

ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ดำเนินการดังนี้

นักศึกษาสามารถดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากระบบด้วยตนเองได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาพิเศษ ของปีการศึกษา 2561 (เทอม 3/2561) เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 เป็นต้นไป ยกเว้น ค่ายืนยันสิทธิ์ ค่าสมัคร ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต และค่าเรียนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ นักศึกษาไม่สามารถจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินเองได้ หากต้องการใบเสร็จรับเงินให้ติดต่อสำนักงานคลัง

1. การเข้าสู่ระบบสารสนเทศนักศึกษา New ACIS

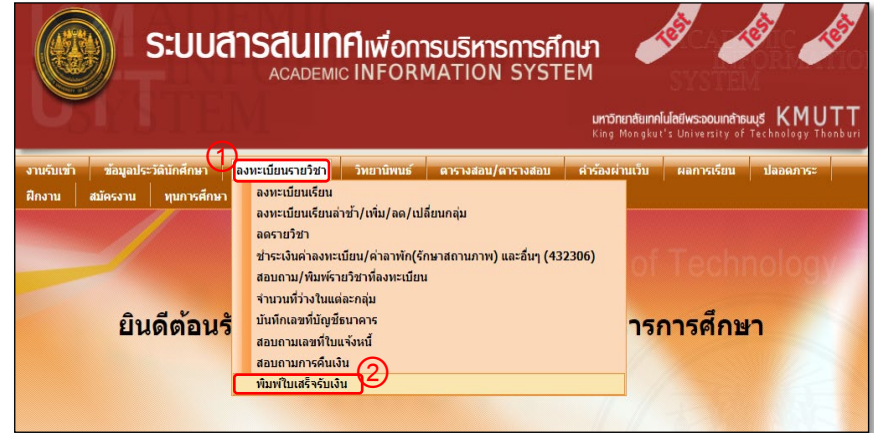
การเข้าสู่ระบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ <https://sinfo.kmutt.ac.th>

จะปรากฏหน้าจอให้ผู้ใช้งานระบุ Username และ Password ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 ระบุรหัสเข้าระบบ

2. เลือกเมนูหลัก “ลงทะเบียนรายวิชา” และเลือกเมนูย่อย “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน” ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

2.1 หลังจากกดปุ่มเมนูย่อย “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน” ระบบจะแสดง ดังภาพที่ 2.1



ภาพที่ 2.1

ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ดำเนินการดังนี้

นักศึกษาสามารถดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากระบบด้วยตนเองได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาพิเศษ ของปีการศึกษา 2561 (เทอม 3/2561) เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 เป็นต้นไป ยกเว้น ค่ายืนยันสิทธิ์ ค่าสมัคร ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต และค่าเรียนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ นักศึกษาไม่สามารถจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินเองได้ หากต้องการใบเสร็จรับเงินให้ติดต่อสำนักงานคลัง

3. การตรวจสอบและการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ) ① ให้คลิกข้อความ “รายละเอียด” เพื่อตรวจสอบก่อนสั่งพิมพ์ ② รายละเอียดปรากฏ ดังภาพที่ 3 ③ กดปุ่ม “พิมพ์ต้นฉบับ” ระบบจะสร้างใบเสร็จรับเงินที่อยู่ในรูปแบบ PDF File และจะต้องกดสั่งพิมพ์เครื่องพิมพ์ทันที (ไม่สามารถ SAVE File ได้) โดยพิมพ์ได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น

- 3.1 ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ) ระบบจะสร้างใบเสร็จรับเงินที่อยู่ในรูปแบบ PDF ดังภาพที่ 3.1

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน(นักศึกษา)

รหัสนักศึกษา: 61070500428 ชื่อนักศึกษา: นายณเดช พัฒนโคกทองดี
คณะ: คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชา: ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
สาขาวิชา: วิศวกรรมไฟฟ้า ประเภทนักศึกษา: ปริญญาตรี 4 ปี
โครงการหลักสูตร: วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ปริญญาตรี 4 ปี
ปีการศึกษา*: 2562 ภาคการศึกษา*: 1

