

การตรวจสอบสถานะของนักศึกษา สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติคำร้อง

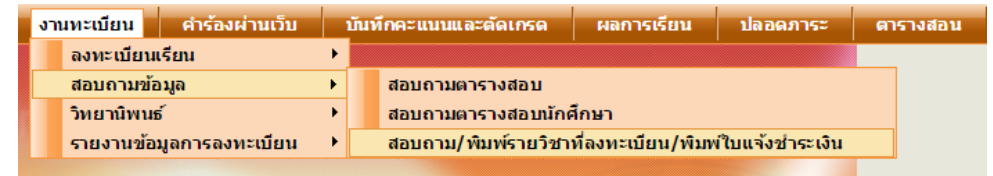
1. ตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษา > เลือกผลการเรียน > รายงานประวัติการศึกษา สถานภาพ และประเภทการลา



รายงานจะแสดงข้อมูลผลการเรียน สถานภาพนักศึกษา และประวัติการลาพักการศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติคำร้อง

ระบบทะเบียน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	วันที่พิมพ์ : 01/05/2558				
455016	รายงานประวัติการศึกษา สถานภาพ และประเภทการลา	หน้าที่ : 1				
ระดับปริญญาโท	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ					
โครงการหลักสูตร : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ปริญญาโท 2 ปี ภาคเสาร์-อาทิตย์						
ปี/ภาคการศึกษา	หน่วยกิตที่ได้	หน่วยกิตสะสม	คะแนนเฉลี่ย	คะแนนเฉลี่ยสะสม	สถานภาพนักศึกษา	ประเภทการลา
รหัสนักศึกษา : 57130700000 นาย XXXXX XXXXX ชั้นปี : 2						
2553/1	6	6	3.25	3.25	ปกติ	
2553/2	9	15	3.00	3.10	ปกติ	
2554/1	9	24	2.50	2.92	วิทยาทันที	
2554/2	6	30	3.25	3.00	ปกติ	
2555/1	9	39	3.25	3.04	ปกติ	
2555/2		39		3.04		ลาพัก
2556/1		39		3.04		ลาพัก
2556/2		39		3.04		ลาพัก
2557/1		39		3.04		ลาพัก
2557/2		39		3.04		ลาพัก

2. ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา > เลือกงานทะเบียน > สอบถามข้อมูล > สอบถาม/พิมพ์รายวิชาที่ลงทะเบียน/พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน

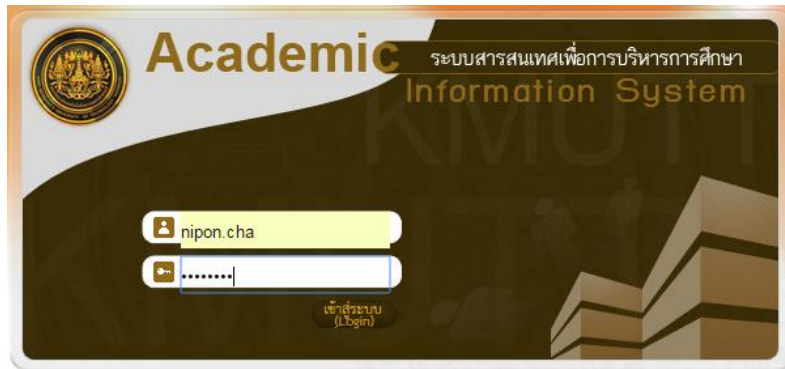


ระบบจะแสดงข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติคำร้อง

ระบบเข้า	ข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา	ข้อมูลประวัตินักศึกษา	งานทะเบียน	สำรองผ่านเว็บ	บันทึกคะแนนและตัดเกรด	ผลการเรียน	ปลดภาระ
รหัสโปรแกรม : Registration-4350004							
สอบถาม/พิมพ์ใบแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียน							
รหัสนักศึกษา : 57130700000 ชื่อ-สกุล(ท.): นางสาวXXXXX XXXXX ชื่อ-สกุล(อ.): Ms.XXXXX XXXXX ชั้นปี : 2 ห้อง : A คณะ : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาควิชา : สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเภทนักศึกษา : ปริญญาโท 2 ปี ภาคค่ำ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ปริญญาโท 2 ปี ภาคค่ำ โครงการหลักสูตร : วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ปริญญาโท 2 ปี ภาคค่ำ อาจารย์ที่ปรึกษามัทธิ : รศ.ดร.กิตติชัย ลวัญยานนท์ ข้อมูลการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา รศ.ดร.นิพนธ์ เจริญกิจการ ข้อมูลการติดต่ออาจารย์ที่ปรึกษา							
ภาค/ปีการศึกษา : 1/2558 ผลการลงทะเบียน : ลงปกติเสร็จสมบูรณ์							
รายวิชาที่ลงทะเบียนสมบูรณ์							
ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	กลุ่ม	เงื่อนไขการลงทะเบียน	หมายเหตุ	
1	INT610	DECISION SUPPORT SYSTEMS	3	1	Credit		
2	INT612	INFORMATION TECHNOLOGY PROJECT MANAGEMENT	3	1	Credit		
3	INT677	INFORMATION TECHNOLOGY SERVICE STANDARD WORKSHOP	3	1	S/U		
จำนวนวิชา : 3 วิชา จำนวนหน่วยกิต : 9 หน่วยกิต							
<input style="border: 1px solid gray;" type="button" value=" << ย้อนกลับ "/> <input style="border: 1px solid gray;" type="button" value=" พิมพ์ใบแสดงรายวิชาที่ลงทะเบียน "/> <input style="border: 1px solid gray;" type="button" value=" ดูตารางสอน "/>							

การอนุมัติคำร้องลาพักการศึกษา สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

1. อาจารย์ที่ปรึกษา > Login เข้าระบบ New ACIS



2. เลือกคำร้องผ่านเว็บ > อนุมัติคำร้อง



3. ระบบจะแสดงคำร้องที่รอการพิจารณาทั้งหมด สามารถกรองข้อมูล โดยการเลือกประเภทคำร้อง ภาคการศึกษา ปีการศึกษา ค้นหาโดยการระบุรหัสนักศึกษา หรือเลือกโครงการหลักสูตร > ช่องคำสั่ง > เลือกพิจารณา

คำร้องที่รอการพิจารณา

การพิจารณา : รอพิจารณา | ประเภทคำร้อง : ทุกคำร้อง

ปีการศึกษา : | คำร้องในภาคการศึกษา : ทั้งหมด

รหัสนักศึกษา : 56130700444 | ชื่อ : | นามสกุล :

โครงการหลักสูตร : ทั้งหมด

วันที่ยื่น	เลขที่คำร้อง	ประเภทคำร้อง	รหัสนักศึกษา	ชื่อ นามสกุล	วันรับเรื่อง	ผลการพิจารณา	คำสั่ง
01/05/2558	5800094001	ใบคำร้องขอลาพักการศึกษา	57130700000	นางสาว XXXXX XXXXX	01/05/2558	AV/HD/DN/RO	พิจารณา

จำนวน 1 รายการ | หน้า 1 / 1 | แสดงหน้าละ 10 รายการ

4. ระบบจะแสดงข้อมูลที่นักศึกษามีความประสงค์ลาพักการศึกษาพร้อมเหตุผลที่ขอลาพัก > อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณาคำร้องลาพักการศึกษา > เลือกผลการอนุมัติ : อนุมัติ/Approve หรือไม่อนุมัติ/Reject > ระบุเหตุผล (ถ้ามี) > เลือกยืนยัน > คำร้องจะถูกส่งต่อให้ผู้พิจารณาในลำดับถัดไป

Step 1	Step 2	Step 3	Step 4	Step 5
ป้อนข้อมูลคำร้อง	อ.ที่ปรึกษา	หัวหน้าภาค / ประธานสาขาวิชา	คณบดี	เจ้าหน้าที่ทะเบียน

ข้อมูลนักศึกษา

ชื่อ-สกุล: นางสาว XXXXX XXXXX	รหัสประจำตัวนักศึกษา: 57130700000
คณะ: คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	ภาควิชา:
สาขาวิชา: เทคโนโลยีสารสนเทศ	ระดับการศึกษา: ปริญญาโท
ประเภทนักศึกษา: ปริญญาโท 2 ปี ภาคเสาร์-อาทิตย์	ความสากลของหลักสูตร: หลักสูตรภาษาไทย
สถานภาพนักศึกษา: ปกติ	คะแนนเฉลี่ยสะสม: 2.50
คะแนนเฉลี่ยประจำภาค: 2.50	คะแนนเฉลี่ยสะสม: 2.50
อาจารย์ที่ปรึกษารับมี: รศ.ดร.ณิพันธ์ เจริญกิจการ	อีเมล: regist@mail.kmutt.ac.th
เบอร์โทรศัพท์: 0812345678	

