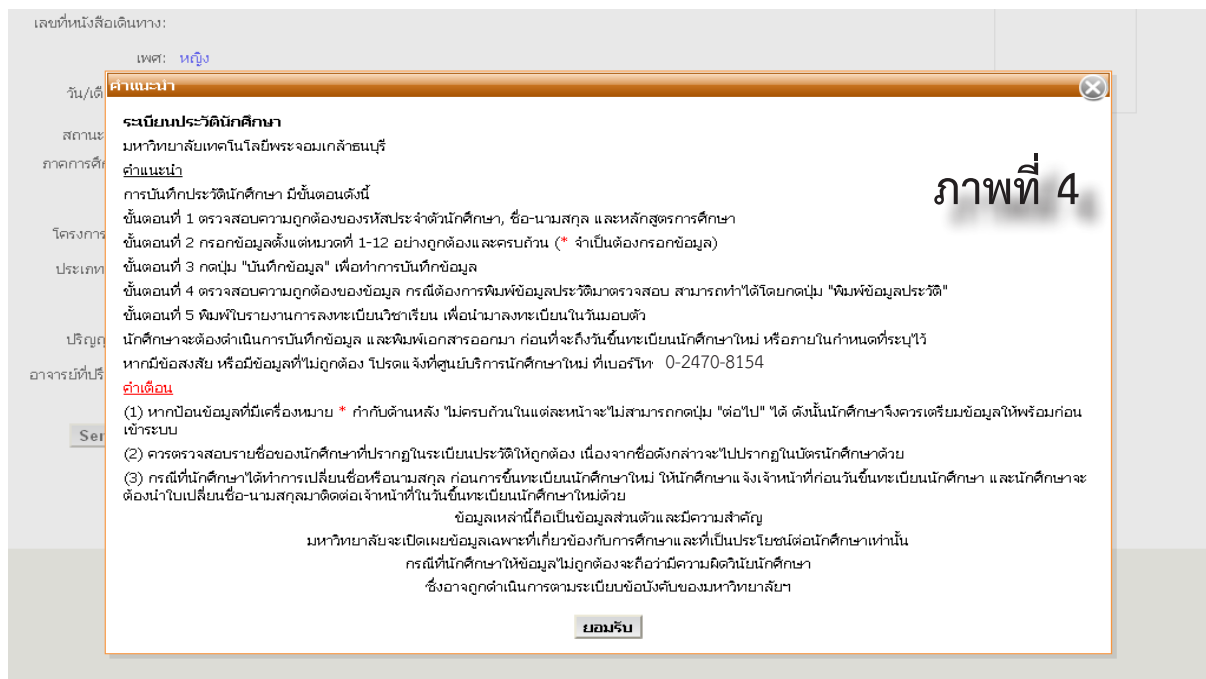
ส่งถึง: regedit@kmutt.ac.th

หัวข้อ:

ไฟล์แนบ: No file chosen

กดที่นี่เพื่อบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนรายวิชา หรือ กดที่นี่เพื่อส่งอีเมล

ภาพที่ 3: การแจ้งส่ง E-mail ให้เจ้าหน้าที่ กรณีที่พบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง หรือต้องการแก้ไขข้อมูลบางประการ อย่างไรก็ตามข้อมูลบางอย่าง นักศึกษาสามารถแก้ไขได้เอง แนะนำให้กดปุ่ม “ถัดไป” ได้เลย



ภาพที่ 4

ภาพที่ 4: หน้าจอ pop up แสดงคำแนะนำในการบันทึกทะเบียนประวัติ

เมื่อกดปุ่ม “ถัดไป” จะมีหน้า pop up ขึ้นมา โดยระบุขั้นตอนการบันทึกประวัตินักศึกษา (ดูภาพที่ 4) ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะการบันทึกข้อมูลประวัติทั้ง 12 หมวด ซึ่งเมื่อบันทึกครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” นักศึกษาสามารถพิมพ์ใบทะเบียนประวัติของตนเองออกมาตรวจสอบได้

หัวข้อที่มีเครื่องหมาย * จะต้องมีการบันทึก ไม่สามารถละเว้นได้

เมื่อได้อ่านคำแนะนำแล้ว ให้กดปุ่ม “ยอมรับ” ก็จะเข้าสู่ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลนักศึกษา

ข้อควรระวัง การบันทึกข้อมูล จะต้องบันทึกตามความเป็นจริง มิฉะนั้นจะถือว่าผิดวินัยนักศึกษา และถูกลงโทษตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อมูลนักศึกษา มีทั้งหมด 12 หมวด ได้แก่

