

คำแนะนำสำหรับนักศึกษา
การยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านระบบสารสนเทศนักศึกษา (New Acis)
“คำร้องลาพักการศึกษา”

นักศึกษายื่นคำร้องออนไลน์ผ่านระบบ New Acis



อาจารย์ที่ปรึกษา/ภาควิชา/คณะ พิจารณานุมัติคำร้องของนักศึกษา



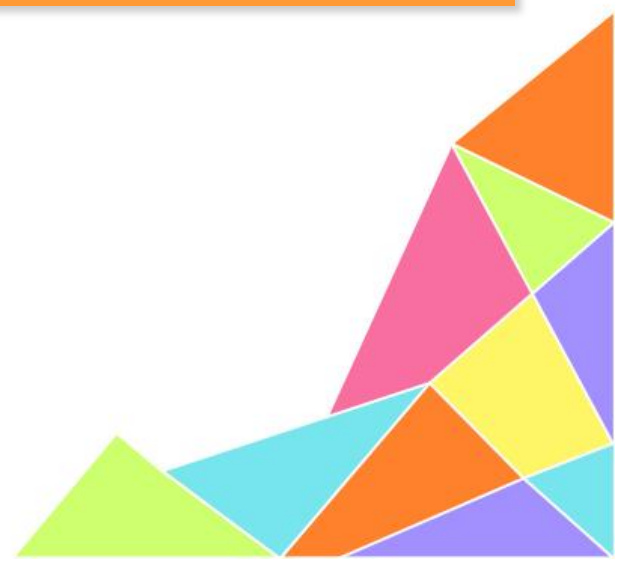
นักศึกษายืนยันการลงทะเบียนลาพักการศึกษาผ่านระบบ



นักศึกษาส่งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน และนำไปชำระที่เคาน์เตอร์
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารไทยพาณิชย์เท่านั้น



การลงทะเบียนลาพักการศึกษา จะสมบูรณ์
เมื่อนักศึกษายืนยันการลงทะเบียน และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้วเท่านั้น



STEP 1

ยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านระบบ

- Login เข้าระบบสารสนเทศนักศึกษา <https://sinfo.kmutt.ac.th/NewAcis/login.jsf>



- ยื่นคำร้อง : เลือกหัวข้อ > คำร้องผ่านเว็บ > ยื่นคำร้องการลาต่างๆ
> ใบคำร้องขอลาพักการศึกษา

คำร้องผ่านเว็บ	ผลการเรียน	ปลดภาระ	ฝึกงาน	สมัครงาน	ทุน
ติดตามคำร้อง					
คำร้องขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา					
ยื่นคำร้องการลาต่างๆ					
ยื่นคำร้องเกี่ยวกับการลงทะเบียน					
แจ้งความจำนงขอสำเร็จการศึกษา					

STEP 1

ยื่นคำร้องออนไลน์ผ่านระบบ

- บันทึกคำร้อง : เลือกภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ที่ต้องการลาพักการศึกษาให้ถูกต้อง และบันทึกเหตุผลที่ต้องการลาพักการศึกษาให้ถูกต้องชัดเจน เมื่อระบุเหตุผลเรียบร้อยแล้ว

> เลือกส่งคำร้อง

คำร้องขอลาพักการศึกษา

Step 1

Step 2

Step 3

Step 4

Step 5

ป้อนข้อมูลคำร้อง

อ.ที่ปรึกษา

หัวหน้าภาค / ประธานสาขาวิชา

คณบดี

เจ้าหน้าที่ทะเบียน

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ-สกุล: นางสาว XXXXXX XXXXXX
คณะ: คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
สาขาวิชา: วิศวกรรมซอฟต์แวร์
ประเภทนักศึกษา: ปริญญาโท 2 ปี ภาคเสาร์-อาทิตย์
สถานภาพนักศึกษา: ปกติ
คะแนนเฉลี่ยประจำภาค: 4.00
อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปี: รศ.ดร.นิพนธ์ เจริญกิจการ
เบอร์โทรศัพท์: 0812345678

รหัสประจำตัวนักศึกษา: 57130700000
ภาควิชา:
ระดับการศึกษา: ปริญญาโท
ความสาถลของหลักสูตร: หลักสูตรภาษาไทย
คะแนนเฉลี่ยสะสม: 4.00
อีเมล: regist@mail.kmutt.ac.th

