



คำร้องขอลาป่วย/ลากิจ  
Request Form for Sick Leave / Personal Leave

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี :

KING MONGKUT'S UNIVERSITY OF TECHNOLOGY THONBURI

เรียน  
To .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย  
Enclosure 1. ....

2. ....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา ..... .....  
(Mr./Mrs./Miss) Student's ID

จดซ้าย Keep Left

คณะ ..... ภาควิชา/สาขาวิชา ..... ชั้นปีที่ .....  
School/Faculty Department/Field of Study Class Level

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก แลกเปลี่ยน บุคคลภายนอก  
Level of Study Bachelor's Degree Master's Degree Doctoral Degree Exchange Non-Degree

ประเภทหลักสูตร ปกติ ภาษาอังกฤษ/นานาชาติ สองภาษา  
Type of Study Thai Program English/International Program Bi-lingual Program

โดยมีสภาพนักศึกษา ปกติ วิทย์าทัณฑ์ มีคะแนนเฉลี่ยประจำภาค ..... และคะแนนเฉลี่ยสะสม .....  
Status of Student Normal Probation with GPA. in this Semester and Cum. GPA.

อาจารย์ที่ปรึกษา .....  
Advisor's name

สำหรับติดต่อนักศึกษา/To Contact: โทรศัพท์ | Tel: ..... E-mail: .....

มีความประสงค์จะขอ ลาป่วย | Sick Leave ลากิจ | Business Leave  
I would like to request for

มีกำหนดระยะเวลา ..... วัน ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....  
For Day(s), from to

เนื่องจาก .....  
because

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา  
Please consider my request,

.....  
ลงชื่อนักศึกษา | Signature

...../...../.....

1. คำรับรองของผู้ปกครอง | Parent/Guardian's Comments

.....  
.....  
.....

.....  
ลงชื่อ | Signature

...../...../.....

2. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา | Advisor's Comments

.....  
.....  
.....

.....  
ลงชื่อ | Signature

...../...../.....

3. ความเห็นหัวหน้าภาค/ประธานสาย | Head of Dept.'s Comments

.....  
.....  
.....

.....  
ลงชื่อ | Signature

...../...../.....

4. ความเห็นผู้สอน | Lecturer's Comments

.....  
.....  
.....

.....  
ลงชื่อ | Signature

...../...../.....

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา Registrar's Office