

**คำแนะนำในการยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา/ลาพักการศึกษา
สำหรับนักศึกษาทุกระดับ**

“นักศึกษาควรอ่านคำแนะนำ และศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ให้ครบถ้วน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของตนเอง”

1. นักศึกษายื่นคำร้องลาพักการศึกษาผ่านเว็บ ในระบบ New ACIS เลือกคำร้องผ่านเว็บ > ยื่นคำร้องการลาต่างๆ > ใบคำร้องลาพักการศึกษา
2. เลือกปีการศึกษาและภาคการศึกษา ที่มีความประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ถูกต้อง กรณีต้องการแก้ไขเหตุผล นักศึกษาต้องยื่นคำร้องใหม่ ระบบจะพิจารณาคำร้องล่าสุดของนักศึกษา
3. ระบุเหตุผลที่ต้องการลาพักการศึกษาให้ชัดเจน กรณีที่ต้องการยื่นเอกสารแนบเพิ่มเติม เช่น ใบรับรองแพทย์ นักศึกษาสามารถ Upload เอกสารแนบในระบบคำร้องขอลาพักการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาคำร้อง
4. **สำคัญมาก** นักศึกษาต้องบันทึกข้อมูลประวัติ ในส่วนของเบอร์โทรศัพท์มือถือ และ E-mail ส่วนตัว ให้เป็นปัจจุบัน หากข้อมูลไม่ถูกต้องนักศึกษาสามารถแก้ไขโดยเข้าระบบ New ACIS เลือกข้อมูลประวัติ > เลือกบันทึกประวัติ กรณีที่คำร้องของนักศึกษามีปัญหา และสำนักงานทะเบียนนักศึกษาไม่สามารถติดต่อนักศึกษาตามข้อมูลประวัติได้ จะถือว่าคำร้องของนักศึกษาไม่สมบูรณ์ หากผลการพิจารณาเกิดความล่าช้าจะถือว่าเป็นความผิดของนักศึกษา
5. นักศึกษาติดตามผลการพิจารณาคำร้องลาพักการศึกษาผ่านเว็บ ในระบบ New ACIS เลือกคำร้องผ่านเว็บ > ติดตามคำร้อง กรณีที่คำร้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา คณะ และสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในช่องค่าบริการจะแสดง **“จำนวนเงินที่ต้องชำระ”** กดตรงคำว่า **“พิมพ์”** ก็สามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่ารักษาสถานภาพได้ หรือ
6. การลงทะเบียนรักษาสถานภาพ หากสำนักงานทะเบียนนักศึกษาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะมีการแจ้งให้นักศึกษาทราบผ่าน Email ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นนักศึกษากรุณาติดตามหรือตรวจสอบผลผ่าน Email ของมหาวิทยาลัยด้วย
7. นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เข้าระบบ New ACIS เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่ารักษาสถานภาพและนำไปชำระเงินภายในกำหนด โดยเลือกรายการลงทะเบียนรายวิชา > เลือก ชำระเงินค่าลงทะเบียน/ค่าลาพัก (รักษาสถานภาพ) และอื่นๆ
8. ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ 800 บาท
ระดับปริญญาโท,ปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ 1,600 บาท
9. ช่องทางการชำระเงิน นักศึกษาส่งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ไปยื่นชำระที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Mobile Banking) ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงศรีอยุธยา, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารทหารไทย และ ธนาคารกสิกรไทย
10. นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามกำหนด และต้องการชำระค่ารักษาสถานภาพ ต้องติดต่อขอแก้ไขใบแจ้งชำระเงิน ณ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา พร้อมชำระค่าปรับวันละ 50 บาท ตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย รวมวันหยุด (ไม่เกินวันสุดท้ายที่สามารถยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาล่าช้าตามปฏิทินการศึกษา) มิฉะนั้นข้อมูลการลงทะเบียนลาพักการศึกษาจะถูกยกเลิก และจะถูกตัดชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ

11. คำร้องขอลาพักการศึกษา (กรณีไม่ลงทะเบียนเรียน) จะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาแล้วเท่านั้น
12. กรณีที่นักศึกษายื่นคำร้องลาพักการศึกษาและได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ภายหลังต้องการยกเลิกการลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องทำคำร้องขอยกเลิกการลาพักการศึกษา (ใช้คำร้องทั่วไป สทน.01) ผ่านการอนุมัติจาก อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา/ประธานสายวิชา และคณบดี
13. หากมีข้อสงสัยในการลงทะเบียนลาพักการศึกษา สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 0-2470-8148 (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น)

หมายเหตุ

นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาล่าช้า หากคำร้องได้รับการอนุมัติ จะต้องชำระค่าลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา พร้อมค่าปรับวันละ 50 บาท ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามปฏิทินการศึกษา (รวมวันหยุด) และนักศึกษาต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนรักษาสถานภาพ ภายใน 2 วัน หลังจากคำร้องได้รับการดำเนินการจากสำนักงานทะเบียนนักศึกษา กรณีที่นักศึกษาไม่ชำระเงินตามกำหนด จะถือว่าการลาพักการศึกษาไม่สมบูรณ์ สำนักงานทะเบียนนักศึกษาจะยกเลิกข้อมูลการลาพักการศึกษาของนักศึกษา และจะทำการตัดชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ

.....