- | | |
|------------|---------------------------------------|
| หมวดที่ 1 | ประวัตินักศึกษา |
| หมวดที่ 2 | ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ภูมิลำเนาเดิม |
| หมวดที่ 3 | ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ |
| หมวดที่ 4 | ประวัติการศึกษา |
| หมวดที่ 5 | การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย |
| หมวดที่ 6 | ข้อมูลสุขภาพ |
| หมวดที่ 7 | ข้อมูลเกี่ยวกับบิดา |
| หมวดที่ 8 | ข้อมูลเกี่ยวกับมารดา |
| หมวดที่ 9 | ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปกครอง/ผู้ค้ำประกัน |
| หมวดที่ 10 | ข้อมูลด้านการเงิน |
| หมวดที่ 11 | ข้อมูลด้านการทำงาน |
| หมวดที่ 12 | กิจกรรม |

หมวดที่ 1 ข้อมูลนักศึกษา

* ให้ตรวจสอบ/บันทึกชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ เป็นอักษรตัวใหญ่เท่านั้น เช่น ABCDEFG STUVWXYZ

* เบอร์โทรศัพท์มือถือ 10 หลัก บันทึกโดยไม่ต้องมีเครื่องหมายยัติภังค์ (-) เช่น 080123XXXX

* E-mail ช่องแรก ไม่สามารถบันทึกได้ เพราะจะเป็น Google mail ที่มหาวิทยาลัยจะให้แก่นักศึกษาทุกคน ซึ่งต่อไปนักศึกษาจะต้องใช้ E-mail นี้เพื่อใช้ในการติดต่อ และดูข้อมูลข่าวสารต่างๆ เป็นสำคัญ (จะยังไม่แสดง)

2 บันทึกข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้อง

- * E-mail ช่องถัดมาเป็นส่วนตัวของนักศึกษา เพื่อที่มหาวิทยาลัยจะใช้สำหรับติดต่อนักศึกษาเป็นเบื้องต้น ซึ่งนักศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดระยะเวลาการเป็นนักศึกษา
- * เลือกบันทึก หมู่เลือด ได้แก่ “เอ” “เอบี” “บี” “โอ”
- * สถานภาพการสมรส มี “โสด” และ “สมรส”
- * เชื้อชาติ / สัญชาติ เลือกตามความเป็นจริง
- * ศาสนา มี “พุทธ” “คริสต์” “อิสลาม” “ฮินดู” และ “อื่นๆ” นอกเหนือจากนี้ให้ใช้ “อื่นๆ” เท่านั้น
- * ประเทศ จะตั้งค่าเป็น “ไทย” กรณีอยู่ประเทศอื่นให้เลือกประเทศตามจริง
- * จังหวัดที่เกิด / จังหวัดที่พำนักอาศัยนานที่สุด เลือกจากตัวเลือกจังหวัด
- * รายละเอียดเกี่ยวกับพี่น้อง และตัวนักศึกษา ให้ป้อนเป็นตัวเลข
- * ขณะที่ศึกษาอยู่ มจร. นักศึกษาพักอยู่ที่ใด เลือกเพียงตัวเลือกเดียว
- * สถานภาพของบิดามารดา หมายถึงสถานภาพสมรสของบิดามารดา
- * สถานภาพทางการทหาร นักศึกษาชาย ให้เลือกตามหัวข้อ นักศึกษาหญิง ให้เลือก “อื่นๆ” เท่านั้น
- * ความสามารถพิเศษ ให้เลือกกว่า “มีความสามารถพิเศษ” หรือ “ไม่มีความสามารถพิเศษ” กรณีที่ “มีความสามารถพิเศษ” จะมีปุ่ม “เพิ่ม” เพื่อบันทึกข้อมูลเพิ่มเติม ข้อมูลด้านความสามารถพิเศษ มหาวิทยาลัยจะนำไปใช้สำหรับการสนับสนุน และส่งเสริมพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาเพิ่มเติม

* สำหรับไฟล์เอกสารแนบ เป็นสิ่งสำคัญ นักศึกษาควรเตรียมเอกสารให้ครบถ้วนก่อนเข้าบันทึกประวัติ ดูคำแนะนำได้ในเอกสารคำแนะนำการอัปโหลดเอกสาร

ภาพที่ 5

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ(อ.):

นามสกุล(อ.):

(ชื่อ-นามสกุลภาษาอังกฤษต้องเป็นตัวพิมพ์ใหญ่เท่านั้น)

เบอร์โทรศัพท์มือถือ*: 087

ตัวอย่าง "080123XXXX"

E-mail:

E-mail ส่วนตัว*: @hotmail.com

หมู่เลือด*: โอ

สถานภาพการสมรส*: โสด

เชื้อชาติ*: ไทย

ศาสนา*: พุทธ

จังหวัดที่เกิด*: ชลบุรี

จำนวนพี่น้องทั้งหมด*: 2 คน

นักศึกษาเป็นบุตรคนที่*: 1 (ในจำนวนพี่น้องที่ยังมีชีวิตอยู่)

สัญชาติ*: ไทย

ประเทศ*: ไทย

จังหวัดที่พำนักอาศัยนานที่สุด*: ชลบุรี

จำนวนพี่น้องที่มีชีวิตอยู่*: 2 คน (รวมทั้งตัวนักศึกษาด้วย)