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา

ภาคการศึกษา*: 1

ปีการศึกษา*: 2558

เหตุผลเพิ่มเติม*: คงเหลือผลสอบ Comprehensive และผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของคณะ

ยกเลิก

ส่งคำร้อง

• ข้อควรระวังในการบันทึกคำร้อง

1. นักศึกษาต้องเลือก ภาคการศึกษา และปีการศึกษาให้ถูกต้อง
2. ตรวจสอบเบอร์โทรศัพท์และอีเมล ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน หากไม่ถูกต้องนักศึกษาควรเข้าไปแก้ไขข้อมูลทันที ในหน้าข้อมูลประวัตินักศึกษา เนื่องจากมหาวิทยาลัยจะติดต่อนักศึกษาผ่านทางโทรศัพท์และอีเมลเท่านั้น

STEP 2

การพิจารณาคำร้อง

- **พิจารณาคำร้อง** : คำร้องของนักศึกษาจะถูกส่งให้ อาจารย์ที่ปรึกษา, หัวหน้าภาควิชา และคณบดีพิจารณาอนุมัติตามลำดับ
นักศึกษาสามารถติดตามผลการอนุมัติคำร้องผ่านระบบได้โดย
เลือกหัวข้อ > คำร้องผ่านเว็บ > [ติดตามคำร้อง](#)

ติดตามคำร้อง

คำร้องในภาคการศึกษา: 1 ปีการศึกษา: 2558 ค้นหา

วันที่ยื่น	เลขที่คำร้อง	ประเภทคำร้อง	ผลการพิจารณา	ค่าบริการ
29/04/2558	5800093001	ใบคำร้องขอลาพักการศึกษา	AV/HD/DN/RO	
จำนวน 1 รายการ <<< << >> >>> หน้า 1 / 1 แสดงหน้าละ 10 รายการ ▼				

ความหมายของ [ผลการพิจารณา](#)

กรณีตัวย่อภาษาอังกฤษมีสีแดงในผลการพิจารณา หมายถึง
อยู่ระหว่างรอพิจารณาอนุมัติในลำดับนั้น

AV : อาจารย์ที่ปรึกษา, **HD** : หัวหน้าภาควิชา/ประธานสายวิชา,

DN : คณบดี/คณะกรรมการประจำคณะ, **RO** : เจ้าหน้าที่ทะเบียน

STEP 2

การพิจารณาคำร้อง

- ผลการพิจารณาคำร้อง : ผลการพิจารณาจะแสดงในหน้าติดตามคำร้อง

กรณีคำร้องผ่านการอนุมัติ

ช่องผลการพิจารณา จะแสดงข้อความว่า อนุมัติ พร้อมวันที่อนุมัติ
ช่องค่าบริการ จะแสดงข้อความว่า ให้ชำระเงินโดยไปลงทะเบียนรักษาสถานภาพ >
นักศึกษาดำเนินการตามขั้นตอนถัดไป > ยืนยันการลาพักการศึกษา

ติดตามคำร้อง

คำร้องในภาคการศึกษา: 1 ปีการศึกษา: 2558 ค้นหา

วันที่ยื่น	เลขที่คำร้อง	ประเภทคำร้อง	ผลการพิจารณา	ค่าบริการ
29/04/2558	5800093001	ใบคำร้องขอลาพักการศึกษา	อนุมัติ เมื่อวันที่ 29/04/2558	ให้ชำระเงินโดยไปลงทะเบียนรักษาสถานภาพ
จำนวน 1 รายการ <<< << >> >>> หน้า 1 / 1 แสดงหน้าละ 10 รายการ ▼				

กรณีคำร้องไม่ผ่านการอนุมัติ

ช่องผลการพิจารณา จะแสดงข้อความว่า ไม่อนุมัติ พร้อมวันที่ไม่อนุมัติ

ติดตามคำร้อง

คำร้องในภาคการศึกษา: 1 ปีการศึกษา: 2558 ค้นหา

วันที่ยื่น	เลขที่คำร้อง	ประเภทคำร้อง	ผลการพิจารณา	ค่าบริการ
29/04/2558	5800093002	ใบคำร้องขอลาพักการศึกษา	ไม่อนุมัติ เมื่อวันที่ 29/04/2558	
จำนวน 1 รายการ <<< << >> >>> หน้า 1 / 1 แสดงหน้าละ 10 รายการ ▼				