เลขที่ใบเสร็จ	วันที่ใบเสร็จ	จำนวนเงิน	วิธีการชำระ	รายละเอียด
6200034597	24/07/2562	21,700.00	BBL	รายละเอียด

รายละเอียดใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ใบเสร็จ: 6200034597 วันที่ใบเสร็จ: 24/07/2562
ภาคการศึกษา: 1/2562

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าหน่วยกิต Credit Fee	9,500.00
ค่าบำรุงการศึกษา Education Fee	12,000.00
ค่าประกันอุบัติเหตุ Accident Insurance Fee	200.00
จำนวนเงินรวม:	21,700.00

<< ย้อนกลับ **พิมพ์ต้นฉบับ**

ข้อควรระวัง!!!
เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์ต้นฉบับ” จะปรากฏหน้าจอใบเสร็จรับเงิน (PDF File) จะต้องสั่งพิมพ์ทันที มิเช่นนั้นจะไม่สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ) ได้อีก ครั้งถัดไปเป็นการพิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงิน
*** สั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ) ได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น ***
*** สั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (สำเนา) ได้เพียง 3 ครั้งเท่านั้น ***
หมายเหตุ หากตรวจสอบพบว่าไม่สามารถดำเนินการสั่งพิมพ์ได้ ให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ” หรือ กดปิดปุ่มสั่งพิมพ์แล้ว เกิดเครื่องพิมพ์ขัดข้องไม่สามารถจัดพิมพ์ได้ ให้ติดต่อสำนักงานคลัง

ภาพที่ 3 ข้อมูลการรับเงิน

เลขที่ No. 6200034597

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
126 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทร. 0-2470-8000 โทรสาร. 0-2470-8118
King Mongkut's University of Technology Thonburi (KMUTT)
126 Bangmod, Thungkhru, Bangkok 10140 Tel. 0-2470-8000 Fax : 0-2470-8118
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID 0994000160097

ใบเสร็จรับเงิน RECEIPT

หน่วยรับเงิน Finance Division :สำนักงานคลัง Treasury Office วันที่ Date : 24/07/2019
โทร. Tel. 0-2470-8121-22 เวลา Time : 09:14:09

รับเงินจาก Received from : 61070500428 นายณเดช พัฒนโคกทองดี Mr.Monthea Patanasoponpong
ปริญญาตรี 4 ปี 4-year undergraduate program, สาขาวิชาไฟฟ้า Academic Year : 1/2562
ที่อยู่ Address : วิศวกรรมไฟฟ้า ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ Electrical Engineering Department of Electrical Engineering Faculty of Engineering

รายการ (Detail)	จำนวนเงิน (Amount/Baht)
ค่าหน่วยกิต Credit Fee	9,500.00
ค่าบำรุงการศึกษา Education Fee	12,000.00
ค่าประกันอุบัติเหตุ Accident Insurance Fee	200.00
จำนวนเงินรวม Total Amount	21,700.00

(สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน twenty-one thousand seven hundred Baht)

ชำระเงิน Payment Type :
BBL เลขที่บัญชี 0373500529 วันที่โอน 23/07/2019 BBL A/C No. 0373500529 Tr. Date 23/07/2019

มี QR Code เพื่อตรวจสอบว่าใบเสร็จรับเงินออกโดยมหาวิทยาลัย
Use QR Code to check that the document are issued by university.

ผู้รับเงิน/Collector (Mrs. Pitana Tanititapan)

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ใช้ได้เฉพาะผู้รับเงินจะรับเงินใบเสร็จรับเงินนี้เท่านั้น
The receipt is valid only with collector signature.
หมายเลข : เลขหนังสือรับชำระเงินค่าเล่าเรียน ที่ กอ 0422.3/ว.130 ลงวันที่ 19 พฤษภาคม 2562 ซึ่งยกให้ใช้แทนหนังสือรับเงิน
สำนักงานคลังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และบันทึกฐานการดำเนินงานบริการวิชาการศึกษาของศูนย์

05/11/2019

ภาพที่ 3.1 ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ)

ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ดำเนินการดังนี้

นักศึกษาสามารถดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากระบบด้วยตนเองได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาพิเศษ ของปีการศึกษา 2561 (เทอม 3/2561) เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 เป็นต้นไป ยกเว้น ค่ายืนยันสิทธิ์ ค่าสมัคร ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต และค่าเรียนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ นักศึกษาไม่สามารถจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินเองได้ หากต้องการใบเสร็จรับเงินให้ติดต่อสำนักงานคลัง

