

**คำแนะนำในการยื่นคำร้องขอรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา/ลาพักการศึกษา  
สำหรับนักศึกษาทุกระดับ**

**“นักศึกษาควรอ่านคำแนะนำ และศึกษาระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ให้ครบถ้วน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของตนเอง”**

.....

1. นักศึกษายื่นคำร้องลาพักการศึกษาผ่านเว็บ ในระบบ New ACIS เลือกคำร้องผ่านเว็บ > ยื่นคำร้องการลาต่างๆ > ใบคำร้องลาพักการศึกษา
2. เลือกปีการศึกษาและภาคการศึกษา ที่มีความประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ถูกต้อง กรณีต้องการแก้ไขเหตุผล นักศึกษาต้องยื่นคำร้องใหม่ ระบบจะพิจารณาคำร้องล่าสุดของนักศึกษา
3. ระบุเหตุผลที่ต้องการลาพักการศึกษาให้ชัดเจน กรณีที่ต้องการยื่นเอกสารแนบเพิ่มเติม เช่น ใบรับรองแพทย์ นักศึกษาสามารถ Upload เอกสารแนบในระบบคำร้องขอลาพักการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาคำร้อง
4. **สำคัญมาก** นักศึกษาต้องบันทึกข้อมูลประวัติ ในส่วนของเบอร์โทรศัพท์มือถือ และ E-mail ส่วนตัว ให้เป็นปัจจุบัน หากข้อมูลไม่ถูกต้องนักศึกษาสามารถแก้ไขโดยเข้าระบบ New ACIS เลือกข้อมูลประวัติ > เลือกบันทึกประวัติ กรณีที่คำร้องของนักศึกษามีปัญหา และสำนักงานทะเบียนนักศึกษาไม่สามารถติดต่อนักศึกษาตามข้อมูลประวัติได้ จะถือว่าคำร้องของนักศึกษาไม่สมบูรณ์ หากผลการพิจารณาเกิดความล่าช้าจะถือว่าเป็นความผิดของนักศึกษา
5. นักศึกษาติดตามผลการพิจารณาคำร้องลาพักการศึกษาผ่านเว็บ ในระบบ New ACIS เลือกคำร้องผ่านเว็บ > ติดตามคำร้อง กรณีที่คำร้องได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชา คณะ และสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ในช่องค่าบริการจะแสดง **“จำนวนเงินที่ต้องชำระ”** กดตรงคำว่า **“พิมพ์”** ก็สามารถพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่ารักษาสถานภาพได้ หรือ
6. การลงทะเบียนรักษาสถานภาพ หากสำนักงานทะเบียนนักศึกษาดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จะมีการแจ้งให้นักศึกษาทราบผ่าน Email ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นนักศึกษากรุณาติดตามหรือตรวจสอบผลผ่าน Email ของมหาวิทยาลัยด้วย
7. นักศึกษาที่ได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เข้าระบบ New ACIS เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่ารักษาสถานภาพและนำไปชำระเงินภายในกำหนด โดยเลือกรายการลงทะเบียนรายวิชา > เลือก ชำระเงินค่าลงทะเบียน/ค่าลาพัก (รักษาสถานภาพ) และอื่นๆ
8. ค่าธรรมเนียมในการลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา  
ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาละ 800 บาท  
ระดับปริญญาโท,ปริญญาเอก ภาคการศึกษาละ 1,600 บาท
9. ช่องทางการชำระเงิน นักศึกษาส่งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ไปยื่นชำระที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ หรือช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (Mobile Banking) ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงศรีอยุธยา, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารทหารไทย และ ธนาคารกสิกรไทย
10. นักศึกษาที่ไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ตามกำหนด และต้องการชำระค่ารักษาสถานภาพ ต้องติดต่อขอแก้ไขใบแจ้งชำระเงิน ณ สำนักงานทะเบียนนักศึกษา พร้อมชำระค่าปรับวันละ 50 บาท ตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย รวมวันหยุด (ไม่เกินวันสุดท้ายที่สามารถยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาล่าช้าตามปฏิทินการศึกษา) มิฉะนั้นข้อมูลการลงทะเบียนลาพักการศึกษาจะถูกยกเลิก และจะถูกตัดชื่อออกจากการเป็นนักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ

11. คำร้องขอลาพักการศึกษา (กรณีไม่ลงทะเบียนเรียน) จะสมบูรณ์เมื่อนักศึกษาชำระเงินค่าลงทะเบียน  
รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาแล้วเท่านั้น

12. กรณีที่นักศึกษายื่นคำร้องลาพักการศึกษาและได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ภายหลังต้องการยกเลิก  
การลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องทำคำร้องขอยกเลิกการลาพักการศึกษา (ใช้คำร้องทั่วไป สทน.01) ผ่านการอนุมัติ  
จาก อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา/ประธานสายวิชา และคณบดี

13. หากมีข้อสงสัยในการลงทะเบียนลาพักการศึกษา สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
ชั้น 1 อาคารสำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ 0-2470-8148 (ในวันและเวลาราชการเท่านั้น)

#### หมายเหตุ

นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาล่าช้า หากคำร้องได้รับการอนุมัติ จะต้องชำระค่าลงทะเบียนรักษาสถานภาพ  
การเป็นนักศึกษา พร้อมค่าปรับวันละ 50 บาท ตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามปฏิทินการศึกษา (รวมวันหยุด)  
และนักศึกษาต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนรักษาสถานภาพ ภายใน 2 วัน หลังจากคำร้องได้รับการดำเนินการจาก  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษา กรณีที่นักศึกษาไม่ชำระเงินตามกำหนด จะถือว่าการลาพักการศึกษาไม่สมบูรณ์  
สำนักงานทะเบียนนักศึกษาจะยกเลิกข้อมูลการลาพักการศึกษาของนักศึกษา และจะทำการตัดชื่อออกจากการเป็น  
นักศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยฯ

.....

สารสนเทศนักศึกษา  
New ACIS

เข้าสู่ระบบ New ACIS เพื่อส่งคำร้องลาพักการศึกษาออนไลน์  
<https://sinfo.kmutt.ac.th/NewAcis/login.jsf>

## ประชาสัมพันธ์

กำหนดการลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา/ลาพักการศึกษา  
ผ่านเว็บ ในระบบ New ACIS ภาคการศึกษาที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2563  
(ยกเว้นระดับบัณฑิตศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ)

กิจกรรม	กำหนดการ
นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาผ่านเว็บ ในระบบ New ACIS โดยคำร้องต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา/ประธานสายวิชา/ประธานหลักสูตร และคณบดีอนุมัติ	วันพุธที่ 8 กรกฎาคม – วันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2563
สำนักงานทะเบียนนักศึกษาดำเนินการตามคำร้องที่ได้รับอนุมัติ นักศึกษาต้องเข้าระบบ New ACIS เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาและชำระเงินภายในกำหนด <u>ช่องทางการชำระเงิน</u> - ชำระผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ เท่านั้น - ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงศรีอยุธยา, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารทหารไทย และ ธนาคารกสิกรไทย เท่านั้น	วันพฤหัสบดีที่ 16 กรกฎาคม – วันอังคารที่ 25 สิงหาคม 2563  <b>กำหนดชำระเงินค่ารักษาสถานภาพ</b> วันจันทร์ที่ 31 สิงหาคม 2563
วันลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษา <u>ล่าช้า</u> ที่ได้รับอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องชำระค่าปรับ <u>วันละ 50 บาท</u> นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 (รวมวันหยุดราชการ)	วันอังคารที่ 1 – วันพุธที่ 23 กันยายน 2563
วันสุดท้ายของการขออนุมัติและลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดี สำหรับนักศึกษาที่ <u>ไม่ลงทะเบียนเรียน</u> นักศึกษาต้องชำระค่าปรับ <u>วันละ 50 บาท</u> นับตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2563 (รวมวันหยุดราชการ)	วันพุธที่ 23 กันยายน 2563