STEP 3

ยืนยันการลงทะเบียนลาพัก

- ยืนยันการลงทะเบียนลาพักการศึกษา และสั่งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินผ่านระบบ :
เลือกหัวข้อ > เลือกลงทะเบียนรายวิชา > เลือกลงทะเบียนรักษาสถานภาพ
> [เลือกยืนยันการลงทะเบียนลาพัก](#)

ข้อมูลประวัตินักศึกษา	ลงทะเบียนรายวิชา	ตารางสอน/ตารางสอบ	งานทะเบียน	ค่าธรรมเนียม	ผลการเรียน	ปลอดภาระ	ฝึกงาน	สมัคร
ลงทะเบียนเรียน ลงทะเบียนเรียนซ้ำ/เพิ่ม/ลด/เปลี่ยนวิชา/เปลี่ยนกลุ่ม ลดรายวิชา สอบตาม/เพิ่มพารายวิชาที่ลงทะเบียน/เพิ่มพินิจแจ้งชำระเงิน : 2558 ค้นหา								
สอบตามเลขที่ใบแจ้งหนี้ จำนวนที่ว่างในแต่ละกลุ่ม ลงทะเบียนรักษาสถานภาพ								
วันที่ยื่น	เลขที่	ผลการพิจารณา			ค่าธรรมเนียม			
29/04/2558	5800093001	ใบคำร้องขอลาพักการศึกษา			อนุมัติ เมื่อวันที่ 29/04/2558		ให้ชำระเงินโดยไปลงทะเบียนรักษาสถานภาพ	
จำนวน 1 รายการ <<< << < > >> >>> หน้า 1 / 1 แสดงหน้าละ 10 รายการ ▼								

ลงทะเบียนรักษาสถานภาพ

Step 1		Step 2	
ยืนยันการลงทะเบียน		ชำระเงิน	
รหัสนักศึกษา : 57130700000	ชื่อ-สกุล(ท.) : นางสาว XXXXX XXXXX	ชื่อ-สกุล(อ.) : Ms. XXXXX XXXXX	
คณะ : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาควิชา : ปรญญาโท 2 ปี ภาคเสาร์-อาทิตย์	สาขาวิชา : หอง : A ชั้นปี : 2	
สภาพนักศึกษา : ปกติ	ประเภทนักศึกษา : ปรญญาโท 2 ปี ภาคเสาร์-อาทิตย์	เกรดเฉลี่ย	
โครงการหลักสูตร : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ปรญญาโท 2 ปี ภาคเสาร์-อาทิตย์	อาจารย์ที่ปรึกษา : วิทยานิพนธ์ :	สะสม(GPAX) : 4.00	
อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปี : รศ.ดร.นิพนธ์ เจริญกิจการ	วันที่ลงทะเบียน : 29/04/2558	สถานะอื่นๆ :	
ภาค/ปีการศึกษา : 1/2558			
สรุปรายการที่ต้องชำระ :			
ลำดับที่	ชื่อรายจ่าย	จำนวนเงิน	
1	ค่าธรรมเนียมการศึกษา	1,600.00	
จำนวนเงินที่ต้องชำระ :		1,600.00	
ยืนยันการลงทะเบียน			

STEP 3

ยืนยันการลงทะเบียนลาพัก

หมายเหตุ

- กรณีที่ระบบแจ้งเตือนว่า > [ยังไม่อยู่ในช่วงเวลาลงทะเบียนรักษาสถานภาพ](#)

หมายถึง วันและเวลาดังกล่าวไม่ใช่ช่วงเวลาลงทะเบียนลาพัก หรือเกินช่วงเวลาลงทะเบียนลาพัก ขอให้นักศึกษาตรวจสอบกำหนดการลงทะเบียน แล้วเข้ามายืนยันการลงทะเบียนลาพักผ่านระบบ ตามกำหนดอีกครั้ง