- 3.2 การพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (สำเนา) ① ให้คลิกข้อความ “รายละเอียด” เพื่อตรวจสอบก่อนสั่งพิมพ์ ② รายละเอียดปรากฏ ดังภาพที่ 3.2 ③ ใส่เหตุผล ④ ให้กดปุ่ม “พิมพ์สำเนา” ระบบจะสร้างใบเสร็จรับเงินที่อยู่ในรูปแบบ PDF File และจะต้องกดสั่งพิมพ์เครื่องพิมพ์ทันที (ไม่สามารถ SAVE File ได้) โดยพิมพ์ได้เพียง 3 ครั้งเท่านั้น

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน(นักศึกษา)

รหัสนักศึกษา: 61070500428 ชื่อนักศึกษา: นายณเดช พัฒนโสภณพงศ์
 คณะ: คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภาควิชา: ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
 สาขาวิชา: วิศวกรรมไฟฟ้า ประเภทนักศึกษา: ปริญญาตรี 4 ปี
 โครงการหลักสูตร: วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า ปริญญาตรี 4 ปี
 ปีการศึกษา*: 2562 ภาคการศึกษา*: 1 ค้นหา

เลขที่ใบเสร็จ	วันที่ใบเสร็จ	จำนวนเงิน	วิธีการชำระ
6200034597	24/07/2562	21,700.00	BBL

รายละเอียด ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ใบเสร็จ: 6200034597 วันที่ใบเสร็จ: 24/07/2562
 ภาคการศึกษา: 1/2562

รายการ	จำนวนเงิน
ค่าธรรมเนียม Credit Fee	9,500.00
ค่าบำรุงการศึกษา Education Fee	12,000.00
ค่าประกันอุบัติเหตุ Accident Insurance Fee	200.00
จำนวนเงินรวม:	21,700.00

เหตุผล: * เพื่อเป็นหลักฐานยื่นกู้ทุนรัฐบาล กยศ.

<< ย้อนกลับ **พิมพ์สำเนา**

ข้อควรระวัง!!!
 เมื่อกดปุ่ม “พิมพ์ต้นฉบับ” จะปรากฏหน้าใบเสร็จรับเงิน (PDF File) จะต้องสั่งพิมพ์ทันที มิเช่นนั้นจะไม่สามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ) ได้อีก ครั้งถัดไปเป็นการพิมพ์สำเนาใบเสร็จรับเงิน
 *** สั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ต้นฉบับ) ได้เพียง 1 ครั้งเท่านั้น ***
 *** สั่งพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (สำเนา) ได้เพียง 3 ครั้งเท่านั้น ***
 หมายเหตุ หากตรวจสอบพบว่าไม่สามารถดำเนินการสั่งพิมพ์ได้ ให้กดปุ่ม “ย้อนกลับ” หรือ กรณีกดปุ่มสั่งพิมพ์แล้ว เกิดเครื่องพิมพ์ขัดข้องไม่สามารถจัดพิมพ์ได้ ให้ติดต่อสำนักงานคลัง

ภาพที่ 3.2 พิมพ์สำเนา

- 3.3 ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงิน (สำเนา) ระบบจะสร้างใบเสร็จรับเงินที่อยู่ในรูปแบบ PDF ดังภาพที่ 3.3

เลขที่ No. 6200034597

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 126 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทร. 0-2470-8000 โทรสาร. 0-2470-8118
 King Mongkut's University of Technology Thonburi (KMUTT)
 126 Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140 Tel. 0-2470-8000 Fax : 0-2470-8118
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax.ID 0994000160097

สำเนาใบเสร็จรับเงิน RECEIPT COPY

หน่วยรับเงิน Finance Division :สำนักงานคลัง Treasury Office วันที่ Date : 24/07/2019
 โทร. Tel. 0-2470-8121-22 เวลา Time : 09:14:09