เข้าสู่ระบบ New ACIS เพื่อส่งคำร้องลาพักการศึกษาออนไลน์
<https://sinfo.kmutt.ac.th/NewAcis/login.jsf>

ประชาสัมพันธ์

กำหนดการลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา/ลาพักการศึกษา
ผ่านเว็บ ในระบบ New ACIS ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2562
(ยกเว้นระดับบัณฑิตศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ)

กิจกรรม	กำหนดการ
นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาผ่านเว็บ ในระบบ New ACIS โดยคำร้องต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร และคณบดีอนุมัติ	วันจันทร์ที่ 17 มิถุนายน – วันพุธที่ 17 กรกฎาคม 2562
สำนักงานทะเบียนนักศึกษาดำเนินการตามคำร้องที่ได้รับอนุมัติ นักศึกษาต้องเข้าระบบ New ACIS เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาและชำระเงินภายในกำหนด <u>ช่องทางการชำระเงิน</u> - ชำระผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ เท่านั้น - ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารทหารไทย และ ธนาคารกสิกรไทย เท่านั้น	วันพฤหัสบดีที่ 18 – วันพุธที่ 31 กรกฎาคม 2562
วันลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาล่าช้าที่ได้รับอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องชำระค่าปรับ <u>วันละ 50 บาท</u> นับตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2562 (รวมวันหยุดราชการ)	<u>ระดับปริญญาตรี</u> วันอังคารที่ 13 สิงหาคม – วันพุธที่ 11 กันยายน 2562 <u>ระดับบัณฑิตศึกษา</u> วันอังคารที่ 13 สิงหาคม – วันจันทร์ที่ 23 กันยายน 2562
วันสุดท้ายของการขออนุมัติและลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดี สำหรับนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน นักศึกษาต้องชำระค่าปรับ <u>วันละ 50 บาท</u> นับตั้งแต่วันที่ 13 สิงหาคม 2562 (รวมวันหยุดราชการ)	วันพฤหัสบดีที่ 26 กันยายน 2562

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
7 มิถุนายน 2562

ประชาสัมพันธ์

กำหนดการลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา/ลาพักการศึกษา
ผ่านเว็บ ในระบบ New ACIS ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2562
(ยกเว้นระดับบัณฑิตศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ)

กิจกรรม	กำหนดการ
นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาผ่านเว็บ ในระบบ New ACIS โดยคำร้องต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา/ประธานสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร และคณบดีอนุมัติ	วันอังคารที่ 17 ธันวาคม – วันอังคารที่ 24 ธันวาคม 2562
สำนักงานทะเบียนนักศึกษาดำเนินการตามคำร้องที่ได้รับอนุมัติ นักศึกษาต้องเข้าระบบ New ACIS เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาและชำระเงินภายในกำหนด <u>ช่องทางการชำระเงิน</u> - ชำระผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ เท่านั้น - ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารกรุงไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารทหารไทย และ ธนาคารกสิกรไทย เท่านั้น	วันพฤหัสบดีที่ 2 – วันพฤหัสบดีที่ 9 มกราคม 2563
วันลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาล่าช้าที่ได้รับอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องชำระค่าปรับ <u>วันละ 50 บาท</u> นับตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2563 (รวมวันหยุดราชการ)	<u>ระดับปริญญาตรี</u> วันจันทร์ที่ 13 มกราคม – วันอังคารที่ 11 กุมภาพันธ์ 2563 <u>ระดับบัณฑิตศึกษา</u> วันจันทร์ที่ 13 มกราคม – วันจันทร์ที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563
วันสุดท้ายของการขออนุมัติและลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดี สำหรับนักศึกษาที่ไม่ <u>ลงทะเบียนเรียน</u> นักศึกษาต้องชำระค่าปรับ <u>วันละ 50 บาท</u> นับตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2563 (รวมวันหยุดราชการ)	วันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2563

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา
7 มิถุนายน 2562

KMUTT Academic Calendar 2019 for maintaining student status

*Exception: Graduates of School of Information Technology

ACTIVITIES	SEMESTER 1	SEMESTER 2
Last day to submit for maintaining student status.	Wed 17 July 2019	Tue 24 December 2019
Days to maintain student status under approval, processing via internet; “New ACIS”.	Thu 18 – Wed 31 July 2019	Thu 2 - Thu 9 January 2020
Last day for registration payment.	Wed 31 July 2019	Thu 9 January 2020
* Days for late maintain student status.	<u>Undergraduates</u> Tue 13 August - Wed 11 September 2019 <u>Graduates</u> Tue 13 August - Mon 23 September 2019	<u>Undergraduates</u> Mon 13 January - Tue 11 February 2020 <u>Graduates</u> Mon 13 January - Mon 24 February 2020
* Last day for late registration approved by Dean.	Thu 26 September 2019	Wed 26 February 2020

Remarks : (*) Students who do not register or maintain student status by identified date must pay penalty fee with an amount of 50 baht per day including holidays.

- The first semester, start paying penalty fee from Tuesday 13 August 2019.
- The second semester, start paying penalty fee from Monday 13 January 2020.

Registrar’s office

7 June 2019