จำนวนพี่น้องที่กำลังศึกษาอยู่*: 2 คน (รวมทั้งตัวนักศึกษาด้วย)

ขณะศึกษาอยู่ที่ มจร. อาศัยอยู่กับ*: หอพักเอกชน

สถานภาพของบิดามารดา*: บิดาถึงแก่กรรม

(ให้เลือกสถานภาพสมรสของบิดามารดา)

เคยผ่านกระบวนการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นทหารหรือไม่*: ไม่เคย เนื่องจากเรียน รด. และสำเร็จครบตามหลักสูตร

นักศึกษาหญิงให้เลือกข้อ "อื่นๆ" นักศึกษาชายให้เลือกตามรายการ

ความสามารถพิเศษ

ท่านมีความสามารถพิเศษหรือไม่ :

☒ ไม่มีความสามารถพิเศษ
 ☐ มีความสามารถพิเศษ

ไฟล์เอกสารแนบ

คำแนะนำ : หากนักศึกษาไม่สามารถแนบไฟล์เอกสารทางการศึกษาได้ ให้ส่งสำเนาหลักฐานทางไปรษณีย์ก่อนวันขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

ลำดับที่	ประเภทไฟล์เอกสาร	ประเภทของไฟล์	ขนาดของไฟล์	ตัวอย่างไฟล์
1	รูปถ่าย	JPG	1024	sample1pic.jpg
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	PDF	15024	sample1HOME.jpg
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	JPG	15000	sample1TNS.jpg
4	สำเนารายชื่อแสดงผลการเรียน (ปพ.1 หรือ Transcript)	PDF	15024	sample1TSN.jpg

ประเภทเอกสาร*: เลือก...

เลือกไฟล์: Browse...

เพิ่ม

ลำดับที่

รูปถ่าย

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

สำเนารายชื่อแสดงผลการเรียน (ปพ.1 หรือ Transcript)

สำเนาทะเบียนบ้าน

สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล

สำเนาหนังสืออนุญาตให้ลาศึกษาจากต้นสังกัด

ชื่อไฟล์

Preview

ลบ

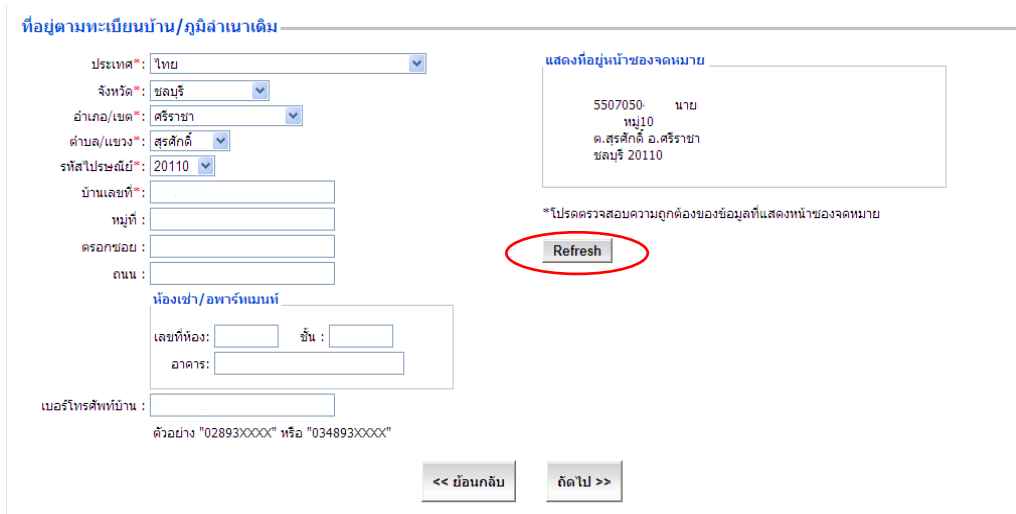
ถัดไป >>

ภาพที่ 5: หน้าจอประวัตินักศึกษา การป้อนข้อมูล และการอัปโหลดไฟล์รูปภาพและเอกสาร

จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป” จะเข้าสู่ หมวดที่ 2 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน/ภูมิลำเนาเดิม

* การบันทึกที่อยู่ จะเริ่มต้นจาก ประเทศ จังหวัด อำเภอ ตำบล รหัสไปรษณีย์ เลขที่บ้าน หมู่ที่ ตรอกซอย และถนน ข้อมูลที่อยู่จะไปปรากฏในกรอบด้านขวามือ “แสดงที่อยู่หน้าของจดหมาย” ซึ่งนักศึกษาจะต้องระวังในการเลือกบันทึกข้อมูล กรณีที่มีการแก้ไขให้กดปุ่ม Refresh ข้อมูลจะแสดงใหม่ตามที่มีการแก้ไข ถ้าช่องไหนไม่มีข้อมูล ให้ปล่อยว่าง ห้ามใส่เครื่องหมายใดๆ