รับเงินจาก Received from : 61070500428 นายณเดช พัฒนโสภณพงศ์ Mr.Morhthon Patanasoponpong
 ปริญญาตรี 4 ปี 4-year undergraduate program, สาขาวิชาไฟฟ้า Academic Year : 1/2562
 ที่อยู่ Address : วิศวกรรมไฟฟ้า ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะวิศวกรรมศาสตร์ Electrical Engineering Department of Electrical Engineering Faculty of Engineering

รายการ Details	จำนวนเงิน Amount(Baht)
ค่าธรรมเนียม Credit Fee	9,500.00
ค่าบำรุงการศึกษา Education Fee	12,000.00
ค่าประกันอุบัติเหตุ Accident Insurance Fee	200.00
จำนวนเงินรวม Total Amount :	21,700.00

(สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน twenty one thousand seven hundred Baht)

จำนวน Payment Type :
 BBL เลขที่บัญชี 0373500529 วันที่โอน 23/07/2019 BBL A/C No. 0373500529 ที.ธน.ธน 23/07/2019

ใช้เพื่ออ่าน QR Code เพื่อตรวจสอบว่าเป็นเอกสารที่ออกโดยมหาวิทยาลัย
 Use QR Code to check that the document is issued by university.

ผู้มีเงินรับ/ Collector
 (นางพิตานา ธานีธีรพานิช)
 (Mrs.Pitana Taniteerapani)

ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้ใช้ได้เฉพาะกรณีที่ยังคงมีใบเสร็จรับเงินอยู่เท่านั้น
 The receipt is valid only with collector signature.
 หมายเลข : ตามหนังสือกระทรวงการคลัง มีที่ กค 0422.3/ว.130 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2556 ซึ่งการใช้ใบเสร็จรับเงิน
 ดังกล่าวจะมีลักษณะดังนี้ ใบเสร็จรับเงิน และใบต้นฉบับในการเบิกเงินสวัสดิการข้าราชการทหารกองหนุน

05/11/2019

ภาพที่ 3.3 ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงิน (สำเนา)

ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา ดำเนินการดังนี้

นักศึกษาสามารถดำเนินการจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินจากระบบด้วยตนเองได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาพิเศษ ของปีการศึกษา 2561 (เทอม 3/2561) เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2562 เป็นต้นไป ยกเว้น ค่ายืนยันสิทธิ์ ค่าสมัคร ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต และค่าเรียนปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษ นักศึกษาไม่สามารถจัดพิมพ์ใบเสร็จรับเงินเองได้ หากต้องการใบเสร็จรับเงินให้ติดต่อสำนักงานคลัง

4. หลักฐานประกอบใบเสร็จรับเงินในการยื่นขอเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
 คลิ๊กดาวน์โหลดเอกสาร ข้อ 4.1 และ ข้อ 4.2
 ได้ตาม Link >>> <http://regis.kmutt.ac.th/order/payment.php>

ตัวอย่าง หลักฐานประกอบใบเสร็จรับเงิน

REGISTRAR'S OFFICE
 Friendly services | Education partner | Advancing information | Global development

ค่าธรรมเนียมการศึกษา(เบิก)

สำหรับผู้ปกครองเพื่อเบิกค่าเล่าเรียนบุตร

- บุคลากรที่มีหน้าที่เป็นคลังภาษีหรืออิเล็กทรอนิกส์ใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียนของมหาวิทยาลัยฯ
- อัตราค่าตรวจสุขภาพสำหรับนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีและระดับสูงกว่าปริญญาตรี พ.ศ.2557 (แนบคู่กับใบเบิกทุกครั้ง)
- อัตราค่าขึ้นทะเบียนสำหรับนักศึกษาใหม่ทุกระดับ ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป (แนบคู่กับใบเบิกทุกครั้ง)
- ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จค่าลงทะเบียนออนไลน์ [KMUTT](#) (เริ่มใช้ 1 มิถุนายน 2562 เป็นต้นไป)

ระดับปริญญาตรี

- อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา เริ่มใช้ปีการศึกษา 2555 (ตลอดหลักสูตร)
- อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับนักศึกษา ต่ำกว่ารหัส 54

ระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโท-เอก)

- อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา หลักสูตรบัณฑิตศึกษา

บันทึกข้อความ
 โทร.8126 วันที่ 9 ตุลาคม 2560

ส่วนราชการ สำนักงานคลัง
 ที่ ศส.5801.4/1177

เรื่อง ขออนุมัติผู้ลงทะเบียนมีชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียนของมหาวิทยาลัยฯ

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน *อรุณรุ่งโรจน์*

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๒.๓ / ๓๑๐ ลง 19 พ.ย. 2556
 2. ตัวอย่างใบเสร็จรับเงินที่มีลายเซ็น และระบบวิธีการควบคุมการพิมพ์ใบเสร็จ

ตามที่หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๒๒.๓ / ๓๑๐ เรื่อง การใช้ลายมือชื่อผู้รับเงินด้วยลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ใบเสร็จรับเงิน และเป็นหลักฐานในการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1)

ปัจจุบันได้มีการพัฒนาระบบระบบงานนักศึกษา New ACIS เพิ่มลงในส่วนของภาษีอากรเงินอิเล็กทรอนิกส์ และรูปแบบใบเสร็จรับเงินที่มีลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) คาดว่าจะเริ่มดำเนินการใช้จริงในภาคการศึกษาที่ 2/2560

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดของกระทรวงการคลัง และการจัดส่งภาษีมีชื่อผู้รับเงิน ให้ทันบริษัทผู้พัฒนาระบบฯ สำนักงานคลังจึงขอเสนอบุคลากรที่มีหน้าที่เป็นคลังภาษีมีชื่ออิเล็กทรอนิกส์ใบเสร็จรับเงินค่าเล่าเรียนของมหาวิทยาลัยฯ ดังนี้

1. นางปิตินดา อธิปัตย์	นักบริหารการเงิน	<i>[Signature]</i>
2. นางสาวจิตกานต์ ฆานาค	นักบริหารการเงิน	<i>[Signature]</i>
3. นางสาวอุษิรา ไวยศิลป์	นักบริหารการเงิน	<i>[Signature]</i>
4. นางสาวกนิษฐา คำนวล	นักบริหารการเงิน	<i>[Signature]</i>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสิรพร แซ่เตียว)
 วิทยาการผู้ดำเนินการสำนักงานคลัง

[Signature]
 7/5

ข้อ 4.1

ประกาศ
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 เรื่อง อัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ พ.ศ.2551

ตามที่สภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 112 วันที่ 13 มิถุนายน 2551 มีมติอนุมัติการปรับอัตราค่าบำรุงการศึกษาและค่าธรรมเนียมการศึกษาของบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับสูงกว่าปริญญาตรี ที่เริ่มเข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2552-2553 ประกอบด้วยสาขาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 10/2551 วันที่ 27 ตุลาคม 2551 ได้ให้ความเห็นชอบการปรับอัตราค่าบำรุงการศึกษาในระดับปริญญาตรีให้เป็นอัตราเดียวกัน ดังนี้

มหาวิทยาลัยฯ จึงประกาศอัตราค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา สำหรับบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ประยุกต์ คณะวิทยาศาสตร์ โดยเริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ในภาคการศึกษาที่ 1/2552 ดังนี้

1. ค่าบำรุงการศึกษา		
1.1 ภาคการศึกษาปกติ	ภาคการศึกษาละ	12,000 บาท
1.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน	ภาคการศึกษาละ	6,000 บาท
2. ค่าลงทะเบียนวิชาเรียน		
2.1 ภาคการศึกษาปกติ	หน่วยกิตละ	1,000 บาท
2.2 ภาคการศึกษาฤดูร้อน	หน่วยกิตละ	1,000 บาท
3. ค่ารักษาพยาบาล	ภาคการศึกษาละ	800 บาท
4. ค่าปรับในการลงทะเบียนและรักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา หรือชำระเงินค่าชดเชยค่าขาด (รวมวันหยุด)	วันละ	50 บาท
5. ค่าประกันอุบัติเหตุและค่าธรรมเนียมอื่นๆ		
		50 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2551

[Signature]
 (ศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สุทธิพงศ์)
 รองอธิการบดีอาวุโสฝ่ายวิชาการ
 ปฏิบัติการแทนอธิการบดี
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

ข้อ 4.2