มีความประสงค์ขอลาพักการศึกษา

ภาคการศึกษา: 1 | ปีการศึกษา: 2558

เหตุผลเพิ่มเติม: รอผลสอบ Comprehensive และผลคะแนนภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ของตนเอง

พิมพ์แบบฟอร์ม

ผลการอนุมัติ*: อนุมัติ/Approve ไม่อนุมัติ/Reject

เหตุผล:

หมายเหตุ

- กรณีนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย แต่ในกรณีที่อนุมัติให้ **ไม่นับระยะเวลา** ขอให้อาจารย์ที่ปรึกษาระบุลงในเหตุผลด้วย
- ตัวอย่าง กรณีการลาพักการศึกษาที่ไม่นับระยะเวลาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย คือ นักศึกษาถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม

กรณีที่พบปัญหาในการใช้ระบบหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
สามารถติดต่อได้ที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษา 024708154

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง : ระดับปริญญาตรี

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2557 หมวด 10 การลา

ข้อ 51 การลาพักการศึกษา

51.1 ให้นักศึกษาลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

51.1.1 ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหาร หรือฝึกวิชาทหาร

51.1.2 ไปศึกษายังสถาบันการศึกษาอื่นในประเทศหรือต่างประเทศ ตามโครงการความร่วมมือในการผลิตบัณฑิตร่วมกัน หรือตามโครงการแลกเปลี่ยนทางวิชาการ หรือนักศึกษาไปศึกษาด้วยตนเอง โดยที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นสมควรสนับสนุน

51.1.3 ป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์เกินกว่าร้อยละ 20 ของเวลาเรียนทั้งหมดโดยมีใบรับรองแพทย์

51.1.4 มีเหตุสุดวิสัยทำให้ไม่สามารถเข้าศึกษาได้

51.2 เมื่อมีเหตุอันสมควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษา ให้นักศึกษายื่นใบลาพร้อมด้วยหลักฐานเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อพิจารณานำเสนอคณะบดี และให้คณะกรรมการประจำคณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาอนุญาต

51.3 การลาพักการศึกษาตามข้อ 51.1.2 – 51.1.4 คณะกรรมการประจำคณะจะอนุญาตให้ลาพักการศึกษาติดต่อกันได้ไม่เกินครั้งละ 2 ภาคการศึกษาปกติ

51.4 กรณีนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับระยะเวลาที่ลาพักการศึกษายู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย เว้นแต่นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตาม ข้อ 51.1.1

51.5 ระหว่างที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนด เว้นแต่ภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษาและ/หรือเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว มิฉะนั้นให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ตามข้อ 51.1.2

51.6 กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาและได้ชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา และค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

51.7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาภายในระยะเวลามีกำหนดแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษาจะต้องรายงานตัวต่อสำนักงานทะเบียนนักศึกษา ผ่านการรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอกลับเข้าศึกษา ก่อนกำหนดวันลงทะเบียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์

51.8 เมื่อนักศึกษาได้กลับเข้าศึกษานักศึกษามีสภาพเหมือนก่อนได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา

ระเบียบที่เกี่ยวข้อง : ระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547 หมวด 5 การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ 21 การลาพักการศึกษา

21.1 นักศึกษาจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

21.1.1 ถูกเกณฑ์เข้ารับราชการทหารกองประจำการ หรือเข้ารับการระดมพล เข้ารับการฝึกวิชาทหาร หรือเข้ารับการทดลองความพร้อม

21.1.2 มีเหตุจำเป็นอื่นๆ ที่ได้รับพิจารณาให้ลาพักการศึกษาตามแต่กรณี

21.2 นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา และลาพักติดต่อกันได้ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา หรือ 1 ปีการศึกษา เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตเป็นกรณีพิเศษ

21.3 กรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ให้นับเวลาที่ลาพักรวมอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้น นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาตามข้อ 21.1.1 และกรณีที่เป็เหตุสุดวิสัย

21.4 การลาพักการศึกษาต้องได้รับอนุมัติจากคณะ

21.5 การชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา

21.5.1 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาก่อนการลงทะเบียนวิชาเรียน ไม่ต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษา แต่ต้องชำระค่ารักษาสุขภาพนักศึกษา

21.5.2 นักศึกษาที่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว ต่อมาไม่มีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษามหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินให้

21.5.3 ในกรณีที่นักศึกษาทำเรื่องลาพักการศึกษาหลังจากการลงทะเบียนวิชาเรียน โดยได้ขอผ่อนผันชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาไว้ เมื่อได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษานักศึกษาต้องชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาด้วย