ลงทะเบียนรักษาสถานภาพ

รหัสนักศึกษา : 57130700000	ชื่อ-สกุล(ท.) : นางสาว XXXXX XXXXX	ชื่อ-สกุล(อ.) : Ms. XXXXX XXXXX
คณะ : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาควิชา :	สาขาวิชา : วิศวกรรมซอฟต์แวร์
สภาพนักศึกษา : ปกติ	ประเภทนักศึกษา : ปริญญาโท 2 ปี ภาคเสาร์-อาทิตย์	ห้อง : A ชั้นปี :
โครงการหลักสูตร : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ปริญญาโท 2 ปี ภาคเสาร์-อาทิตย์	อาจารย์ที่ปรึกษา :	เกรดเฉลี่ย
อาจารย์ที่ปรึกษารับ : รศ.ดร.นิพนธ์ เจริญกิจการ	วิทยานิพนธ์ :	สะสม(GPAX) : 4.00
ภาค/ปีการศึกษา :	วันที่ลงทะเบียน : 29/04/2558	สถานะอื่นๆ :

ยังไม่อยู่ในช่วงเวลาลงทะเบียนรักษาสถานภาพ

- กรณีที่ระบบแจ้งเตือนว่า > [นักศึกษาไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรักษาสถานภาพ](#)

หมายถึง การยื่นคำร้องออนไลน์ของนักศึกษายังไม่สมบูรณ์ เนื่องจากสาเหตุ ดังนี้

- 2.1 นักศึกษายังไม่ได้ยื่นคำร้องลาพักการศึกษาออนไลน์ผ่านระบบ
- 2.2 คำร้องของนักศึกษาอยู่ระหว่างรอพิจารณาอนุมัติ หรือคำร้องของนักศึกษาไม่ได้รับการอนุมัติ โดยขั้นตอนนี้สามารถตรวจสอบได้จากหน้า ติดตามคำร้อง

นักศึกษาไม่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรักษาสถานภาพ

STEP 4

ชำระเงินค่าลงทะเบียนลาพัก

• ชำระเงินค่าลงทะเบียนลาพัก : เมื่อนักศึกษาเลือกยืนยันการลงทะเบียนแล้ว > ระบบจะแสดงจำนวนเงินที่นักศึกษาต้องชำระ > นักศึกษาเลือกวิธีชำระเงิน > Bill Payment (พิมพ์ใบเรียกเก็บเงิน) หรือ หักบัญชีธนาคาร (ชำระผ่านระบบของธนาคาร) > โดยต้องชำระเงินให้ทันตามกำหนดชำระ (Payment Due Date) ที่ระบุบนใบแจ้งชำระเงิน

- นักศึกษาสามารถนำใบเรียกเก็บเงินไปชำระที่เคาน์เตอร์

ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา

ลงทะเบียนรักษาสถานภาพ		
Step 1	Step 2	
ยืนยันการลงทะเบียน	ชำระเงิน	
รหัสนักศึกษา : 57130700000 คณะ : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สถานศึกษา : ปกติ โครงการหลักสูตร : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ปริญญาโท 2 ปี ภาคเสาร์-อาทิตย์ อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปี : รศ.ดร.นิพนธ์ เจริญกิจการ ภาค/ปีการศึกษา : 1/2558	ชื่อ-สกุล(ท.) : นางสาว XXXXX XXXXX ภาควิชา : ประเภทนักศึกษา : ปริญญาโท 2 ปี ภาคเสาร์-อาทิตย์ อาจารย์ที่ปรึกษา : วิทยานิพนธ์ : วันที่ลงทะเบียน : 29/04/2558	ชื่อ-สกุล(อ.) : Ms. XXXXX XXXXX สาขาวิชา : ห้อง : A ชั้นปี : 2 เกรดเฉลี่ย สะสม(GPAX) : 4.00 สถานะอื่นๆ :
จำนวนเงินที่นักศึกษาต้องชำระ : 1,600.00 บาท (หนึ่งพันหกกร้อยบาทถ้วน)		
กรุณาเลือกวิธีชำระเงิน : ☒ Bill Payment ☐ หักบัญชีธนาคาร		
พิมพ์ใบเรียกเก็บเงิน		

- กรณีที่ใบแจ้งชำระเงินเกินกำหนดนักศึกษาต้องติดต่อเจ้าหน้าที่

สำนักงานทะเบียนนักศึกษา 024708347 (ในวันเวลาราชการ)

เพื่อแก้ไขใบแจ้งหนี้ใหม่ และต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยไม่มีข้อยกเว้น แต่การแก้ไขใบแจ้งหนี้จะต้องอยู่ภายในระยะเวลาตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

หากนักศึกษาไม่ดำเนินการชำระเงินค่าลงทะเบียนให้เรียบร้อย

ข้อมูลการลงทะเบียนจะถูกยกเลิก และถูกพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ

STEP 4

ชำระเงินค่าลงทะเบียนลาพัก

• ตัวอย่างใบเรียกเก็บเงินค่าลงทะเบียนลาพัก



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
126 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 โทร.0-2470-8000

King Mongkut's University of Technology Thonburi
126 Bangmod, Thungkru, Bangkok 10140 Tel.0-2470-8000

ใบเรียกเก็บเงิน (Bill Payment) / ใบรับเงิน (Payin Slip)

[ส่วนที่ 1 : สำหรับผู้จ่าย]

เลขที่ No. _____

วันที่ Date : 29/04/2015

เวลา Time : 11:45 AM

ชื่อ-นามสกุล Name-Surname : นางสาว XXXXX XXXXX รหัสนักศึกษา 57130700000 ปริญญาโท 2 ปี ภาคเสาร์-อาทิตย์
ภาคการศึกษาที่ 1/2558

ที่อยู่ Address : สาขาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลำดับ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount
1	ค่ารักษาสภาพนักศึกษา	1,600.00

จำนวนเงินที่ต้องชำระ **1,600.00 บาท**

(หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

ตัวอย่างใบแจ้งชำระเงิน

วันครบกำหนดชำระ Payment Due Date 01/05/2015

กรุณาชำระเงินภายในกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่ารายการไม่สมบูรณ์ หากมีข้อสงสัยในการชำระเงินติดต่อ 02-4708121-22

โปรดเก็บใบเรียกเก็บเงิน (Bill Payment) / ใบรับเงิน (Payin Slip) นี้ เพื่อยืนยันการชำระเงิน

หากต้องการใบเสร็จรับเงิน ติดต่อขอรับได้ที่กองคลังในวันเวลาราชการ

ผู้รับเงิน collector _____

[ส่วนที่ 2 : สำหรับธนาคาร]

โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน

ช่องทางการชำระเงิน

☐ เคาน์เตอร์ธนาคาร/Internet Banking/ATM(ค่าธรรมเนียมธนาคาร 10 บาท)

☐ ชำระที่มหาวิทยาลัย KMUTT

☐ (Comp Code 50007)

☐ เงินสด Cash

☐ (BR. 1078)(Comp Code 01523)(10/10)(Service Code: KMUTT126)

☐ เช็ค/แคชเชียร์เช็ค Cheque/Cashier Cheque

☐ (Product code: 8892)(10/10)

ชื่อ - สกุล : นางสาว XXXXX XXXXX

Ref.No.1 : 571307000009

Ref.No.2 : 586000854010105155

ธนาคาร/สาขา Bank/Branch _____

เลขที่เช็ค Cheque No. _____

จำนวนเงิน Amt

หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน

1,600.00

ผู้นำฝาก Depositor _____

โทร. Tel. _____



109940001600970756130700708958600008540101051555160000

ผู้รับเงิน collector _____

รหัสควบคุม: 800E8AD6FA820F3C79C01411CC7F92AE

STEP 4

ชำระเงินค่าลงทะเบียนลาพัก

หมายเหตุ

กรณีที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนปกติ และชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
ภายหลังนักศึกษายื่นคำร้อง ขอลาพักการศึกษา และได้รับการอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนรักษาสถานภาพ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ระบบจะ
ยืนยันข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ พร้อมยกเลิกข้อมูลการลงทะเบียนรายวิชาของนักศึกษาทันที

ลงทะเบียนรักษาสถานภาพ		
Step 1	Step 2	
ยืนยันการลงทะเบียน	ชำระเงิน	
รหัสนักศึกษา : 57130700000	ชื่อ-สกุล(ท.) : นางสาว XXXXX XXXXX	ชื่อ-สกุล(อ.) : Ms. XXXXX XXXXX
คณะ : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาควิชา :	สาขาวิชา : วิศวกรรมซอฟต์แวร์
สถานศึกษา : ปกติ	ประเภทนักศึกษา : ปริญญาโท 2 ปี ภาคเสาร์-อาทิตย์	ห้อง : A ชั้นปี : 2
โครงการหลักสูตร : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์ ปริญญาโท 2 ปี ภาคเสาร์-อาทิตย์	อาจารย์ที่ปรึกษา :	เกรดเฉลี่ย
อาจารย์ที่ปรึกษาชั้นปี : รศ.ดร.นิพนธ์ เจริญกิจการ	วิทยานิพนธ์ :	สะสม(GPAX) : 4.00
ภาค/ปีการศึกษา : 1/2558	วันที่ลงทะเบียน : 29/04/2558	สถานะอื่นๆ :