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
29 มิถุนายน 2563

## ประชาสัมพันธ์

กำหนดการลงทะเบียนรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา/ลาพักการศึกษา  
ผ่านเว็บ ในระบบ New ACIS ภาคการศึกษาที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2563  
(ยกเว้นระดับบัณฑิตศึกษา คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ)

กิจกรรม	กำหนดการ
นักศึกษายื่นคำร้องขอลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาผ่านเว็บ ในระบบ New ACIS โดยคำร้องต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาควิชา/ประธานสายวิชา/ประธานหลักสูตร และคณบดีอนุมัติ	วันอังคารที่ 15 – วันจันทร์ที่ 28 ธันวาคม 2563
สำนักงานทะเบียนนักศึกษาดำเนินการตามคำร้องที่ได้รับอนุมัติ นักศึกษาต้องเข้าระบบ New ACIS เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาและชำระเงินภายในกำหนด <u>ช่องทางการชำระเงิน</u> - ชำระผ่านเคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงเทพ เท่านั้น - ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ธนาคารกรุงเทพ, ธนาคารกรุงไทย, ธนาคารกรุงศรีอยุธยา, ธนาคารไทยพาณิชย์, ธนาคารทหารไทย และ ธนาคารกสิกรไทย เท่านั้น	วันจันทร์ที่ 4 – วันศุกร์ที่ 8 มกราคม 2564 <u>กำหนดชำระเงินค่ารักษาสถานภาพ</u> วันอังคารที่ 12 มกราคม 2564
วันลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาล่าช้าที่ได้รับอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องชำระค่าปรับ <u>วันละ 50 บาท</u> นับตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม 2564 (รวมวันหยุดราชการ)	วันจันทร์ที่ 18 – วันศุกร์ที่ 29 มกราคม 2564
วันสุดท้ายของการขออนุมัติและลงทะเบียนรักษาสถานภาพนักศึกษาโดยได้รับอนุมัติจากคณบดี <u>สำหรับนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน</u> นักศึกษาต้องชำระค่าปรับ <u>วันละ 50 บาท</u> นับตั้งแต่วันที่ 13 มกราคม 2563 (รวมวันหยุดราชการ)	วันพุธที่ 3 มีนาคม 2564

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา  
29 มิถุนายน 2563

## KMUTT Academic Calendar 1/2020 for maintaining student status

**\*Exception: Graduates of School of Information Technology**

ACTIVITIES	SEMESTER 1
Request to maintain students status submission via New ACIS.	Wed 8 July – Tue 25 August 2020
Days to maintain student status under approval, processing via internet; “New ACIS”.	Thu 16 July – Tue 25 August 2020
Last day for registration payment.	Mon 31 August 2020
* Days for late maintain student status.	Tue 1 - Wed 23 September 2020
* Last day for late registration approved by Dean.	Wed 23 September 2020

Remarks : (\*) Students who do not register or maintain student status by identified date must pay penalty fee with an amount of 50 baht per day including holidays.

- The first semester, start paying penalty fee from Tuesday 1 September 2020.

Registrar’s office  
29 June 2020

## KMUTT Academic Calendar 2/2020 for maintaining student status

**\*Exception: Graduates of School of Information Technology**

ACTIVITIES	SEMESTER 2
Request to maintain students status submission via New ACIS.	Tue 15 – Mon 28 December 2020
Days to maintain student status under approval, processing via internet; “New ACIS”.	Mon 4 - Fri 8 January 2021
Last day for registration payment.	Tue 12 January 2021
* Days for late maintain student status.	Mon 18 - Fri 29 January 2021
* Last day for late registration approved by Dean.	Wed 3 March 2021

Remarks : (\*) Students who do not register or maintain student status by identified date must pay penalty fee with an amount of 50 baht per day including holidays.

- The second semester, start paying penalty fee from Monday 18 January 2021.

Registrar's office  
29 June 2020