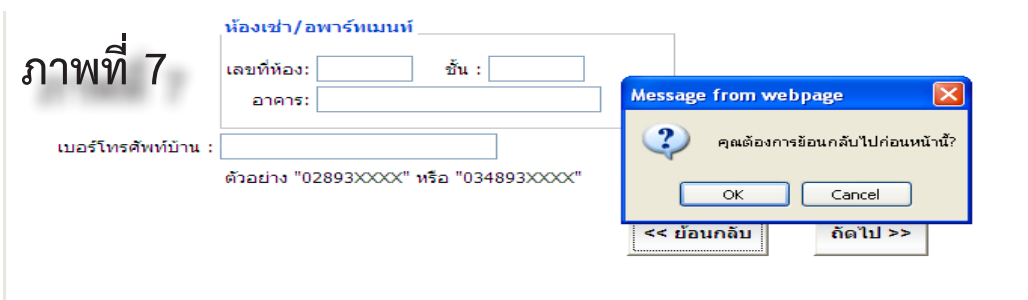
* เบอร์โทรศัพท์บ้าน ให้บันทึกตัวเลขต่อเนื่องกัน ไม่ต้องใส่เครื่องหมายยัติภังค์ (-) เช่น 024708000



ภาพที่ 6

ภาพที่ 6: หน้าจอบันทึกที่อยู่ตามทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนาเดิม

กรณีที่ต้องการกลับไปแก้ไขข้อมูลก่อนหน้า ให้กดปุ่ม “<<ย้อนกลับ” ระบบจะถาม “คุณต้องการย้อนกลับไปก่อนหน้า?” ซึ่งสามารถแก้ไขข้อมูลก่อนหน้าได้



ภาพที่ 7: แสดงการกดปุ่มย้อนกลับ เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล

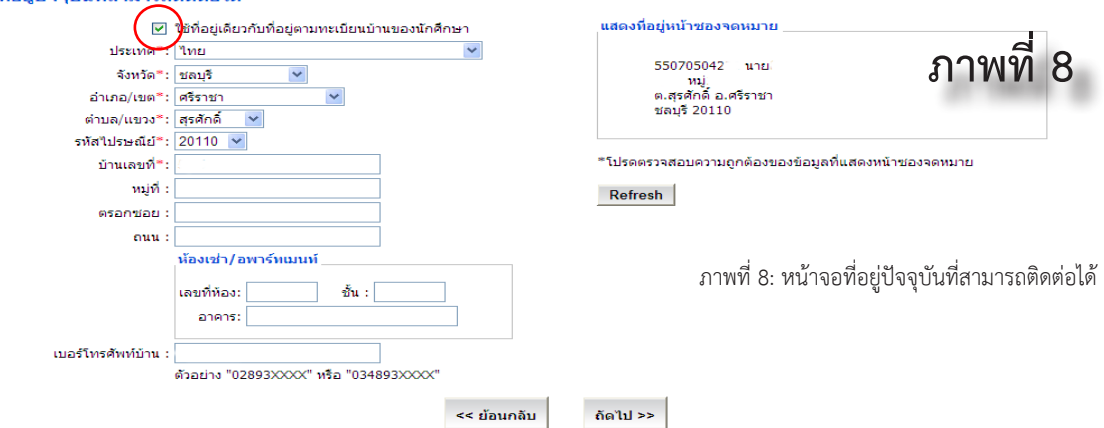
จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป” จะเข้าสู่ หมวดที่ 3 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

* ให้บันทึกเช่นเดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และตรวจสอบที่อยู่หน้าของจดหมายด้วย

* กรณีที่ไม่สามารถระบุที่อยู่ปัจจุบันได้ ให้ใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

* กรณีที่ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน นักศึกษาสามารถติ๊กเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง “ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของนักศึกษา” ข้อมูลจะถูก copy มาโดยอัตโนมัติ

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้



ภาพที่ 8

ภาพที่ 8: หน้าจอที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้

เมื่อกดปุ่ม “ถัดไป” จะเข้าสู่ **หมวดที่ 4 ประวัติการศึกษา**

- * เลือกบันทึก วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร ในระดับปริญญาตรี เลือก “มัธยมศึกษาตอนปลาย” “ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)” หรือ “ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)” สำหรับภาษาอังกฤษจะขึ้นให้โดยอัตโนมัติ
- * สาขาวิชา หรือปริญญาที่ใช้ในการสมัคร จะสอดคล้องกับวุฒิการศึกษา หากไม่มี ให้เลือกในสาขาที่ใกล้เคียง
- * สำหรับวิชาเอกที่ใช้ในการสมัคร ไม่บังคับให้ป้อน
- * ประเทศที่ศึกษา จะแสดง “ประเทศไทย” หากสำเร็จการศึกษาจากประเทศอื่น ให้เลือกประเทศนั้นๆ
- * เลือกโรงเรียน/สถาบันการศึกษาเดิม ให้พิมพ์รหัสโรงเรียน หรือพิมพ์ชื่อโรงเรียนบางส่วน ก็จะขึ้นมา กรณีไม่พบรายชื่อโรงเรียน หรือสถาบัน โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่
- * ใส่วันที่สำเร็จการศึกษา ให้ดูจากวันที่อนุมัติการจบ
- * คะแนนเฉลี่ยสะสม ให้ป้อนตัวเลข X.XX กรณีที่ใช้ระบบวัดผลอื่น สามารถเว้นไว้ได้