• อัตราค่าธรรมเนียม

- ค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา (ต่อภาคการศึกษา)

ระดับปริญญาตรี	800	บาท
ระดับบัณฑิตศึกษา	1,600	บาท
- ค่าปรับ ลงทะเบียนลาพักการศึกษาล่าช้า หรือชำระเงินล่าช้ากว่ากำหนด (ต่อวัน)

ทุกระดับ	50	บาท (นับรวมวันหยุด)
----------	----	---------------------

• ระเบียบที่เกี่ยวข้อง : ระดับปริญญาตรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557

หมวด 10 การลา

ข้อ 51 การลาพักการศึกษา

51.1 ให้นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

51.1.1 ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหาร หรือฝึกวิชาทหาร

51.1.2 ไปศึกษายังสถาบันการศึกษาอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือตามโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรือนักศึกษาไปศึกษาด้วยตนเอง โดยที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นสมควรสนับสนุน

51.1.3 ป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์เกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมด โดยมีใบรับรองแพทย์

51.1.4 มีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าศึกษาได้

51.2 เมื่อมีเหตุอันสมควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษา ให้นักศึกษายื่นใบลาพร้อมด้วยหลักฐานเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณานำเสนอคณะบดี และให้คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาอนุญาต

51.3 การลาพักการศึกษาตามข้อ 51.1.2 – 51.1.4 คณะกรรมการประจำคณะจะอนุญาตให้ลาพักการศึกษาติดต่อกันได้ไม่เกินครั้งละ 2 ภาคการศึกษาปกติ

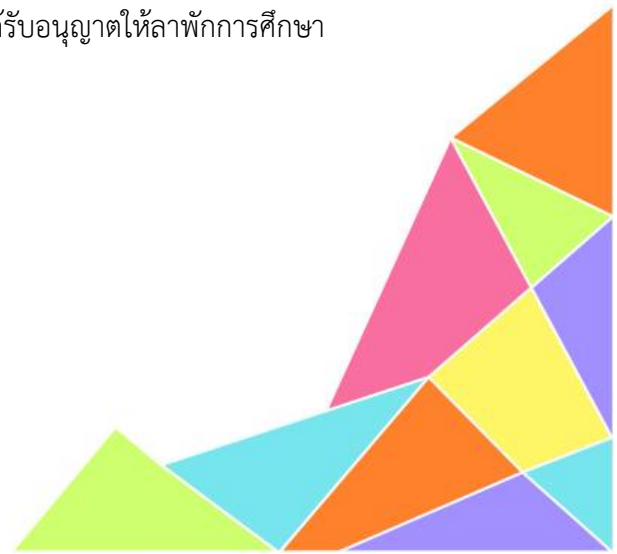
51.4 กรณีนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย เว้นแต่นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 51.1.1

51.5 ระหว่างที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและ/หรือเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ 51.1.2

51.6 กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาและได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

51.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาภายในระยะเวลามีกำหนดแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องรายงานตัวต่อสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ผ่านการรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอกลับเข้าศึกษา ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

51.8 เมื่อนักศึกษาได้กลับเข้าศึกษานักศึกษามีสภาพเหมือนก่อนได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา



- **ระเบียบที่เกี่ยวข้อง : ระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา**

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547

หมวด 5 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 21 การลาพักการศึกษา

- 21.1 นักศึกษาจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - 21.1.1 ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม
 - 21.1.2 มีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่ได้รับพิจารณาให้ลาพักการศึกษาตามแต่กรณี
- 21.2 นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา และลาพักติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา หรือ 1 ปีการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ
- 21.3 กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 21.1.1 และกรณีที่เป็เหตุสุดวิสัย
- 21.4 การลาพักการศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากคณะ
- 21.5 การชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา
 - 21.5.1 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาก่อนการลงทะเบียนวิชาเรียน ไม่ต้องชำระค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพนักศึกษา
 - 21.5.2 นักศึกษาที่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ต่อมามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษา มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้
 - 21.5.3 ในกรณีที่นักศึกษาทำเรื่องลาพักการศึกษากายหลังจากการลงทะเบียนวิชาเรียนโดยได้ขอผ่อนผันชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วย

