ใบมอบฉันทะ
Authorization Form

สทน. RO 04

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี : KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY THONBURI

ชิดซ้าย Keep Left

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา
(Mr./Mrs./Miss) Student's ID

☐ ปัจจุบันเป็นนักศึกษาคณะ ..... ภาควิชา/สาขาวิชา ..... ชั้นปีที่ .....
a student of School/Faculty Department/Field of Study Class Level

☐ เคยเป็นนักศึกษาคณะ ..... ภาควิชา/สาขาวิชา .....
use to be a student of School/Faculty Department/Field of Study

ขอมอบฉันทะให้ (นาย/นาง/นางสาว) .....
Hereby authorize (Mr./Mrs./Miss)

บัตรประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่ ..... ออกให้โดย ..... วันหมดอายุ .....
ID Card/Passpert No. issued by Expired Date

เป็นผู้ดำเนินการ/ รับเอกสารสำคัญทางการศึกษา ดังนี้
To process for/ Recieve my academic document(s) as follows;

☐ หนังสือรับรอง
Certification/Recommendation Letter

☐ ใบรายงานผลการศึกษา
Transcript

☐ ลงทะเบียน
Registration

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
Other, please specify

เนื่องจาก .....
Because

.....

.....

การรับเอกสารใดๆ ผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทั้ง 2 คนมาด้วย
To recieve any document(s), the grantor and the authorized agent should attach a copy of indenfication card/ passport, one each.

.....
ลงชื่อผู้มอบฉันทะ | Signature of Grantor

.....
ลงชื่อผู้รับมอบฉันทะ | Signature of Authorized Agent

...../...../.....

สำหรับติดต่อ : Contact Number

ผู้มอบฉันทะ | Grantor

โทรศัพท์ | Tel .....

E-mail .....

ผู้รับมอบฉันทะ | Authorized Agent

โทรศัพท์ | Tel .....

E-mail .....

หมายเหตุ : Remark

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

January 2014

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา Registrar's Office

งานทะเบียนนักศึกษา 0-2470-8151, 0-2470-8347, งานทะเบียนการศึกษา 0-2470-8149, 8150, งานบริหารตารางสอนและสอบ 0-2470-8148, 8352
งานวิจัยและสนับสนุนการบริหาร 0-2470-8147, 0-2470-8356, Student Services Hub: 0-2470-8354, 8420, 8421 ศูนย์บริการบางขุนเทียน 0-2470-9493