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร

ภาพที่ 9

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร(ท.): ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร(อ.): DIPLOMA
สาขาวิชา/ปริญญาที่ใช้สมัคร: เครื่องมือวัดและควบคุม
วิชาเอกที่ใช้สมัคร:
ประเทศที่ศึกษา: ไทย
โรงเรียน/สถานศึกษาเดิม: 1320096101:วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
จังหวัด: ชลบุรี
ประเภทของโรงเรียน/สถาบันการศึกษาที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา: รัฐบาล
ปี พ.ศ. ที่จบ: 2554
คะแนนเฉลี่ยสะสม: 3.14
<< ย้อนกลับ >> ถัดไป >>

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร

ภาพที่ 10

วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร(ท.): ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร(อ.): DIPLOMA
สาขาวิชา/ปริญญาที่ใช้สมัคร: เครื่องมือวัดและควบคุม
วิชาเอกที่ใช้สมัคร:
ประเทศที่ศึกษา: ไทย
โรงเรียน/สถานศึกษาเดิม: วิทยาลัยเทคนิค
ปี พ.ศ. ที่จบ: 99950066:มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม
1347016101:วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร
1311016101:วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
1375016101:วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
1374016101:วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสาคร
1327056101:วิทยาลัยเทคนิคสระแก้ว
1319016101:วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี
1365016102:วิทยาลัยเทคนิคสองแคว
1320096101:วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ
1350136101:วิทยาลัยเทคนิคสีกันแห่ง
1317016101:วิทยาลัยเทคนิคสิงห์บุรี
คะแนนเฉลี่ยสะสม:

ภาพที่ 9-10: หน้าจอบันทึกประวัติการศึกษา และการเลือกโรงเรียน

จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป” จะเข้าสู่ **หมวดที่ 5 การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย**

การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

Application No.: 55119100064
จำนวนครั้งในการสอบ/คัดเลือกเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย: ครั้งแรก
การเข้าเป็นนักศึกษา มจร.: ☐ ไม่เคยเป็นมาก่อน ☒ เคยเป็นมาก่อน
คณะ: เลือก...
สาขาวิชา: เลือก...
การเข้าศึกษา: ☐ admission ☐ รับตรง ☐ กลุ่มเฉพาะ ☐ เข้าศึกษากรณีพิเศษ
เคยเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษานี้: ☒ ไม่เคยเป็น ☐ เคยเป็น
<< ย้อนกลับ >> ถัดไป >>

ภาพที่ 11

ภาพที่ 11: หน้าจอแสดงการเข้ามาเป็นนักศึกษา มจร.

- * จำนวนครั้งในการสอบ/คัดเลือกเข้าศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย เลือก “ครั้งแรก” “ครั้งที่ 2” “ครั้งที่ 3” หรือ “มากกว่า 3 ครั้ง”
- * การเข้าเป็นนักศึกษา มจร. เลือก “ไม่เคยเป็นมาก่อน” หรือ “เคยเป็นมาก่อน”
เมื่อเลือก “เคยเป็นมาก่อน” จะมีข้อมูลเพิ่มเติมให้เลือก ได้แก่ คณะ และสาขาวิชา
- * การเข้าศึกษา ระบบจะเลือกข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ ตามที่นักศึกษาเข้ามา ในกรณีเฉพาะกลุ่ม จะมีข้อมูลแสดงเพิ่มเติมด้านล่าง
- * เคยเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษานี้ เลือก “ไม่เคยเป็น” หรือ “เคยเป็น”
เมื่อเลือก “เคยเป็น” จะมีข้อมูลให้เลือกเพิ่ม เป็นชื่อมหาวิทยาลัย จากนั้นให้บันทึกป้อนชื่อคณะ และสาขาวิชาด้วยตัวเอง

จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป” จะเข้าสู่ **หมวดที่ 6 ข้อมูลสุขภาพ**

* กรณีเลือกว่า “เคยป่วย” หรือ “เกิดอุบัติเหตุ” “พิการ” “มีโรคประจำตัว” หรือ “มีประวัติการแพ้ยา” จะมีข้อมูลให้ป้อนเพิ่มเติม

