

# ขั้นตอนการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

## ค่าลงทะเบียนเรียน (ค่าบำรุงและธรรมเนียมการศึกษา)

เริ่มใช้ ภาคการศึกษาที่ 3 ปีการศึกษา 256 เป็นต้นไป

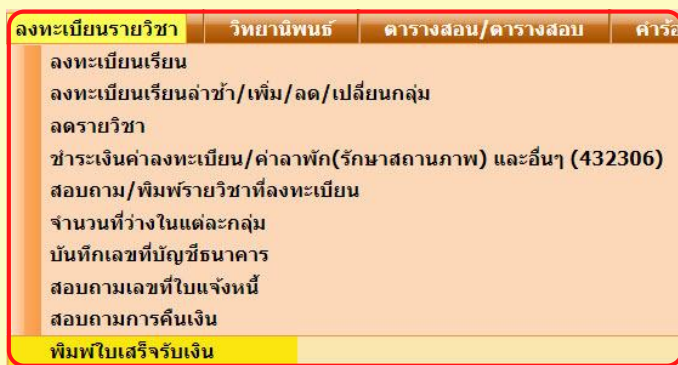
### STEP 1 เข้าสู่ระบบ

- »»เข้าเว็บไซต์ [HTTPS://SINFO.KMUTT.AC.TH](https://sinfo.kmutt.ac.th)
- »»กรอก รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน



### STEP 2

- »»เลือกเมนูหลัก ลงทะเบียนรายวิชา
- »»เลือกเมนูย่อย พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน



### STEP 3

- »»คลิกเลือก ปีการศึกษา ภาคการศึกษา (ที่ต้องการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน)
- จากนั้น คลิกค้นหา แล้วคลิก รายละเอียด

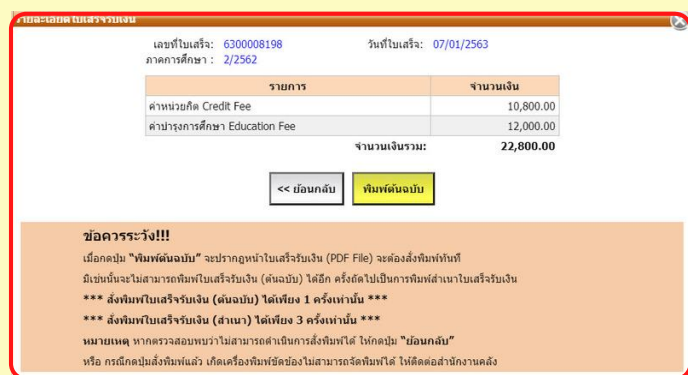


### ตัวอย่าง ใบเสร็จรับเงิน



### STEP 4

- »»คลิก พิมพ์ต้นฉบับ



# PROCEDURES FOR PRINTING RECEIPT (TUITION FEE) START FROM SEMESTER 3(SUMMER) ACADEMIC YEAR 2018

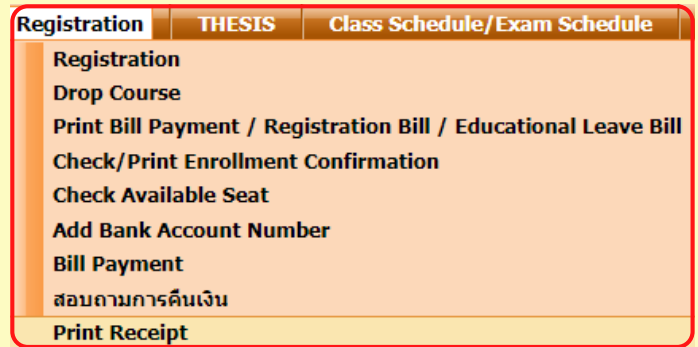
## STEP 1 ACCESS TO

- >>> [HTTPS://SINFO.KMUTT.AC.TH](https://sinfo.kmutt.ac.th)
- >>> ENTER USERNAME AND PASSWORD



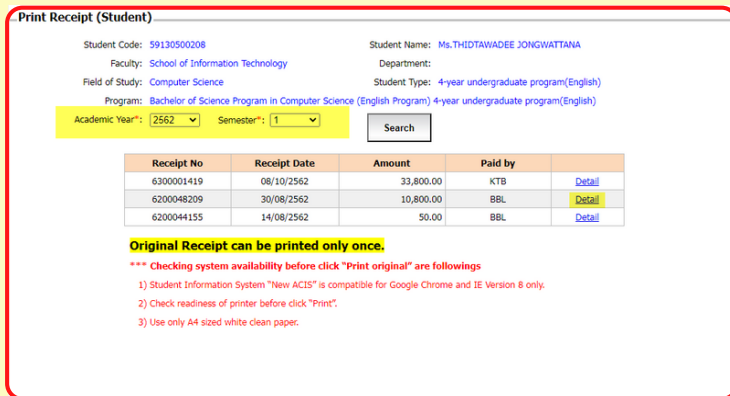
## STEP 2

- >>> SELECT MENU : REGISTRATION > PRINT RECEIPT



## STEP 3

- >>> SELECT ACADEMIC YEAR \* AND SEMESTER\*
- >>> CLICK : SEARCH
- >>> CLICK : DETAIL



## EXAMPLES RECEIPT



## STEP 4

- >>> CLICK : PRINT ORIGINAL