ภาพที่ 12

ภาพที่ 12: หน้าจอแสดงข้อมูลด้านสุขภาพ
อุบัติเหตุ ความพิการ และ
การแพ้ยา

กรณีที่เพิ่มข้อมูล

ภาพที่ 13: หน้าจอแสดงการ
บันทึกข้อมูล
เพิ่มเติม

ภาพที่ 13

จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป” จะเข้าสู่ **หมวดที่ 7 และหมวดที่ 8 ข้อมูลเกี่ยวกับบิดา-มารดา** ตามลำดับ

* ให้ป้อนข้อมูลเกี่ยวกับบิดา หรือมารดา คำนำหน้าชื่อ นามสกุล

* ในช่อง “สถานภาพ” กรณีไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับบิดา หรือมารดา ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เท่านั้น ก่อนที่จะบันทึกข้อมูล

* กรณีที่เลือก “เสียชีวิต” ให้ป้อนเฉพาะข้อมูลที่กำหนด ข้อมูลอื่นๆ จะหายไป

* ที่อยู่ปัจจุบัน ถ้าเป็นที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของนักศึกษา ให้ติ๊กลงในช่อง ☒ “ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของนักศึกษา”

* บันทึกเบอร์โทรศัพท์ หรือ E-mail ของบิดา หรือมารดา

* บันทึก “วุฒิการศึกษาสูงสุด”

* บันทึกข้อมูลการทำงาน เลือกอาชีพ ระบุสถานที่ทำงาน ตำแหน่ง และเบอร์โทรศัพท์

* ช่วงรายได้ เป็นรายได้ต่อเดือน มีให้เลือก

- | | |
|--|--|
| ☐ ไม่มีรายได้ | ☐ น้อยกว่า 6,500 บาท |
| ☐ 6,501-12,500 บาท | ☐ 12,501-18,500 บาท |
| ☐ 18,501-25,000 | ☐ 25,001-35,000 บาท |
| ☐ มากกว่า 35,000 บาท | |

* ให้ป้อนรายได้เฉลี่ยต่อเดือนตามความเป็นจริงด้วย เช่น 30,000

จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป” จะเข้าสู่ **หมวดที่ 9 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ปกครอง/ผู้ค้ำประกัน**

* เลือกความสัมพันธ์ ผู้ปกครองเกี่ยวข้องเป็น “.....” กรณีบัณฑิตศึกษา ให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ค้ำประกัน
ผู้ปกครองควรมีที่อยู่ในประเทศไทยเท่านั้น

กรณีผู้ปกครองเป็นบิดา-มารดา ระบบจะโอนข้อมูลมาแสดงให้ โดยไม่ต้องป้อนข้อมูลอีก

กรณีผู้ปกครองไม่ใช่บิดา-มารดา ให้กรอกข้อมูลประวัติ

- | | | | |
|----------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|
| ☐ บิดา | ☐ มารดา | ☐ ลุง ป้า ฝ่ายแม่ | ☐ ลุง ป้า ฝ่ายพ่อ |
| ☐ น้า | ☐ อา | ☐ ตา ยาย | ☐ ปู่ ย่า |
| ☐ พี่ | ☐ บุคคลอื่น | ☐ สามเณร/ภรรยา | |

ข้อมูลประวัติการมา

คำนามหน้าชื่อ*: ชื่อมารดา*: นามสกุล*:
 สถานภาพ*: อายุ*: ปี
 เชื้อชาติ*: สัญชาติ*: ศาสนา*:

ที่อยู่ปัจจุบัน

☐ ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของนักศึกษา
 ประเทศ*:
 จังหวัด*:
 อำเภอ/เขต*:
 ตำบล/แขวง*:
 รหัสไปรษณีย์*:
 เลขที่*:
 หมู่ที่*:
 ตระกูล*:
 ถนน:

แสดงที่อยู่หน้าของจดหมาย

นาง
 5 หมู่
 ต.สุรศักดิ์ อ.ศรีราชา
 ชลบุรี 20110

Refresh

เบอร์โทรศัพท์บ้าน: เบอร์โทรศัพท์มือถือ:
 ตัวอย่าง "02893XXXX" หรือ "034893XXXX" ตัวอย่าง "080123XXXX"
 วุฒิมัธยมศึกษาสูงสุด: อื่นๆ โปรดระบุ: E-mail:

ข้อมูลการทำงาน

อาชีพ*:
 ชื่อสถานที่ทำงาน:
 ตำแหน่ง:
 เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน:
 ช่วงรายได้*: รายได้เฉลี่ยต่อเดือน: บาท
 << ย้อนกลับ >>

ภาพที่ 14

ภาพที่ 14: หน้าจอบันทึกประวัติบิดา-มารดา

ผู้ปกครองเกี่ยวข้องเป็น*

เลือก...
 บิดา
 มารดา
 ลูกพี่/ลูกน้อง
 บุคคลอื่น
 สามเณร/ภรรยา

คำนามหน้าชื่อ*: ชื่อผู้ปกครอง*: นามสกุล*:
 สถานภาพ*: อายุ*: ปี
 เชื้อชาติ*: สัญชาติ*: ศาสนา*:

ที่อยู่ปัจจุบัน

☐ ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของนักศึกษา
 ประเทศ*:
 จังหวัด*:
 อำเภอ/เขต*:
 ตำบล/แขวง*:
 รหัสไปรษณีย์*:
 เลขที่*:
 หมู่ที่*:

แสดงที่อยู่หน้าของจดหมาย

นาง
 หมู่
 ต.สุรศักดิ์ อ.ศรีราชา
 ชลบุรี 20110

ภาพที่ 15

ภาพที่ 15: หน้าจอบันทึกข้อมูลผู้ปกครอง

จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป” จะเข้าสู่ หมวดที่ 10 ข้อมูลด้านการเงิน

- * รายได้ครัวเรือน ให้นักศึกษาสอบถามผู้ปกครองว่า มีรายได้ต่อเดือนประมาณเท่าใด ซึ่งประกอบด้วย รายได้ของบิดา มารดา และ รายได้อื่นๆ รวมกัน โดยป้อนเป็นตัวเลข เช่น 30,000
- * ให้นักศึกษาเลือกว่าได้รับอุปการะด้านการเงินจากใคร
- * ให้นักศึกษาคาดว่าจะเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่อเดือนเท่าใด โดยไม่รวมถึงค่าเล่าเรียน
- * ระบุค่าใช้จ่ายต่อเดือนที่ได้รับจริง

* กรณีที่ได้รับค่าใช้จ่าย คิดว่า “พอ” หรือ “ไม่พอ”

หาก “ไม่พอ” ให้ระบุเนื่องจากอะไร

* นักศึกษาทำงานพิเศษ หรือไม่ กรณีที่เลือก “ทำงานพิเศษ” ให้ระบุสถานที่ทำงาน และช่วงรายได้ที่ได้รับด้วย

ข้อมูลด้านการเงิน

รายได้ครัวเรือน(ต่อเดือน)*: 30,000.00 บาท ให้ระบุรายได้รวมของครอบครัว(รายได้จริงบิดา+รายได้จริงมารดา+รายได้อื่นๆ)

นักศึกษาได้รับอุปการะเงินค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่จาก*: มารดา

นักศึกษาคาดว่าจะต้องเสียค่าใช้จ่ายส่วนตัวเดือนละเท่าไร*: 2,501 - 3,000 ให้เลือกจำนวนเงินที่คาดว่านักศึกษาคาดว่าจะต้องใช้จ่ายส่วนตัว(ไม่รวมค่าเล่าเรียน)

นักศึกษาได้รับเงินค่าใช้จ่ายเดือนละเท่าไร*: 2,501 - 3,000 ให้ใส่ตัวเลขจำนวนเงินที่ได้รับในแต่ละเดือน(โดยประมาณ)

ค่าใช้จ่ายส่วนตัวต่อเดือนเพียงพอหรือไม่*: เลือก... เห็นว่าไม่พอให้ระบุเหตุผลด้วย

กรณีไม่เพียงพอ เนื่องจาก: 2,501 - 3,000

นักศึกษาทำงานพิเศษหรือไม่*: 2,501 - 3,000

< ย้อนกลับ ถัดไป >>

ภาพที่ 16

ภาพที่ 16: หน้าจอบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน และค่าใช้จ่ายของนักศึกษา

จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป” จะเข้าสู่ **หมวดที่ 11 ข้อมูลด้านการทำงาน**

* สอบถามว่านักศึกษาทำงานอยู่หรือไม่ กรณีที่ทำงานอยู่ ให้ระบุสถานที่ทำงาน เบอร์โทรศัพท์ และที่อยู่ของสถานที่ทำงานด้วย

ข้อมูลด้านการทำงาน

นักศึกษาทำงานอยู่หรือไม่*: ☐ ไม่ใช่ ☒ ใช่ กรุณากรอกข้อมูลด้านล่าง

สถานที่ทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน: ตำแหน่ง:

เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน: เบอร์แฟกซ์ที่ทำงาน:

จังหวัด: เลือก...

อำเภอ/เขต: เลือก...

ตำบล/แขวง: เลือก...

รหัสไปรษณีย์: เลือก...

เลขที่:

หมู่ที่:

ตรอกซอย:

ถนน:

นักศึกษาลาศึกษาต่อหรือไม่: ☒ ไม่ใช่ ☐ ใช่ กรุณากรอกข้อมูลด้านล่าง

<< ย้อนกลับ ถัดไป >>

ภาพที่ 17

ภาพที่ 17: หน้าจอบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานของนักศึกษา

* ในกรณีที่นักศึกษาทำงานในหน่วยราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ แล้วมีการทำเรื่องขอลาศึกษา ให้ระบุข้อมูลเพิ่มเติมด้วย โดยระบุเลขที่หนังสือส่งตัว ลงวันที่ หน่วยงาน ตำแหน่งผู้ส่งตัว และต้องแนบเอกสารหนังสืออนุญาตอัฟโพลด์เข้าในระบบทะเบียนประวัติด้วย

นักศึกษาลาศึกษาต่อหรือไม่: ☒ ไม่ใช่ ☐ ใช่ กรุณากรอกข้อมูลด้านล่าง

สำหรับข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ

เลขที่หนังสือส่งตัว: ลงวันที่:

หน่วยงานที่ส่งตัว:

หน่วยงานต้นสังกัด:

ตำแหน่งผู้ส่งตัว:

ประเภทเอกสาร: เลือก... เลือกไฟล์: Browse...

<< ย้อนกลับ ถัดไป >>

ภาพที่ 18

ภาพที่ 18: หน้าจอบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการขอลาเรียนจากหน่วยงาน

จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป” จะเข้าสู่ หมวดที่ 11 กิจกรรม

* จะประกอบไปด้วย รางวัลเรียนดี รางวัล กิจกรรม และทุนการศึกษา (ตามภาพที่ 19-20)

รางวัลเรียนดี

ขอศึกษาอยู่ในโรงเรียน/สถานการศึกษาเดิม เคยได้รับรางวัลเรียนดีหรือไม่

☒ ไม่เคยได้รับ

☐ เคยได้รับ

รางวัล

ขอศึกษาอยู่ในโรงเรียน/สถานการศึกษาเดิม เคยได้รับรางวัลหรือไม่

☒ ไม่เคยได้รับ

☐ เคยได้รับ

กิจกรรม

ขอศึกษาอยู่ในโรงเรียน/สถานการศึกษาเดิม เคยทำกิจกรรมหรือไม่

☒ ไม่เคยได้รับ

☐ เคยได้รับ

ทุนการศึกษา

ขอศึกษาอยู่ในโรงเรียน/สถานการศึกษาเดิม เคยได้รับทุนการศึกษาหรือไม่

☒ ไม่เคยได้รับ

☐ เคยได้รับ

<< ย้อนกลับ

ถัดไป >>

ภาพที่ 19: หน้าจอบันทึก
กิจกรรมด้านต่างๆ
ทุนการศึกษา
รางวัลที่เคยได้รับ

* กรณีที่นักศึกษา เคยได้รับ จะมีหน้าจอข้อมูลเพิ่มเติม

รางวัลเรียนดี

ขอศึกษาอยู่ในโรงเรียน/สถานการศึกษาเดิม เคยได้รับรางวัลเรียนดีหรือไม่

☐ ไม่เคยได้รับ

☒ เคยได้รับ

รางวัล

ขอศึกษาอยู่ในโรงเรียน/สถานการศึกษาเดิม เคยได้รับรางวัลหรือไม่

☒ ไม่เคยได้รับ

☐ เคยได้รับ

กิจกรรม

ขอศึกษาอยู่ในโรงเรียน/สถานการศึกษาเดิม เคยทำกิจกรรมหรือไม่

☒ ไม่เคยได้รับ

☐ เคยได้รับ

ทุนการศึกษา

ขอศึกษาอยู่ในโรงเรียน/สถานการศึกษาเดิม เคยได้รับทุนการศึกษาหรือไม่

☒ ไม่เคยได้รับ

☐ เคยได้รับ

ปีการศึกษา: *

ชื่อรางวัล: *

ระดับการศึกษา: *

ชื่อโรงเรียน/สถานการศึกษา: *

บันทึก

ยกเลิก

<< ย้อนกลับ

ถัดไป >>

ภาพที่ 20: หน้าจอบันทึก
ข้อมูลเพิ่มเติม

จากนั้นกดปุ่ม “ถัดไป” จะสิ้นสุดการบันทึกข้อมูลประวัติ หน้าจอจะขึ้นข้อความ

3

ข้อมูลเหล่านี้ถือเป็นข้อมูลส่วนตัวและมีความสำคัญ มหาวิทยาลัยจะเปิดเผยข้อมูลเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาเท่านั้น กรณีที่นักศึกษาให้ข้อมูลไม่ถูกต้องจะถือว่ามีความผิดวินัยนักศึกษา

เมื่อข้อความนี้ขึ้นมา หากนักศึกษาประสงค์จะกลับไปแก้ไขข้อมูล ก็ให้กดปุ่ม “<ย้อนกลับ” ถ้าการป้อนข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้กดปุ่ม “ยอมรับ” แล้ว จะกลับเข้าไปแก้ไขไม่ได้ ยกเว้น นักศึกษาจะต้องกลับไปหน้า Login ใหม่

เมื่อกดปุ่ม “ยอมรับ” จะขึ้นหน้าจอสำหรับการพิมพ์เอกสาร [ยังไม่ต้องพิมพ์]
การพิมพ์เอกสาร การอัปโหลดไฟล์เอกสาร ให้ดูในคำแนะนำการอัปโหลดเอกสาร

